



COMUNE DI TORNACO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi, 2 - CAI 28070
Tel. 0321 / 846118 - 846469 - Fax 0321 / 846387
Tel. Uff. Tecnico 0321 / 846467
C. Fiscale 80001410036 P. IVA 00417280039
tornaco@ruparpiemonte.it tornaco@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.tornaco.no.it



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - categoria C e posizione economica C 1

VERBALE N. 2
PROVA PRESELETTIVA

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **UNDICI** del mese di **LUGLIO**, alle ore **9,45**, presso la sede della Scuola Secondaria di I grado statale di Vespolate, al seguente indirizzo: Via Tonale, n. 23 - 28079 Vespolate (NO), si è riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 2 del 20/06.2013, esecutiva ai sensi di legge, così composta:

- dr. Giuseppe Vinciguerra, in qualità di Presidente
- dr. Francesco Lella, in qualità di componente
- d.ssa Sabrina Siliberto, in qualità di componente
- sig.ra Liviana Righetti, in qualità di segretario verbalizzante

- per procedere allo svolgimento della **prova preselettiva** da effettuarsi in data odierna.

Richiamati:

- l'art. 10 del bando di concorso in oggetto, relativo alla prova preselettiva, ove si stabilisce che la preselezione consisterà nella risoluzione di *quiz* a risposta multipla vertenti sulle materie delle prove d'esame indicate nel bando medesimo, come riportato nell'apposito avviso di preselezione pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Tornaco e sul relativo sito internet in data 27.06.2013;
- la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 3 del 26.06.2013, con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione automatizzata della prova preselettiva in oggetto alla ditta Schema Progetti S.n.c.,
- il verbale n. 1 relativo alla precedente riunione preliminare della Commissione esaminatrice tenutasi in data 3.07.2013, nel corso della quale la Commissione ha, tra l'altro, provveduto a stabilire, in via preliminare - ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso e riportato nel predetto avviso di preselezione - i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, così come di seguito riportati:
 - il questionario da somministrare ai candidati dovrà essere composto da n. 30 domande, ognuna delle quali dovrà avere n. 3 possibili risposte (A,B,C), di cui una sola dovrà essere quella esatta;
 - ad ogni risposta **ESATTA** dovrà essere assegnato 1 punto;



- per ogni risposta ERRATA, dovrà essere prevista una penalizzazione di - 0,25 punti;
- ad ogni risposta NON DATA o in caso di PIU' RISPOSTE alla stessa domanda, dovranno essere assegnati n. 0 (zero) punti.

Il tempo massimo a disposizione dei partecipanti sarà pari a 30 (trenta) minuti.

Come previsto dal bando di concorso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alle prove successive del concorso e non avrà pertanto rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Lo svolgimento dell'intera prova preselettiva avverrà avvalendosi dell'ausilio della ditta specializzata all'uopo incaricata, nonché, per quanto di competenza, con la collaborazione dei componenti del Comitato di vigilanza appositamente nominato.

Preso atto della presenza in sede:

- dei sig.ri Campobello Leonardo e Lunazzi Renato, quali persone incaricate dalla ditta affidataria del servizio di gestione automatizzata della prova preselettiva in oggetto per l'assistenza necessaria per il corretto svolgimento della prova concorsuale in oggetto;
- dei sig.ri Pepe Giovanni, Agostinetti Enio, e Siviero Alessandra, quali componenti del Comitato di Vigilanza nominato con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 4 del 4.07.2013;

Dato atto che lo svolgimento della prova preselettiva avverrà avvalendosi dell'ausilio della ditta Schema Progetti S.n.c. all'uopo incaricata, la quale si occuperà, tra l'altro, della creazione del database contenente le informazioni essenziali dei candidati (nome, cognome, e data di nascita); della predisposizione degli elenchi per il riconoscimento dei candidati e della cartellonistica necessaria per svolgere l'attività di riconoscimento nel più breve tempo possibile; della predisposizione, stampa ed imbustamento delle 3 batterie di quesiti, ciascuna delle quali stampata in 5 versioni contenenti le stesse domande distribuite in modo diverso; fornitura di moduli risposta predisposti alla lettura ottica; fornitura dei fogli di istruzione contenenti tutte le informazioni per il corretto svolgimento della prova, con relativa consegna ai candidati all'atto dell'ingresso nei locali sede dello svolgimento della prova concorsuale; fornitura di tutto il materiale per la prova (pennic, buste, istruzioni, cartelle rigide); assistenza durante tutto il periodo della prova, espletando anche la funzione di speaker per la lettura delle istruzioni comportamentali per i candidati; correzione dei questionari con formazione di una graduatoria anonima; abbinamento tra questionario e nome del candidato; formazione e consegna, in forma cartacea ed informatica, delle graduatorie in ordine di punteggio ed alfabetica; creazione di database in grado di assicurare ai candidati (solo per il proprio elaborato) ed all'Amministrazione (per tutti i candidati) l'accesso agli elaborati ed alle predette graduatorie.

Preso atto dell'esecuzione da parte della ditta incaricata delle operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova preselettiva, ivi comprese la predisposizione degli elenchi per il riconoscimento dei candidati e della cartellonistica necessaria per svolgere l'attività di riconoscimento nel più breve tempo possibile, nonché l'installazione presso il locale sede della prova concorsuale di tutte le strumentazioni informatiche necessarie per la correzione dei questionari da effettuarsi al termine dello svolgimento della prova odierna.

Dato atto che la società incaricata fornisce le schede a lettura ottica dei quesiti, che vengono timbrate e vidimate da parte dei commissari.

Alle ore 10,10 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati presentatisi mediante controllo del relativo documento di identità personale.

All'atto del riconoscimento, a ciascun candidato vengono consegnati una penna, una cartella rigida ed un foglio di istruzioni contenente tutte le informazioni per il corretto svolgimento della prova.



Le operazioni di identificazione dei candidati presentatisi terminano alle ore 10,50, risultando presenti n. 138 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato n. 1).

Ciascun candidato viene invitato a prendere posto all'interno dell'apposito locale.

Alle ore 10,55 risultano ultimate le operazioni di sistemazione di tutti i candidati presenti presso la apposita postazione all'interno del locale sede di svolgimento della prova concorsuale.

Si procede pertanto alla consegna a ciascun candidato di apposito modulo di risposta, composto di 2 parti: la parte superiore da utilizzare per rispondere ai quesiti, la parte inferiore da utilizzare per l'identificazione del candidato. Vengono fornite le istruzioni per la corretta compilazione del modulo di risposta, invitando i partecipanti a compilare con i propri rispettivi dati personali la parte inferiore del modulo relativa alla propria identificazione. Ultimata la sopradescritta compilazione da parte di tutti i partecipanti, si procede alla raccolta delle predette parti inferiori dei moduli di risposta compilati dai candidati, provvedendo al relativo inserimento in apposita busta sigillata e timbrata sui lembi di chiusura.

Lo speaker incaricato dalla ditta Schema Progetti S.n.c procede a questo punto a dare lettura delle istruzioni necessarie per il corretto svolgimento della prova, nonché di tutte le indicazioni comportamentali cui devono necessariamente attenersi i candidati durante lo svolgimento della prova.

Si dà atto della predisposizione da parte della ditta incaricata di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le 3 batterie di quesiti da sottoporsi ai candidati, ciascuna delle quali stampata in 5 versioni contenenti le stesse domande distribuite in modo diverso.

Verificata da parte della Commissione esaminatrice l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le batterie di quiz, alle ore 11,05 uno dei candidati presenti viene invitato per la medesima verifica, nonché per il sorteggio di una delle 3 buste.

Si presenta la sig.ra Bertolin Laura, la quale, constatata l'integrità della chiusura delle 3 buste, procede al sorteggio della busta contenente la batteria di quiz n. 2.

Per regolarità si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste, contenenti rispettivamente il questionario n. 1 e il questionario n. 3.

Si procede a questo punto da parte degli addetti alla vigilanza e degli incaricati della società Schema Progetti S.n.c. alla consegna a ciascun candidato della busta contenente il questionario estratto, composto da n. 30 quesiti, con n. 3 possibili risposte (A,B,C), di cui una sola esatta, rammentandosi che ciascun questionario è stampato in 5 versioni contenenti le stesse domande distribuite in modo diverso.

Ultimata la predetta consegna, alle ore 11,10 viene dato il via alla prova preselettiva. I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione n. 30 minuti, e che pertanto la stessa terminerà alle ore 11,40, rammentandosi altresì che durante lo svolgimento della prova preselettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché che è altresì fatto divieto assoluto ai candidati, parimenti a pena di immediata esclusione, di comunicare tra loro.



Per tutta la durata della prova, i componenti del Comitato di vigilanza, i commissari, nonché i incaricati della società Schema Progetti S.n.c. vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Nessun candidato rinuncia alla prova.
La prova preselettiva termina alle ore 11,40.

Si procede pertanto alla raccolta dei moduli di risposta consegnandoli al personale incaricato della società Schema Progetti S.n.c..

Alle ore 11,55 gli incaricati della suddetta società danno inizio alle operazioni di correzione dei questionari, mediante utilizzo di apposite strumentazioni informatizzate, sulla base dei predetti criteri di valutazione:

- a) 1 punto per ogni risposta ESATTA;
- b) - 0,25 punti per ogni risposta-ERRATA;
- c) 0 (zero) punti per ogni risposta NON DATA o in caso di PIU' RISPOSTE alla stessa domanda.

Viene dato atto che la prova sarà considerata superata, con ammissione alla prova concorsuale successiva, solo per i primi 30 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio, con un minimo di 21/30, e che nel caso in cui più candidati risultassero classificati *ex aequo* al 30° posto, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.

Al termine delle operazioni di correzione informatizzata, gli incaricati della suddetta società predispongono un elenco riportante i risultati ottenuti da tutti i candidati in forma anonima, provvedendo alla formazione di una graduatoria anonima, allegata, quale parte integrante, al presente verbale (Allegato n. 2).

Successivamente, gli stessi incaricati provvedono, sempre informaticamente, all'abbinamento tra il numero del questionario ed il nome del candidato, procedendo alla formazione ed alla consegna della graduatoria nominativa in ordine di punteggio (Allegato n. 3), ed in ordine alfabetico (Allegato n. 4).

Dei risultati ottenuti viene data immediata comunicazione ai candidati presenti, specificando il voto conseguito nella prova sostenuta, informandoli al contempo della creazione, da parte della società Schema Progetti S.n.c. di un database in internet contenente tutte le immagini relative al modulo di risposta, al modulo anagrafica ed al questionario, in modo da consentire l'accesso tramite apposita *password* ai candidati - solo per il proprio elaborato - ed all'Amministrazione comunale - per tutti i candidati.

La Commissione concorda nel decidere di pubblicare nell'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune unicamente i nominativi dei candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché delle apposite disposizioni contenute nel vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi* e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

Si dà altresì atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 12,15 la riunione è terminata.

Il presente verbale consta di n. 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – dr. Giuseppe VINCIGUERRA

Il componente esperto – dr. Francesco LELLA

Il componente esperto – d.ssa Sabrina SILIBERTO

Il segretario verbalizzante – sig.ra Liviana RIGHETTI

[Handwritten signatures]

