COMUNE DI TORNACO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi, 2 – CAP 28070
Tel. 0321 / 846118 – 846469 – Fax 0321 / 846377
Tel. Uff.Tecnico 0321 / 846467
C. Fiscale 80001410036 – P. IVA 00417280039
tornaco@ruparpiemonte.it tornaco@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.tornaco.no.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo–contabile - categoria C e posizione economica C 1

VERBALE N. 4
DIARIO E SEDE PROVA SCRITTA – CONSISTENZA ED ULTERIORE SPECIFICAZIONE/INTEGRAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA STESSA E DEI TITOLI VALUTABILI

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **12.40**, presso il Comune di Tornaco, si è riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 2 del 20.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, così composta:

- dr. Giuseppe Vinciguerra, in qualità di Presidente
- dr. Francesco Lella, in qualità di componente
- d.ssa Sabrina Siliberto, in qualità di componente
- sig.ra Liviana Righetti, in qualità di segretario verbalizzante

- per procedere alle operazioni di cui in oggetto.

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487/1994 - *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ele modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- gli artt. 54 - 60, 65 e 66 del vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi*;
- gli artt. 8, 9 e 11 del bando di concorso in oggetto;

Rilevato che ai sensi di quanto previsto nell'apposito bando di concorso (art. 9):

- la prova scritta dovrà consistere nello svolgimento di un tema o di più domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso;
- la prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili;

Ricordati i criteri di valutazione delle prove d'esame cui la Commissione è tenuta ad attenersi ai sensi dell'art. 73 dal *Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi* di seguito riportati:

a) grado di conoscenza della materia d'esame, quale risulta dalla trattazione degli argomenti;
b) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
c) capacità espositiva ed ogni altro aspetto relazionale comportamentale e/o professionale da valutare con riferimento alle funzioni del posto messo a selezione.

Richiamato:
- quanto stabilito nel corso della propria precedente "*riunione preliminare*" così come riportato nell'apposito verbale di seduta n. 1 del 3 luglio 2013;

Rilevata la facoltà riservatasi nel corso di detta "*riunione preliminare*" di procedere ad un'eventuale ulteriore specificazione e/o integrazione dei suddetti criteri di valutazione della prova concorsuale *de qua*;

Ritenuto di procedere in tal senso, nonché di definirne la effettiva consistenza e di fissarne il calendario di svolgimento;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Stabilisce quanto segue:

PROVA SCRITTA:
- la prova scritta dovrà consistere nello svolgimento di n. **6** domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9); a tal fine la Commissione si riserva di preparare tre gruppi di tracce – contenenti ciascuno n. **6** domande a risposta sintetica - tra cui effettuare il sorteggio del gruppo di tracce da sviluppare nel giorno prefissato per lo svolgimento della prova scritta e di fissare altresì il tempo da concedersi ai candidati per lo svolgimento della prova di cui trattasi, tenendo conto della difficoltà della stessa (art. 67 del *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi)*;
- La valutazione della prova *de qua* sarà effettuata sulla base dei predetti criteri di valutazione, come di seguito ulteriormente specificati/ integrati:
  a) grado di conoscenza della materia d'esame: nel valutare il grado di conoscenza degli argomenti trattati, verranno presi in considerazione i seguenti aspetti: la padronanza conoscitiva dimostrata; la completezza della trattazione; la pertinenza dei temi trattati; l'esaustività ed il grado di approfondimento dei temi affrontati, ivi compresa l'evidenziazione di eventuali profili di interdisciplinarietà dei temi estratti;
  b) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione: costituirà oggetto di valutazione: il rispetto delle regole grammaticali e della sintassi della lingua italiana; la precisione nell'uso del linguaggio comune e del linguaggio tecnico-giuridico;
  c) capacità espositiva: verranno valutate: la coerenza logica e la sistematicità dell'esposizione; la proprietà di linguaggio dimostrata; la capacità di esposizione sintetica e lineare delle proprie conoscenze.
- Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 1 a 5 punti, cui corrisponde la seguente valutazione:

n. 1 punto = risposta del tutto carente di conoscenze, coerenza e/o contenente errori gravi;
n. 2 punti = risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente errori;
n. 3 punti = risposta non carente di conoscenze fondamentali, ma contenente errori e/o imprecisioni;
n. 4 punti = risposta soddisfacente ma non del tutto completa;
n. 5 punti = risposta del tutto soddisfacente.

- Detti punteggi parziali saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo della prova, come descritto nel seguito.
- Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:
  - Votazione inferiore a 21: insufficiente;
  - voto 21: sufficiente;
  - voti da 22 a 24: discreto;
  - voti da 25 a 27: buono;
  - voto 28: distinto;
  - voto 29: ottimo;
  - voto 30: eccellente.

Ribadito che, in ogni caso, la prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili;

Successivamente,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Procede alla fissazione del diario e della sede della prova scritta, stabilendo quanto segue:
  - la prova scritta si svolgerà il giorno **28 Settembre 2013** alle ore **09.30** presso la sede dell'Istituto Scolastico comprensivo "*P. Ramati*", in Vespolate (NO), al seguente indirizzo: Via Tonale, n. 23 – 28079 Vespolate (NO).

- Rileva quanto stabilito dal bando di concorso con riguardo allo "*svolgimento e calendario delle prove d'esame*" (art. 11), riservandosi di incaricare il personale competente dell'esecuzione degli adempimenti ivi prescritti: *a)* rendere noti data e luogo della prova scritta come sopra stabiliti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune; *b)* inviare ai candidati ammessi, anche con riserva, relativa comunicazione all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato nella domanda di ammissione al concorso; *c)* inviare apposita comunicazione a mezzo raccomandata A.R. soltanto ai candidati che non abbiano autorizzato la predetta modalità di comunicazione, ribadendo che, in ogni caso, il diario della prova in questione dovrà essere comunicato ai candidati almeno 10 giorni prima della data fissata per la stessa, declinando l'ente ogni responsabilità per i casi di mancata ricezione da parte dei candidati delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- Rileva altresì che il medesimo articolo del bando di concorso (art. 11) stabilisce inoltre che "*il candidato che non si presenta alle prove d'esame nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione; il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la selezione, a giudizio della Commissione esaminatrice, fino al momento precedente quello dell'apertura della busta contenente la traccia sorteggiata*";
- Prende atto di quanto stabilito dall'art. 13 ("*Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte*") del D.P.R. n. 487/1994, richiamando altresì quanto all'*uopo* disposto dal *Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi* (art. 67 – *Prova scritta*), ribadendo che:
  - durante la prova scritta ai concorrenti non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione stessa e per i motivi attinenti alle modalità di svolgimento della selezione;
  - gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente e la firma di un componente della Comissione esaminatrice;
  - i candidati non possono portare con sè carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge non

commentati e/o esplicati e i dizionari previamente autorizzati dalla Commissione, che apporrà il timbro dell'Ente sui testi esaminati e consentiti; durante la prova scritta ai candidati è fatto altresì divieto di utilizzare qualsiasi apparecchiatura elettronica (computer, cellulare, palmare, ipad, tablet, smartphone, ecc.), pena l'immediata e insindacabile esclusione dal concorso;

- nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti, ferma restando la rilevanza penale di detti comportamenti.

Conclusivamente,

Richiamato quanto stabilito dal bando di concorso con riguardo alla **VALUTAZIONE DEI TITOLI** (art. 8), nonché quanto altresì al riguardo previsto negli artt 55 – 60 del *Regolamento comunale sull'Ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi,*

Rilevata la facoltà riservatasi nel corso della summenzionata propria precedente "*riunione preliminare*" di procedere ad un'eventuale ulteriore specificazione e/o integrazione dei relativi criteri di valutazione;

Ritenuto di procedere in tal senso,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Stabilisce quanto segue:

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

A. TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (MAX 4 punti):

- verrà attribuito un punteggio di 0,80 punti per ciascun eventuale titolo di studio ulteriore posseduto dal candidato attinente ai contenuti professionali del posto da ricoprire (fino ad un massimo di 3,20 punti);
- verrà attribuito un punteggio di 0,40 punti per ciascun eventuale titolo di studio superiore posseduto dal candidato non attinente ai contenuti professionali del posto da ricoprire (fino ad un massimo di 0,80 punti).

B. TITOLI DI SERVIZIO (MAX 4 punti):

- verrà attribuito un punteggio di 0,80 punti per ciascun anno di servizio di cui alla corrispondente lettera *a)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 1,60 punti); a tal fine verrà equiparato ad un anno intero del servizio *de quo* un periodo di lavoro di durata pari o superiore a 6 (sei) mesi; a ciascun periodo di servizio di durata inferiore ai predetti 6 (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio;
- verrà attribuito un punteggio di 0,60 punti per ciascun anno di servizio di cui alla corrispondente lettera *b)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 1,20 punti); a tal fine verrà equiparato ad un anno intero del servizio *de quo* un periodo di lavoro di durata pari o superiore a 6 (sei) mesi; a ciascun periodo di servizio di durata inferiore ai predetti 6 (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio;
- verrà attribuito un punteggio di 0,40 punti per ciascun anno di servizio di cui alla corrispondente lettera *c)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,80 punti); a tal fine verrà equiparato ad un anno intero del servizio *de quo* un periodo di lavoro di durata pari o superiore a 6 (sei) mesi; a ciascun periodo di servizio di durata inferiore ai predetti 6 (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio;
- verrà attribuito un punteggio di 0,20 punti per ciascun anno di servizio di cui alla corrispondente lettera *d)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,40 punti); a tal fine verrà equiparato ad un anno intero del servizio *de quo* un periodo di lavoro di durata pari o superiore a 6

(sei) mesi; a ciascun periodo di servizio di durata inferiore ai predetti 6 (sei mesi) non verrà attribuito alcun punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 1,50 punti):

- verrà attribuito un punteggio di 0,15 punti per ciascun diploma professionale di cui alla corrispondente lettera *a)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,30 punti);
- verrà attribuito un punteggio di 0,20 punti per ciascun corso di perfezionamento o aggiornamento professionale di cui alla corrispondente lettera *b)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,40 punti);
- verrà attribuito un punteggio di 0,15 punti per ciascun servizio di cui alla corrispondente lettera *c)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,30 punti);
- verrà attribuito un punteggio di 0,30 punti per ciascuna libera professione di cui alla corrispondente lettera *d)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,30 punti);
- verrà attribuito un punteggio di 0,20 punti per ciascun incarico professionale e di consulenza di cui alla corrispondente lettera *e)* dell'art. 8 del bando di concorso (fino ad un massimo di 0,20 punti).

D. CURRICULUM VITAE (MAX 0,50 punti):

- verrà attribuito un punteggio di 0,50 punti in caso di *curriculum* considerato di pregio in ragione del complesso delle attività culturali e professionali ivi illustrate, tenendo particolarmente conto delle attività svolte che evidenzino una spiccata attitudine all'esercizio delle funzioni riconducibili al posto da ricoprire;
- verrà attribuito un punteggio di 0,25 punti in caso di *curriculum* considerato di interesse in ragione del complesso delle attività culturali e professionali ivi illustrate, tenendo conto di eventuali incarichi ricoperti e delle eventuali mansioni assegnate;
- non verrà attribuito alcun punteggio a tutti i *curricula* che non evidenzino i profili sopradescritti.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 13,40 la riunione è terminata.
Il presente verbale consta di n. 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – dr. Giuseppe VINCIGUERRA _____

Il componente esperto – dr. Francesco LELLA _____

Il componente esperto – d.ssa Sabrina SILIBERTO _____

Il segretario verbalizzante – sig.ra Liliana RIGHETTI _____