



COMUNE DI TORNACO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi, 2 CAP 28070
Tel. 0321 / 846118 - 846469 - Fax 0321 / 846377
Tel. Off. Tecnico 0321 / 846467
C. Fiscale 80001410036 - P. IVA 00417280039
tornaco@ruparpiemonte.it tornaco@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.tornaco.no.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - categoria C e posizione economica C 1

**VERBALE N. 5
PROVA SCRITTA**

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **8.30**, presso il Comune di Tornaco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 2 del 20.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, così composta:

- dr. Giuseppe Vinciguerra, in qualità di Presidente
- dr. Francesco Lella, in qualità di componente
- d.ssa Sabrina Siliberto, in qualità di componente
- sig.ra Liviana Righetti, in qualità di segretario verbalizzante

Richiamato:

- quanto previsto dall'art. 9 del bando di concorso relativamente alle "prove d'esame e materie";
- quanto stabilito in ordine alla prova scritta nel corso della propria "riunione preliminare" tenutasi in data 3.07.2013, così come riportato nell'apposito verbale di seduta;
- il verbale n. 4 relativo alla propria precedente riunione avente ad oggetto "Diario e sede prova scritta - Consistenza ed ulteriore specificazione/integrazione dei criteri di valutazione della stessa e dei titoli valutabili", nel corso della quale la Commissione ha, tra l'altro, provveduto a stabilire che "la prova scritta dovrà consistere nello svolgimento di n. 6 domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9)" e che la predetta prova "si svolgerà il giorno 28 Settembre 2013 alle ore 09.30 presso la sede dell'Istituto Scolastico comprensivo "P. Ramati", in Vespolate (NO), al seguente indirizzo: Via Tonale, n. 23 - 28079 Vespolate (NO)", come riportato nell'apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Tornaco e sul relativo sito internet in data 06.09.2013;
- l'art. 11 ("Adempimenti della commissione") del D.P.R. n. 487/1994 - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 67 ("Prova scritta") del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di procedere alle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta in considerazione di quanto stabilito negli atti surrichiamati,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Procede:

- alla predisposizione di n. 3 gruppi di tracce tra cui effettuare il sorteggio ai fini dello svolgimento della prova scritta da espletarsi in data odierna; ciascun gruppo di tracce contiene n. 6 domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9);
- alla chiusura dei 3 gruppi di tracce numerati progressivamente (gruppo n. 1, n. 2 e n. 3) in appositi pieghi suggellati e firmati esteriormente sui relativi lembi di chiusura dai propri componenti e/o dal segretario verbalizzante;
- alla fissazione - tenuto conto della difficoltà delle tracce predisposte - del tempo da concedersi ai candidati per lo svolgimento della prova *de qua*, stabilendo che il tempo massimo a disposizione dei partecipanti sarà pari a n. 3 (tre) ore, e che nessun candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova concorsuale - salvo che non sia stato appositamente autorizzato dalla Commissione per motivi gravi ed eccezionali.

Terminate le sopradescritte operazioni,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- si reca presso la sede dell'Istituto Scolastico comprensivo "P. Ramati" di Vespolate (NO) in via Tonale, n. 23, ove avrà luogo la prova scritta, così come riportato nell'apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Tornaco e sul relativo sito internet;

Successivamente, giunta presso la predetta sede,

- prende atto della presenza in sede dei sig.ri Pepe Giovanni e Siviero Alessandra, quali componenti del Comitato di Vigilanza nominato con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 4 del 4.07.2013;

Alle ore 9,40 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati presentatisi mediante controllo del relativo documento di identità personale.

Si procede contestualmente al controllo del materiale che i candidati possono portare con sé all'interno dei locali sede della prova concorsuale, provvedendo ad autorizzare unicamente i testi di legge non commentati e/o esplicati e i dizionari.

Le predette operazioni di identificazione e controllo terminano alle ore 10:00, risultando presenti n. 25 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (Allegato n. 1).

I candidati vengono invitati a prendere posto nell'apposito locale sede della prova concorsuale e fatti collocare in modo che non possano comunicare tra di loro.

Ultimate le operazioni di sistemazione di tutti i candidati presenti presso la apposita postazione all'interno del locale sede di svolgimento della prova concorsuale,

Il Presidente della Commissione

- **comunica** ai partecipanti le **indicazioni necessarie** per il corretto svolgimento della prova scritta, informandoli del tempo massimo a loro disposizione (**n. 3 ore**); procede ad informarli delle norme comportamentali cui devono necessariamente attenersi durante lo svolgimento della prova, richiamando quanto stabilito dall'art. 13 (*"Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte"*) del D.P.R. n. 487/1994, in combinato disposto con quanto all'uopo previsto dal *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi* (art. 67 - *Prova scritta*), ribadendo che:

- durante la prova scritta ai concorrenti non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione stessa e per i motivi attinenti alle modalità di svolgimento della selezione;
- gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente e la firma di un componente della Commissione esaminatrice;
- i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge non commentati e/o espliciti e i dizionari previamente autorizzati dalla Commissione, che apporrà il timbro dell'Ente sui testi esaminati e consentiti; durante la prova scritta ai candidati è fatto altresì divieto di utilizzare qualsiasi apparecchiatura elettronica (computer, cellulare, palmare, ipad, tablet, smartphone, ecc.), pena l'immediata e insindacabile esclusione dal concorso;
- nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti, ferma restando la eventuale rilevanza penale di detti comportamenti;

Si procede pertanto alla **consegna** a ciascun candidato di tutto il **materiale necessario per lo svolgimento della prova concorsuale**, ed in particolare: di **n. 2 fogli** recanti il timbro dell'Ente e la firma di un commissario, con l'avvertimento che su richiesta potranno essere consegnati altri fogli; delle penne dello stesso tipo per tutti, al fine di evitare possibili segni di riconoscimento; nonché di **n. 2 buste di uguale colore**: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco da compilare da parte di ciascun candidato con i propri dati identificativi, assicurandosi di garantire l'anonimato del proprio elaborato, procedendo nel rispetto delle indicazioni appositamente fornite dal Presidente della Commissione.

Si dà atto della predisposizione da parte della Commissione di **n. 3 gruppi di tracce** numerati progressivamente (**gruppo n. 1, n. 2 e n. 3**), chiusi in appositi pieghi sigillati tra cui effettuare il sorteggio ai fini dello svolgimento della odierna prova scritta, ciascuno dei quali contenente **n. 6 domande** a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9).

Verificata da parte della Commissione esaminatrice l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i corrispondenti gruppi di tracce, alle **ore 10,20 uno dei candidati presenti viene invitato** per la medesima verifica, nonché per il sorteggio di uno dei plichi contenenti le tracce;

Si presenta il sig. **Zimbelli Simone**, il quale, constatata l'integrità della chiusura dei 3 pieghi, procede al sorteggio del plico contenente il **gruppo di tracce: n. 2**.

Il Presidente provvede a dare lettura delle **n. 6 domande** a risposta sintetica contenute nel plico sorteggiato, costituente il gruppo di tracce da sviluppare per lo svolgimento della odierna prova scritta.

Per regolarità si procede altresì all'apertura degli altri 2 plichi contenenti rispettivamente il gruppo di tracce **n. 1** e il gruppo di tracce **n. 3**, provvedendo a dare lettura delle domande ivi contenute.

Ultimata la predetta lettura, alle **ore 10,30 viene dato il via alla prova scritta**. Ai candidati viene ribadito di avere a disposizione **n. 3 (tre) ore**, e che pertanto la stessa terminerà alle **ore 13,30**, ammonendoli nuovamente circa le prescrizioni comportamentali cui attenersi - a pena di immediata ed insindacabile esclusione dal concorso - durante lo svolgimento della prova in oggetto.

Per tutta la durata della prova, i componenti del Comitato di vigilanza ed i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Rinunciano alla prova e riconsegnano alla Commissione il materiale fornito i seguenti candidati:

1. Parrella Sergio - ore: 10,30.

Richiedono altri fogli recanti il timbro dell'ente e la firma di un commissario per lo svolgimento della prova i candidati di seguito indicati:

1. Salvalaio Alberto: n. 1 foglio;
2. Biscaldi Elisa: n. 1 foglio;
3. Ferrari Marzia: n. 1 foglio;
4. Morabito Domenica: n. 1 foglio;
5. Gimondo Pietro: n. 1 foglio;
6. Teodori Pietro: n. 1 foglio;
7. Olivetto Roberto: n. 1 foglio;
8. Manna Matteo: n. 1 foglio;
9. Striscia Rossella: n. 1 foglio;
10. Bonini Claudia: n. 2 fogli;
11. Molina M. Cristina: n. 1 foglio;
12. Comello Sabrina: n. 1 foglio;
13. Biscaldi Elisa: n. 2 fogli;
14. Miglio Alessandro: n. 1 foglio;
15. Cattaneo Debora: n. 1 foglio;
16. Morabito: n. 1 foglio;
17. Ferrari Marzia: n. 1 foglio;
18. Olivetto Roberto: n. 1 foglio;
19. Teodori Pietro: n. 1 foglio;
20. Molina M. Cristina: n. 1 foglio;
21. Manna Matteo: n. 1 foglio;
22. Ghiringhelli Stefano: n. 1 foglio;
23. Biscaldi Elisa: n. 1 foglio;
24. Salvalaio Alberto: n. 1 foglio.

Scaduto il tempo a disposizione, alle ore 13,30 tutti i candidati presenti hanno consegnato le buste grandi in loro possesso, regolarmente chiuse, contenenti i fogli ricevuti per lo svolgimento degli elaborati e le buste piccole, parimenti regolarmente chiuse, con all'interno i cartoncini per la compilazione con i propri dati di identificazione personale.

All'atto della consegna, il Presidente della Commissione o chi ne fa temporaneamente le veci, appone trasversalmente sulla busta grande la propria firma a modo di sigillo della chiusura.

Si procede pertanto a riunire tutte le buste consegnate dai candidati in un **unico plico**, che viene chiuso seduta stante, suggellato e firmato esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Al termine delle suddette operazioni, il **plico** in questione viene consegnato al Segretario verbalizzante, cui viene demandata la relativa custodia ai sensi di legge, con l'avvertimento che quest'ultimo, nonché le buste contenute al suo interno potranno essere aperti solo alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa dovrà procedere all'esame degli elaborati ivi contenuti.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché delle apposite disposizioni contenute nel vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il*

funzionamento degli uffici e dei servizi e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto, e che per tutta la durata della stessa si è registrata la presenza del comandante della stazione dei carabinieri di Vespole.

Si dà altresì atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 13,50 la riunione è terminata.

Il presente verbale consta di n. 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente - dr. Giuseppe VINCIGUERRA

Il componente esperto - dr. Francesco LELLA

Il componente esperto - d.ssa Sabrina SILIBERTO

Il segretario verbalizzante - sig.ra Liviana RIGHETTI

Giuseppe Vinciguerra

Francesco Lella

Sabrina Siliberto

Liviana Righetti