

## INFORMAZIONI PERSONALI



MANTIONE PATRIZIA

📍 Strada della Gaggiotta, 39 – 28070 Tornaco (NO)

☎ 0321\846357 📠 3349238924

✉ [patriziamantonio@virgilio.it](mailto:patriziamantonio@virgilio.it)

Stato civile Coniugata Figli 1

Sesso F | Data di nascita 10\12\1981 | Nazionalità ITALIANA

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

### SEGRETARIA – IMPIEGATA

#### TITOLO DI STUDIO

LAUREA TRIENNALE IN “ALLEVAMENTO E BENESSERE ANIMALE” FACOLTA’ DI MEDICINA VETERINARIA - MILANO

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

ANNO 2013-2016

Dipendente presso la struttura RSA “SENTIERO D’ARGENTO” a Sozzago (NO)

ANNO 2008-2012

ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DELLE PROVINCE DI NOVARA E VCO

Anagrafe Equina e bovina  
Misure sul benessere animale  
Libro genealogico del cavallo da Sella Italiano (denunce di nascita, comunicazioni di Vendita, rassegna fattrici)  
Piani di H.A.C.C.P. nelle aziende e negli agriturismi  
Redazione dei quaderni di campagna tramite il programma “Ecocampo”  
Programma Stalla Attiva nelle aziende da latte

ANNO 2007

Assistente alla poltrona e segretaria in uno studio dentistico a Vigevano

ANNO 2006-2007

Dipendente c/o “Qui pizza” in Centro Commerciale a Vigevano

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23\02\2010

Laurea in “Allevamento e benessere animale”

Università degli studi di Milano Facoltà di Medicina Veterinaria

▪ Igiene negli allevamenti bovini ed Equini e benessere animale nelle aziende\allevamenti

ANNO 2012

Attestato A.N.I.R.E. Corso di formazione ludico sportiva di Riabilitazione Equestre (Ippoterapia)

ANNO 2009

Attestato A.I.A. Corso di formazione per Controllori zootecnici

ANNO 2006

Attestato U.O.F.A.A. Corso di fecondazione artificiale equina a Pavia

ANNO 2001

Diploma di Ragioneria presso l’Istituto L. Casale di Vigevano

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE      | BUONO        | BUONO   | BUONO       | BUONO            | BUONO              |
| FRANCESE     | MEDIO        | BUONO   | MEDIO       | BUONO            | BUONO              |

## Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali
- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso Il corso A.N.I.R.E.

## Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro in gruppo
- Capacità di lavorare in autonomia
- Flessibilità
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di lavorare sotto stress
- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano
- Rispetto delle scadenze dei progetti
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi prestabiliti

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |            |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza  | Risoluzione di problemi |
| AVANZATO                        | INTERMEDIO    | INTERMEDIO             | INTERMEDIO | AVANZATO                |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Microsoft Office, Internet, Posta elettronica

Patente di guida

B

Hobby

Equitazione, Yoga, Musica, Lettura