

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI

(Regolamento comunale per l'assegnazione e l'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2021 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 30.11.2023)

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMUNE DI TORNACO

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

n. _____, telefono n. _____,

in nome proprio; del/della: Gruppo Associazione Istituzione

denominata _____

con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (indicare solo se diverso dal richiedente)

Nome e Cognome _____ nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, telefono n. _____,

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali comunali:

Altro: _____

Ad uso

OCCASIONALE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

RICORRENTE TEMPORANEO (ma inferiore a 12 mesi, nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____;

CONTINUATIVO dal _____ al _____

per svolgervi la seguente attività:

Al tal fine, ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento comunale per l'assegnazione e l'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale, in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- a) rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti dalla normativa vigente in materia;
- b) assicurare, nell'utilizzo degli spazi concessi in uso, il rispetto delle normative, vigenti a livello nazionale, in materia antinfortunistica, sicurezza e prevenzioni incendi, emergenza sanitaria, nonché delle ulteriori prescrizioni eventualmente impartite dal Comune con il provvedimento autorizzativo;
- c) utilizzare gli spazi concessi in uso esclusivamente per i fini indicati nella richiesta ed autorizzati;
- d) divieto di somministrazione/consumazione di alimenti negli spazi concessi, fatta salva esplicita autorizzazione in tal senso contenuta nel provvedimento autorizzativo;
- e) obbligo di sistemazione degli arredi (tavoli, sedie, ecc.) al termine dell'utilizzo degli spazi concessi, ripristinando lo stato di fatto in essere all'atto della concessione in uso (rimozione materiali ed attrezzature non appartenenti al locale);
- f) smaltire a propria cura e spese tutti i rifiuti (solidi e liquidi) prodotti durante l'utilizzo degli spazi concessi, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di raccolta differenziata; è tassativamente vietato abbandonare i rifiuti nelle adiacenze dello spazio concesso;
- g) divieto di cedere ad altri soggetti gli spazi concessi in uso temporaneo.

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento comunale, si impegna altresì:

- A presentare l'istanza di concessione almeno 20 giorni prima della data richiesta.
- Se a titolo oneroso, al pagamento della relativa tariffa fissata annualmente con Deliberazione della Giunta comunale almeno 5 giorni prima rispetto alla data di utilizzo della struttura.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento comunale, chiede l'uso gratuito dell'immobile perché l'attività da svolgersi rientra in una delle seguenti fattispecie:

- I Gruppi Consiliari possono usufruire gratuitamente di spazi/locali/aule/saloni nei centri civici, al fine di realizzare incontri con la cittadinanza. I suddetti incontri devono essere rivolti esclusivamente alla cittadinanza, prevedere il libero ingresso ed essere finalizzati allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del gruppo consiliare, oppure, su temi di rilevanza nazionale ma con dimostrati riflessi in ambito locale. La richiesta, indirizzata al Servizio competente per la gestione dei beni immobili comunali, viene presentata al Protocollo Generale del Comune dal Capogruppo consiliare; il predetto Servizio rilascia l'autorizzazione, previa verifica di disponibilità della struttura e sentito il parere della Segreteria del Consiglio Comunale. Le disposizioni sopra riportate non trovano applicazione nei periodi intercorrenti tra l'indizione dei comizi elettorali e la data fissata per le consultazioni o elezioni di qualsiasi natura;
- Gli Istituti Comprensivi aventi sede sul territorio comunale possono utilizzare gratuitamente i saloni dei Centri Civici, ove esistenti, per iniziative di notevole rilevanza per cui non siano sufficienti per capienza gli spazi a loro disposizione all'interno delle strutture scolastiche. La richiesta, viene presentata al Protocollo Generale del Comune dal Dirigente scolastico competente; il Servizio competente rilascia l'autorizzazione, previa verifica di disponibilità della struttura;
- Gli Enti No-Profit hanno facoltà di chiedere l'utilizzo gratuito di una sala comunale per l'assemblea dei soci o altro incontro istituzionale di notevole importanza; la sala verrà scelta dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio;

Il sottoscritto, si impegna ancora a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento comunale per l'assegnazione dei locali comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2021.

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

(firma)

Alla domanda devono essere allegati **(se già non presenti agli atti del Comune):**

- a) le copie dello statuto e dell'atto costitutivo;
- b) una relazione illustrativa che contenga:
 - b1) la struttura e la dimensione organizzativa dell'associazione, con l'indicazione delle persone che rivestono ruoli di responsabilità;
 - b2) l'attività normalmente svolta dall'Associazione, con l'indicazione delle finalità perseguite.

Si informano gli interessati che l'Unione Terre d'Acque tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.unioneterredacque.it/it-it/privacy>. Il Titolare del Trattamento dati è l'Unione Terre d'Acque. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: gianzia@gmconsulenze.eu

* * * * *

COMUNE DI TORNACO

Si autorizza l'utilizzo della sala incontri per il giorno e agli orari richiesti.

L'utilizzo è concesso a titolo:

gratuito

oneroso, previo pagamento di € _____ da effettuare presso gli Uffici comunali al momento della presa in consegna della chiave della sala

Tornaco, lì

Il Responsabile del Servizio
Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993