



**COMUNE DI TORNACO**

PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi, 2 – CAP 28070  
Tel. 0321 / 846118 – 846469 – Fax 0321 / 846377  
Tel. Uff. Tecnico 0321 / 846467  
C. Fiscale 80001410036 – P. IVA 00417280039  
[tornaco@ruparpiemonte.it](mailto:tornaco@ruparpiemonte.it)  
[tornaco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:tornaco@cert.ruparpiemonte.it)  
[www.comune.tornaco.no.it](http://www.comune.tornaco.no.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE**

### **MUSICALE DEL COMUNE DI TORNACO**

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 9/7/2015 )

## Art. 1 – Finalità

Il Comune di Tornaco – Assessorato Politiche Giovanili - ha realizzato un locale appositamente attrezzato ed insonorizzato, ubicato al piano terra nell'edificio comunale denominato "Villa Marzoni" in via San Carlo n. 14, adibito a Sala Prove Musicale, con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi a gruppi musicali del territorio e di favorire l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la pro positività degli individui come soggetti attivi della società.

Tutto questo tramite un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l'aggregazione.

La sala prove è pensata principalmente per offrire l'opportunità di poter esprimere le proprie capacità artistiche ai gruppi del territorio che non hanno possibilità economiche tali da potere accedere ad offerte di altro genere.

## Art. 2 – Soggetti beneficiari

La sala è resa disponibile gratuitamente ai gruppi purché ci sia almeno un tornacese che sia responsabile e si faccia garante del rispetto del presente regolamento.

La sala è fruibile gratuitamente anche dai singoli cittadini che ne facciano richiesta, concordando gli orari con gli altri fruitori.

Avranno precedenza le domande dei gruppi con la maggioranza dei componenti residenti nel Comune di Tornaco.

## Art. 3 – Registrazione

Al primo utilizzo della sala verranno richieste le generalità dei partecipanti. Almeno uno, che si assumerà la rappresentanza del gruppo, deve essere maggiorenne ed è tenuto a fornire generalità, codice fiscale, residenza e recapito telefonico.

## Art. 4 – Richiesta d'utilizzo

L'utilizzo della sala può essere consentito in via continuativa ovvero per un singolo utilizzo.

Ogni richiesta deve essere sottoscritta dal rappresentante maggiorenne del gruppo che si impegna a rispettare e a far rispettare le norme previste dal presente Regolamento.

In caso di gruppi di minorenni, le richieste verranno vagliate in presenza della firma di responsabilità di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

In base alle norme civilistiche, il firmatario della richiesta di utilizzo della sala prove si assume la responsabilità del corretto utilizzo del locale e sarà chiamato a rispondere di eventuali danni ai beni mobili e immobili causati da chiunque sia presente nel periodo di utilizzo del gruppo.

## Art. 5 – Obblighi e divieti derivanti dall'utilizzo

Le seguenti regole sono fissate per una responsabile e ottimale gestione della Sala Prove:

- a) **divieto** di fumare all'interno dell'edificio;
- b) **divieto** di introdurre e consumare alcolici e/o superalcolici;
- c) **obbligo** di non arrecare molestie acustiche agli abitanti delle zone circostanti;
- d) **obbligo** di chiudere sempre tutte le porte di accesso alla sala, anche durante le prove;
- e) **obbligo** per ogni gruppo musicale di rispettare il proprio orario precedentemente stabilito;
- f) **obbligo** per ogni gruppo di provvedere alla pulizia rigorosa dei locali, alla fine di ogni turno;
- g) **divieto** di introdurre persone estranee ai gruppi;
- h) **obbligo** di restituire le chiavi entro i termini stabiliti;
- i) **divieto** di duplicazione delle chiavi ricevute;
- j) **obbligo** di presenza, con un rappresentante del gruppo, ad eventuali riunioni collettive dei responsabili dei gruppi convocate dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo impedimento tempestivamente comunicato;
- m) **obbligo** di adottare un comportamento di gruppo responsabile.

Ai membri dei gruppi che dovessero infrangere uno qualsiasi dei suddetti obblighi e divieti verrà immediatamente vietato l'accesso alla sala prove per il tempo necessario a verificare le effettive responsabilità e potrà venire interrotto qualsiasi rapporto a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature dovranno essere risarciti al Comune di Tornaco.

### **Art. 6 – Controlli e misure aggiuntive**

Le misure di cui all'articolo precedente hanno l'obiettivo di stimolare i gruppi ad una gestione della Sala Prove ottimale e responsabile, nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli, senza preavviso, per verificare l'osservanza degli obblighi e dei divieti di cui al presente Regolamento.

In caso di danni ai materiali e alla strumentazione non tempestivamente notificati all'Amministrazione Comunale, il gruppo responsabile verrà escluso da ogni utilizzo della sala stessa, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per un periodo da tre mesi ad un anno commisurato alla gravità del danno arrecato.

Per eventuali altri comportamenti non consoni al buon andamento della sala ed alla sua conservazione in buono stato potranno scattare, per il gruppo di cui si accerti la responsabilità, l'esclusione da ogni utilizzo della sala stessa per un periodo di tempo da commisurare alla gravità dei comportamenti stessi.

### **Art. 7 – Accesso alla sala prove**

L'accesso al locale è consentito esclusivamente ai componenti dei gruppi.

In caso di variazione della composizione del gruppo, di sospensione temporanea o di recesso dall'utilizzo della sala, il responsabile di ciascun gruppo è tenuto a darne immediata comunicazione per iscritto all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 8 – Strumenti e attrezzature**

Il materiale nella sala non può essere usato in altro modo da quello indicato, né cambiato di disposizione né tanto meno portato all'esterno della sala.

Prima di ogni prova è necessario controllare la strumentazione contenuta nella sala.

Nel caso in cui uno o più componenti risultassero danneggiati, la responsabilità di tale danno verrà imputata all'ultimo gruppo che ha utilizzato la sala prima della segnalazione del danno.

Per un buon utilizzo della sala prove, i gruppi non possono lasciare strumenti o attrezzature personali, se non in casi particolari e in tal caso strumenti o attrezzature saranno registrati su apposito registro.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per il furto o eventuali danni arrecati a quanto lasciato nei locali.

Per quanto riguarda le attrezzature presenti nella sala prove sono riportate nell'Allegato "A", che forma parte integrante del presente Regolamento

### **Art. 9 – Autofinanziamento**

La gratuità dell'utilizzo non impedisce ai fruitori della sala di creare un fondo autofinanziato che possa permettere l'acquisto di materiale utile ad implementarne la dotazione oppure per sostituire quello deperito. In ogni caso il materiale acquistato dovrà essere donato al Comune.

Sarà cura altresì dell'Amministrazione Comunale iscrivere un capitolo specifico nel bilancio comunale con una dotazione di spesa annuale.

## **Art. 10 – Prerogative dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di:

- controllare, tramite propri incaricati, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti e il rispetto delle norme che regolano l'accesso e l'uso della sala;
- disporre la revoca dell'uso dei locali nel caso in cui decadano i presupposti di cui al presente Regolamento.

## **Art. 11 – Decadimento del diritto di utilizzo**

Il non rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento potrà comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, la sospensione temporanea o definitiva dell'utilizzo della sala prove, oltre all'eventuale obbligo di risarcire i danni arrecati.

## **SALA PROVE ATTREZZATA**

a) *Materiale contenuto:*

- n. 1 batteria acustica composta da:
  - n. 1 cassa da 22"; n. 1 pedale per cassa; n. 1 rullante da 14"; n. 1 reggi rullante; n. 1 tom da 12"; n. 1 tom da 13"; n. 1 timpano da 16", n. 1 asta per charleston; n. 1 piatto charleston composto da 2 piatti sovrapposti; n. 1 asta dritta per piatti; n. 1 sgabello di seduta;
- n. 2 amplificatore chitarra "FENDER MUSTANG III 100W";
- n. 1 amplificatore basso "IBANEZ WT80 80W";
- n. 1 mixer "YAMAHA MG10";
- n. 1 piatto "CRASH ZILDJIAN serie Z";
- n. 1 piatto "RIDE ZILDJIAN serie Z";
- n. 2 asta giraffa per piatto "OYSTER";
- n. 2 cavo "CANON MT15 PROEL";
- n. 2 asta porta microfono;
- n. 2 amplificatore tipo "ALTO";

b) *Arredamento interno:*

- n. 1 leggio in ferro;
- n. 1 condizionatore "HOWELL CLIMA";
- n. 1 stufa elettrica "MAROSS";
- n. 1 frigorifero "ALCA POWER";
- n. 5 fari tipo "STROBICI";
- n. 3 mobiletti in legno;
- n. 3 sedie;
- n. 1 appendi abito.