



**COMUNE DI TORNACO**

**PROVINCIA DI NOVARA**

Via Marconi, 2 - CAP 28070  
Tel. 0321 / 846118 - 846469 Fax 0321 / 846377  
Tel. Uff. Tecnico 0321 / 846467  
C. Fiscale 80001410036 - P. IVA 00417280039  
[tornaco@rup.picmonte.it](mailto:tornaco@rup.picmonte.it) [tornaco@comune.tornaco.nv.it](mailto:tornaco@comune.tornaco.nv.it)  
[www.comune.tornaco.nv.it](http://www.comune.tornaco.nv.it)



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - categoria C e posizione economica C 1**

**VERBALE N. 1  
RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **TRE** del mese di **LUGLIO**, alle ore **13.50**, presso il Comune di Tornaco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 2 del 20.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, così composta:

- dr. Giuseppe Vinciguerra, segretario comunale/responsabile del servizio personale del Comune di Tornaco, in qualità di Presidente;
- dr. Francesco Lella, segretario titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Fara Novarese, Briona e Sizzano (NO) - in qualità di componente;
- d.ssa Sabrina Siliberto, segretario titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Vicolungo, Recetto e Casaleggio (NO) - in qualità di componente;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la sottoscritta sig.ra Liviana Righetti., dipendente del Comune di Tornaco.

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 1 del 16.05.2013, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - Categoria C e posizione economica C 1, con contestuale approvazione dell'apposito bando di concorso e dei relativi allegati;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 2 del 20.06.2013, con la quale si è provveduto alla relativa nomina, nonché le preve dichiarazioni fatte pervenire da entrambi i componenti esterni ivi nominati in ordine all'insussistenza nei propri riguardi delle cause di incompatibilità di cui all'art. 35, co. 3, lett. e), ed all'art. 35-bis, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



**Richiamate** le norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* ed. T.U.P.I, ed al D.P.R. n. 487/1994 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Presa visione** del Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Rilevato** che il bando di concorso in oggetto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet del Comune, oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - sezione "Concorsi ed esami" n. 42 del 28.05.2013, con relativa **scadenza al 27.06.2013**;

**Preso atto** che alla data odierna n. 6 domande, presentate rispettivamente dai signori: 1) Scarpati Salvatore (domanda pervenuta in data 2.07.2013); 2) Ferrari Chiara (domanda pervenuta in data 2.07.2013); 3) Russo Maria Cristina (domanda pervenuta in data 2.07.2013); 4) Albera Paola (domanda pervenuta in data 2.07.2013); 5) Boffa Tarlata Paolo (domanda pervenuta in data 3.07.2013); 6) Russo Luisa (domanda pervenuta in data 3.07.2013), sono pervenute dopo la scadenza del relativo termine di presentazione previsto nel bando di concorso,

#### LA COMMISSIONE

- **considera le medesime inammissibili**, conformemente a quanto stabilito dall'art. 7 del bando di concorso, esprimendo unanimemente l'indirizzo di considerare parimenti inammissibili tutte le eventuali ulteriori domande che dovessero pervenire in seguito;

**Successivamente,**

**Presa visione dell'elenco dei partecipanti** le cui domande risultano essere pervenute nei termini di scadenza previsti nell'apposito bando di concorso, nel numero complessivo di n. 211.

#### I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

- **dichiarano** la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti di cui al predetto elenco, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché dell'art. 62 ("Incompatibilità") del Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Successivamente,**

**Preso in esame** il bando di concorso in oggetto;

**Osservato** che all'art. 10 del bando di concorso era stata prevista la possibilità di effettuare una **prova preselettiva** nel caso in cui le domande di ammissione al concorso fossero state superiori a n. 50, avvalendosi dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 3 del 26.06.2013, con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione automatizzata della prova preselettiva del concorso pubblico di cui all'oggetto alla ditta Schema Progetti S.n.c., con obbligo in capo alla ditta affidataria di espletare le proprie incombenze sulla base delle prescrizioni indicate dalla Commissione Esaminatrice.

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



Rilevato che nel predetto art. 10 del bando di concorso è stato stabilito che la prova di preselezione consisterà nella risoluzione di *quiz* a risposta multipla vertenti sulle materie delle prove successive indicate nel bando medesimo, come riportato nell'apposito avviso di preselezione pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e sul relativo sito internet in data 27.06.2013.

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- **procede, in via preliminare, a stabilire** - ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso e riportato nel predetto avviso di preselezione - i **criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, così come di seguito riportato:**

- il questionario da somministrare ai candidati dovrà essere composto da n. 30 domande, ognuna delle quali dovrà avere n. 3 **possibili risposte (A,B,C)**, di cui **una sola** dovrà essere quella **esatta**;
- ad ogni risposta **ESATTA** dovrà essere assegnato **1 punto**;
- per ogni risposta **ERRATA**, dovrà essere prevista una penalizzazione di **- 0,25 punti**;
- ad ogni risposta **NON DATA** o in caso di **PIU' RISPOSTE** alla stessa domanda, dovranno essere assegnati n. **0 (zero) punti**.

Il tempo massimo a disposizione dei partecipanti sarà pari a **30 (trenta) minuti**.

Come previsto dal bando di concorso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alle prove successive del concorso e non avrà pertanto rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Lo svolgimento dell'intera prova preselettiva avverrà avvalendosi dell'ausilio della ditta specializzata all'uopo incaricata, nonché, per quanto di competenza, con la collaborazione dei componenti del Comitato di vigilanza appositamente nominato.

La ditta incaricata dovrà altresì consegnare ai partecipanti appositi fogli contenenti tutte le istruzioni e le informazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova, con indicazione dei predetti criteri di valutazione e del tempo massimo a disposizione, occupandosi altresì della fornitura a ciascun candidato di tutto il materiale necessario per la prova (penne, buste, istruzioni, cartelle rigide, ecc.).

La correzione dei questionari dovrà avvenire nella stessa giornata stabilita per la prova preselettiva a cura della ditta appositamente incaricata, la quale, a conclusione delle relative operazioni da effettuarsi mediante le necessarie strumentazioni a carattere informatizzato che consentano la formazione di una prima graduatoria anonima, dovrà infine formulare e consegnare alla Commissione la graduatoria in ordine di punteggio e quella alfabetica.

Dei suddetti criteri e modalità di valutazione dovrà essere data comunicazione alla ditta incaricata della gestione automatizzata della prova preselettiva.

**Successivamente**, per quanto attiene alle ulteriori prove concorsuali

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Stabilisce in via preliminare quanto segue:

#### PROVA SCRITTA:

- la prova scritta dovrà consistere nello svolgimento di un tema o di più domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9);
- la prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili.

### PROVA ORALE:

- la prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la preparazione del candidato sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:
  - a) della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - b) della conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese.
- La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Successivamente, prende atto dei criteri di valutazione delle prove d'esame cui è tenuta ad attenersi ai sensi dell'art 73 del *Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi* di seguito riportati, riservandosi di procedere ad una eventuale ulteriore specificazione e/o integrazione in un momento successivo:

- a) grado di conoscenza della materia d'esame, quale risulta dalla trattazione degli argomenti;
- b) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- c) capacità espositiva ed ogni altro aspetto relazionale comportamentale e/o professionale da valutare con riferimento alle funzioni del posto messo a selezione.

Conclusivamente,

### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Prende atto di quanto stabilito dal bando di concorso con riguardo alla **VALUTAZIONE DEI TITOLI** (art. 8), nonché di quanto altresì al riguardo previsto negli artt 55 - 60 del *Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi*, impegnandosi ad attenersi per l'attribuzione del relativo punteggio, rinviando ad un momento successivo ogni ulteriore eventuale necessaria specificazione e/o integrazione.
- **Fa presente** che la valutazione dei titoli in questione verrà svolta dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Alle ore 14,50 la riunione è terminata.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Il presente verbale consta di n. 4 pagine.

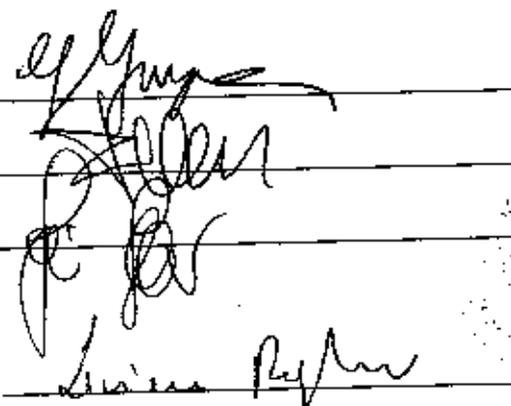
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente - dr. Giuseppe VINCIGUERRA

Il componente esperto - dr. Francesco LELLA

Il componente esperto - d.ssa Sabrina SILIBERTO

Il segretario verbalizzante - sig.ra Liviana RIGHETTI

  
\_\_\_\_\_

