



COMUNE DI TORNACO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi, 2 – CAP 28070
Tel. 0321 / 846118 – 846469 – Fax 0321 / 846377
C. Fiscale 80001410036 – P. IVA 00417280039
tornaco@ruparpiemonte.it tornaco@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.tornaco.no.it

OGGETTO: INFORMATIVA PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO E UNA TANTUM/PER SINGOLO EVENTO O MANIFESTAZIONE PER ENTI DEL TERZO SETTORE

Con Deliberazione n.25/2024 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi ordinari e straordinari per gli enti del Terzo settore. In riferimento al suddetto Regolamento è possibile far richiesta secondo le seguenti modalità:

CONTRIBUTO ORDINARIO:

1) La richiesta di contributo per l'anno 2026 in corso deve essere presentata **entro il 31 Marzo 2026**, tramite apposito modulo presente sul sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato, debitamente compilato, al seguente indirizzo: tornaco@cert.ruparpiemonte.it;

La domanda deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi:

- **Programma delle iniziative;**
- **Bilancio di previsione;**

Il rendiconto delle spese sostenute ed entrate percepite inerente il contributo ordinario che verrà assegnato nel corso dell'anno 2026 deve essere trasmesso all'Ente **entro il 31 marzo dell'anno successivo alla richiesta (31/03/2027)** o entro il diverso termine stabilito con Delibera di Giunta Comunale.

CONTRIBUTO UNA TANTUM (PER SINGOLO EVENTO O INIZIATIVA):

1) La richiesta di contributo una tantum deve essere presentata **almeno 30 giorni prima dell'iniziativa** tramite apposito modulo presente sul sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato debitamente compilato al seguente indirizzo: tornaco@cert.ruparpiemonte.it ;

La domanda deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi:

- Programma dell'iniziativa;
- Preventivo analitico delle entrate e delle spese, rendicontazione
- Barrare l'apposita casella con la quale si dichiara il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa;

2) Il rendiconto delle spese sostenute ed entrate percepite inerente il contributo straordinario assegnato deve essere trasmesso all'Ente dopo lo svolgimento dell'iniziativa/evento.

ATTENZIONE: si precisa che la mancanza degli adempimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla richiesta di contributo.