

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Tornaco

OGGETTO: Dichiarazione in materia di *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GADANI FRANCESCO,
nato/a il 25-03-1954 in TORNACO, Provincia di
NOVARA, e residente in TORNACO in Via
OBERDAN, n. 23, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico
politico c/o di governo di Consigliere e/o Assessore comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del
Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli
articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico (di carattere elettivo - solo per i consiglieri!!) presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato nominato (o per i consiglieri: proclamato eletto) con il seguente atto: (per assessori esterni: estremi decreto sindacale di nomina; per i consiglieri: estremi atto di proclamazione);
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: _____

ovvero

di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;

- e) di rivestire _____ la/e _____ ulteriore/i _____ carica/che
di _____, presso il/i seguente/i ente/i
pubblico/ci o privato/i, e di percepire il/i seguente/i
compenso/i: _____ a titolo
di _____

ovvero:

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;

- f) di essere titolare del/dei seguente/i incarico/chi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e di percepire il/i seguente/i compenso/i: _____;

ovvero:

di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicare con la presente.

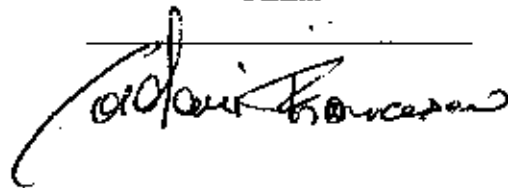
Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data

Tornaco 25/10/2013

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	GADANI FRANCESCO
Data di nascita:	25/03/1958
Qualifica:	AUTISTA
Carica in Amministrazione pubblica:	CONSIGLIERE COMUNALE
Occupazione attuale:	
Numero telefonico	338-2883475 - 0321-846319
Email:	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	LICENZA MEDIA									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	• FABBRO; OPERAIO; AUTISTA									
Capacità linguistiche:	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Francese</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	/	/	Francese	/	/
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	/	/								
Francese	/	/								
Capacità nell'uso delle tecnologie: POSTA ELETTRONICA; INTERNET USO SUFFICIENTE DEL PC	ES. Utilizzo della posta elettronica anche certificata, utilizzo servizi internet. ES. SUFFICIENTE									

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig. 

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Tornaco

OGGETTO: Dichiarazione in materia di *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto SAINO SANTINO, nato il 30.06.1953 in Tornaco, Provincia di Novara, e residente in Tornaco in Piazza Libertà n. 7, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere comunale** presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico **di carattere elettivo** presso il Comune di Tornaco (NO): consigliere comunale;
- b) di essere stato proclamato eletto con il seguente **atto di proclamazione**: deliberazione C.C. n. 1 del 25.06.2009;
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: gettone di presenza pari a 15 euro lordi a seduta;
- e) di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicare con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Tornaco, lì 17.10.2013

Firma
Saino Santino

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	SAIHO SANTINO
Data di nascita:	30 - 6 - 1953
Qualifica:	IMPIEGATO TECNICO
Carica in Amministrazione pubblica:	CONSIGLIERE COM.
Occupazione attuale:	DISOCCUPATO
Numero telefonico	0321. 845484
Email:	SaihoSantino2@alice.it SantinoSaiho@alice.it.

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio:	Perito industriale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	responsabile di reparto

Capacità linguistiche:

Lingua

Livello
parlato

Livello scritto

Inglese

Francese

nessuno

Capacità nell'uso delle
tecnologie:

ES. Utilizzo della posta elettronica anche
certificata, utilizzo servizi internet.

ES. SUFFICIENTE *nessuno*

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig.

Santo Senti

17-10-2013

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Tornaco

OGGETTO: Dichiarazione in materia di "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a Caccia Federico, nato/a il 04/11/1971 in Novara il _____, Provincia di NO, e residente in Tornaco in Via Bonfantini, n. 2A, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico c/o di governo di Consigliere presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico (**di carattere elettivo**) presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato nominato (**o per i consiglieri: proclamato eletto**) con il seguente atto: **estremi atto di proclamazione**;
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: _____
ovvero
di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;
- e) di rivestire la/e ulteriore/i carica/che di componente commissione edilizia del Comune di Borgolavezzaro, presso il/i seguente/i ente/i pubblico/i o privato/i, ma di non percepire alcun compenso
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire alcun compenso

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicare con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data 08/10/2013

Firma
Federico Cocci

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	Caccia Federico
Data di nascita:	04.11.1971
Qualifica:	Consigliere di maggioranza
Carica in Amministrazione pubblica:	Componente commissione edilizia comune di Borgolavezzaro
Occupazione attuale:	Dal 01.01.2013 Takeda Italia S.p.A. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Safety Manager (Quadro aziendale)
Numero telefonico	340 6814559
Email:	federicoepaola@alice.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	- Maturità Tecnica. Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Elettronica, conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "OMAR" di Novara, nell'anno 1989/90, con la votazione 51/60. - Laurea in Ingegneria Chimica conseguita il 15 Ottobre 1997, orientamento Chimico Industriale, presso il Politecnico di Milano, con la votazione 84/100.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	Dal 7 Gennaio 1998 al 31.10.1999 Collaboratore dello studio di Ingegneria dell'Ing. E. Portigliatti, Conzano (AI); consulente in materia di Sicurezza nell'Industria chimica e Protezione Ambientale Analista di rischio (ex DPR 175/88) nell'Industria Chimica, pratiche di prevenzione incendi (DM

	10.03.98 e DM 4.05.98) e pratiche secondo ex D. Lgs. 626/94. Rapporti di Sicurezza / studi antincendio per: • PROCOS S.p.A.; ELF ATOCHEM I. S.r.l.; MEMC S.p.A.; TSI; ICAI S.p.A.; EniChem NO "Centro Ricerche G. Donegani"; SOLVAY S.A.; S.B.I., Chemical. Valutazione del rischio incendio (DM 10.03.98) per EniChem NO "Centro Ricerche G. Donegani" Valutazione secondo ex D. Lgs. 626/94 per EniChem NO "Centro Ricerche G. Donegani" Dal <u>2.11.1999</u> Takeda Italia Farmaceutici S.p.A. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Safety Manager Dal <u>02.09.2002</u> Takeda Italia Farmaceutici S.p.A. Engineering and Safety Manager, RSPP Dal <u>10.01.2005</u> Takeda Italia Farmaceutici S.p.A. Environmental Protection and Accident Prevention Manager - RSPP - Servizio Ingegneria Dal <u>01.04.2010</u> Takeda Italia Farmaceutici S.p.A. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Health and Safety Manager
--	---

Capacità linguistiche:	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Upper Intermediate level	Upper Intermediate level
	Francese	---	---

Capacità nell'uso delle tecnologie:	ES. Utilizzo della posta elettronica anche certificata, utilizzo servizi Internet, pacchetto MICROSOFT. ES. Buono
-------------------------------------	---

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig.

Federico Colup

OGGETTO: Dichiarazione in materia di *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto Gastaldi Glaucio nato il 6-2-1950 in Torino, Provincia di Torino, e residente in Tornaco in Via 4 Novembre, n. 32/34, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico di Consigliere presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico di **carattere elettivo** presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato proclamato eletto con il seguente atto:
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti:
- e) di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

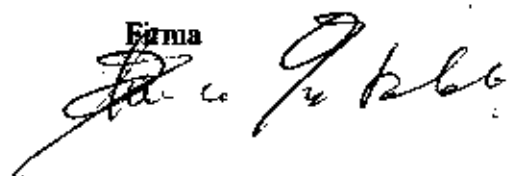
Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicate con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data *Tornaco, 11.10.2013*

Firma



CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	Gastaldi Glauco
Luogo e data di nascita	Torino 6 febbraio 1950
Residenza	Tornaco (No) via 4 Novembre 32/34
Telefono	0321-8464444
Mobile	340-4152483
e-mail	gastaldiglauco@libero.it gastaldiglauco@pec.libero.it
Titolo di studio	Perito Industriale
Attuale collocazione	Retired
Ultimi inquadramenti	Dirigente Credito (Banca Intesa San Paolo) Dirigente Industria (T-Systems Italia S.p.A.) Quadro Direttivo ISIDE S.p.A. (Credito Cooperativo) Quadro Direttivo Banca Popolare di Novara



Ultimo incarico (fino a luglio 2007 in Banca Intesa): Chiamato da Banca Intesa per l'attivazione del costituendo Ufficio Disaster Recovery, previsto nel funzioni-gramma della Direzione Sicurezza- Servizio Continuità Operativa.

La nuova unità ha la funzione di presidiare i piani d'intervento in situazioni di crisi che provochino l'indisponibilità di uno o più Centri Elaborazione Dati, garantendo con verifiche periodiche il funzionamento e la coerenza delle soluzioni realizzate, ed estende il proprio raggio d'azione a tutte le Banche del Gruppo, in Italia ed all'estero.

Confermato nell'incarico dopo l'avvenuta fusione con Banca San Paolo, ha esteso le proprie competenze a tutte le realtà informatiche del nuovo gruppo, in Italia ed Estero.

Attività svolta fino a Marzo 2006 (T-Systems Italia S.p.A.): Manager responsabile del Servizio " Disaster Recovery & Business Continuity Services" e " Project Management Office" di T-Systems Italia S.p.A.

La struttura, di recente costituzione, si suddivide in due principali rami:

- **D/R e BC:** l'ufficio opera sia in forma consulenziale, a supporto delle funzioni commerciali, nelle fasi di pre-vendita, che nelle modalità strettamente tecnico/operative; collabora, congiuntamente alle aree tecniche specialistiche per la predisposizione dei capitolati tecnici di offerta (controllo costi); è parte attiva nella realizzazione delle soluzioni per i Clienti; eroga i servizi di D/R, così come contrattualizzati con i Clienti, gestendo direttamente la struttura tecnica ed il data Center T-Systems di Assago (MI). E' inoltre responsabile, all'interno della stessa Società, del Servizio di Business Continuity Management, per il quale sono stati predisposti gli opportuni processi di analisi (Risk Assessment, BIA, ecc). L'approccio sui temi della continuità di servizio realizzato da questa unità è stato positivamente recepito dalla casa madre, che le ha attribuito la qualifica di **Centro di Eccellenza Internazionale**, di riferimento per progetti livello internazionale. D/R e BC costituisce inoltre un osservatorio internazionale sulle tendenze e sugli sviluppi tecnologici, per consentire lo sviluppo di nuove ipotesi di servizio.
I progetti principali realizzati dall'ufficio, sono relativi a:
 - **Progetto D/R per Banca Intesa** (Capo progetto di T-Systems)
 - **Progetto D/R per Reale Mutua Assicurazioni** (impostazione del progetto in qualità di Senior Analyst, e revisione dei cicli di produzione ottimizzandoli in ottica BC)
 - **Progettazione D/R per i Clienti T-Systems in Facility Management**
 - **Definizione del modello organizzativo di T-Systems in ottica BCM**
 - **Progettazione e realizzazione del modello organizzativo del Servizio BC&D/R**
- **Project Management Office:** ha la responsabilità del censimento e gestione centralizzata di tutte le attività progettuali in corso di realizzazione nell'Area Delivery di T-Systems Italia, prestando particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi di progetto ed ai costi correlati. L'unità opera inoltre sul fronte delle nuove acquisizioni, avendo sviluppato al suo interno competenze specializzate nella gestione dei processi di transizione dei servizi informatici in T-Systems (acquisizione di

strutture, asset, personale, metodi di gestione, ecc...). All'interno dell'ufficio, è stata inoltre studiata e proposta la figura professionale del Transition Manager, allo scopo di agevolare l'acquisizione di rami d'Azienda specializzati nei servizi informatici, ceduti da nuovi Clienti. L'esperienza personale diretta sul tema specifico è stata fatta con i progetti relativi a:

- Gruppo COIN
- Aeroporti di Roma
- Impregilo

Attività svolta da giugno 2002 fino a Marzo 2005 (T-Systems Italia S.p.A.): Manager responsabile dell'area Operations Management di T-Systems Italia S.p.A. (c.ca 180 collaboratori)

Nell'ambito della mansione, è contemplata la responsabilità della produzione erogata da T-Systems Italia per tutti i propri Clienti, in ottemperanza dei Livelli di Servizio contrattualizzati.

La struttura, distribuita nelle principali sedi italiane dell'Azienda (Vicenza, Milano, Roma), era costituita dalle seguenti Unità Operative:

- Centro Elaborazione Dati (Vicenza Est, Milano, Roma)
- Centro Stampa (Vicenza Est e Milano)
- Sistemisti di Gestione (Vicenza Ovest)
- Data Base Administrator (Vicenza Ovest, Roma)
- Procedure e Schedulazione (Vicenza Ovest e Milano)
- Change Management (Vicenza Ovest)
- Monitoring (Vicenza Ovest)
- Team COIN (Mestre) *

Oltre a quanto sopra citato, sono state direttamente coinvolto, per Clienti primari, in analisi tecniche ed organizzative su progetti legati ai temi della **Business Continuity** (Banca Intesa, FIAT, Poste Italiane, ecc)

Le principali realizzazioni attuate nel periodo, si possono riassumere in:

- Riorganizzazione della struttura di produzione, avvenuta con la ridistribuzione dei compiti e con l'inserimento di nuove unità produttive; l'impianto realizzato è stato positivamente recepito dalla struttura, ed ha permesso l'introduzione di significativi percorsi di crescita professionale, ottimizzano i processi produttivi, riducendo i costi di esercizio.
- Ridefinizione dei principali processi gestionali, quali ad esempio quelli di **Problem e Change Management**, completi di struttura base dati, metodologia, reportistica interna e verso il Cliente; quanto prodotto è stato utilizzato per la certificazione degli stessi processi ai fini della qualità a livello internazionale.
- Impianto e sviluppo della struttura di **Project Management Office**, prima utilizzata ai fini dell' Area Operation Management del Delivery, e poi a supporto della Direzione Area Delivery; si è resa disponibile l'Analisi del Processo, completa della necessaria reportistica, ridisegnando i link tra i vari processi aziendali.

- Studio e realizzazione della metodologia da utilizzare durante l'acquisizione di Clienti Primari, comprendendo, nella fattispecie, anche l'eventuale cessione di ramo d'azienda (funzione di Transition Management)
- Predisposizione dell'offerta volta alla realizzazione di un **Centro di Competenza Internazionale**, indirizzato agli aspetti di **Business Continuity**: quanto proposto è stato accolto positivamente dalla Casa Madre (T-Systems International Stoccarda), che ha riconosciuto in Italia la costituzione di un **Centro di Eccellenza** sul tema con competenze consulenziale word wide.
- Predisposizione ed attuazione del processo di Pianificazione centralizzato, con l'obiettivo di coordinare tutte le attività di manutenzione ordinaria e /o straordinaria sia interne che presso i principali clienti

Attività svolta da dicembre 2000 a maggio 2002 (ISIDE S.p.A.): responsabile del Settore Esercizio presso la Società I.S.I.D.E. S.p.A. di Milano

Iniziativa Sviluppo Informatico Direzione Europa (I.S.I.D.E.) è una Società per azioni operativa dal 1 gennaio 2001, creata su iniziativa delle federazioni regionali BCC di Lombardia e Toscana, con il supporto della BCC di Roma.

Il nucleo principale di questa società viene costituito incorporando da Federazione Lombarda il ramo d'azienda informatico, così come risulta essere al termine del Progetto "Polo Elaborativo Unico" (vedi riferimenti di seguito).

L'Azienda viene originariamente strutturata in tre principali Aree:

- **ESERCIZIO:** ha come scopo principale lo sviluppo e gestione di tutta la componente tecnologica sulle principali piattaforme (IBM os/390, AIX, NT, SUN, ecc...), ed è responsabile della qualità di servizio erogato ai Clienti.
- **SVILUPPO APPLICATIVO:** è responsabile dell'evoluzione e della manutenzione del Sistema Informativo utilizzato dai Clienti
- **SUPPORTO UTENTI:** interfaccia con l'Utente-Finale per problematiche relative all'utilizzo del Sistema Informativo; predispone e coordina i corsi di formazione per gli utenti

La funzione ricoperta contempla la responsabilità diretta sulle scelte architetture di tipo tecnologico, l'individuazione della migliore architettura atta a risolvere i problemi di Continuità di Servizio dell'Azienda, la gestione del budget assegnato, il coordinamento e la gestione del personale addetto.

Si devono inoltre mantenere contatti diretti con i Clienti per tutte le tematiche legate ai livelli di servizio concordati contrattualmente, in quanto direttamente responsabile del loro rispetto.

Aree operative presenti nella Struttura:

- Analisi e Sviluppo Sistemistico Main Frame
- Analisi e Sviluppo Sistemistico piattaforme open (AIX, NT, ecc...)
- Data Base Administrator DB2
- Data Base Administrator Oracle
- Telecomunicazioni
- Change Management
- Procedure e schedulazione
- Centro Elaborazione Dati

- Centro Stampa
- Help Desk tecnologico
- Servizi Accentrati di supporto per i Clienti
- **Business Recovery Plan**: studio e predisposizione di Analisi di Fattibilità, e conseguente impostazione progettuale, per la realizzazione di una soluzione in grado di garantire continuità di servizio all'Azienda (sistema informativo multi - piattaforma).

Presenza, per conto della Società, nei gruppi di lavoro attivati dal Consorzio I.B.I.S.C.O. (nato su iniziativa della Società EUROS), per quanto concerne il tema "definizione standard in tema di Livelli di Servizio".

Nota: le Banche Utenti ammontano, a fine periodo, ad un centinaio circa.

Attività svolta da maggio 1999 a dicembre 2000 (Fed. Lo. BCC): Responsabile, all'interno del progetto **Polo Unico** di Federazione Lombarda Banche di Credito Cooperativo, della realizzazione e messa in opera di un nuovo polo elaborativo su piattaforma mainframe IBM, in sostituzione dei 15 centri di calcolo basati su tecnologie Bull e AS400 pre-esistenti.

La responsabilità, all'interno del progetto attivato dalla Federazione Lombarda delle Banche di Credito Cooperativo, è indirizzata alla creazione ex-novo di una struttura tecnologica in grado di assorbire molteplici centri di calcolo, partendo dalla individuazione e predisposizione di una locazione idonea, proseguendo poi con l'acquisizione di risorse umane sul mercato, convertendo e portando alla piena operatività, inoltre, il personale reso disponibile dalla chiusura dei poli elaborativi preesistenti.

La nuova organizzazione realizzata con il progetto richiede la completa riprogettazione dell'infrastruttura di rete (WAN), realizzata in collaborazione con TELECOM Italia.

Principali aree di competenza in ambito progettuale e gestionale:

- Gestione in totale autonomia del budget previsto dal piano industriale
- Selezione ed assunzione di personale specializzato
- Disegno architetturale, scelta ed acquisizione delle varie componenti HW e SW
- Attrezzaggio del nuovo sito
- Attivazione e messa in esercizio del nuovo Data Center
- Dismissione dei Poli operanti in diversa tecnologia
- Conversione personale alla nuova piattaforma tecnologica
- Revisione della rete WAN

Attività svolta da aprile 1997 a maggio 1999 (Banca Popolare di Novara): Responsabile del Settore Sistemi Centrali, facente parte dell'Area Informatica di Banca Popolare di Novara, comprendente le seguenti funzioni:

- Analisi e Sviluppo Sistemistica
- Centro Elaborazione Dati
- Change Management
- Procedure e Schedulazione
- **Business Recovery Plan** (responsabilità diretta di progetto prima e di gestione complessiva del piano di ripristino poi, per la soluzione di recovery della Banca, realizzata sugli impianti di una Società esterna,)

La mansione ricoperta prevede la gestione diretta di fornitori in ambito tecnologico (HW e SW), la scelta di soluzioni architetture e la gestione diretta del budget assegnato; ero inoltre responsabile dei livelli di servizio richiesti dall'Azienda e concordati.

La conduzione del settore di mia pertinenza venne sottoposta per più anni ad Analisi di Performance effettuate dalla Società COMPASS, ottenendo l'inserimento di BPN nel Gruppo di Riferimento (Best Performer), utilizzato dalla società certificatrice per le proprie misurazioni comparative.

Significative esperienze precedenti in Banca Popolare di Novara: Attività lavorativa iniziata nel maggio 1972 presso l'Area Informatica di Banca Popolare di Novara.

Le più importanti esperienze professionali, sono state:

- Responsabile dell'Ufficio "Analisi e Sviluppo Sistemistica"
- Responsabile delle scelte e dell'implementazione di nuove architetture tecnologiche in ambiente mainframe
- Coordinamento del settore sistemistico preposto allo sviluppo e gestione di soluzioni tecniche DB /DC (prodotti IMS, CICS, DB2, ecc...)
- Sistemista di sviluppo preposto allo studio e realizzazione di soluzioni per l'automazione di Data Center (componenti HW/SW)
- Sistemista di sviluppo responsabile di studio e realizzazione soluzioni di Storage Management (componenti HW/SW)
- Responsabile di progetto per la soluzione di **Disaster Recovery a Caldo** adottata dall'Azienda (una delle prime esperienze a livello mondiale), in collaborazione con Banca Popolare di Lecco.
- Responsabile dell'attivazione e della conduzione del **Sito di Recovery** remoto, collocato presso la Banca Popolare di Lecco
- Sistemista di base
- Responsabile, per gli aspetti legati alla Gestione Operativa, del **Progetto di Mutuo Soccorso (Disaster Recovery a Freddo)** realizzato con **Banca San Paolo di Torino e Cassa di Risparmio di Torino** (una delle prime significative esperienze in campo nazionale); il progetto è stato convertito in servizio D/R, e si è poi protratto nel tempo, assicurando, con cicli di prove continui, il mantenimento della soluzione.
- Responsabile Gestione Operativa CED

OGGETTO: Dichiarazione in materia di *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto Caldarelli Giovanni, nato il 26.12.1970 in Svizzera (S.te roix e residente in Tornaco in Via Grazia Deledda, n. 10. nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico e/o di governo di Consigliere comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

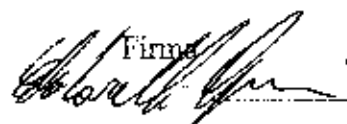
- a) di essere titolare del seguente incarico politico **di carattere elettivo** presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere proclamato eletto con il seguente atto: **atto di proclamazione** del 8.6.2009
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;
- e) di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicate con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data
Tornaco 11.10.2013

Firma


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	Caldarelli Giovanni
Data di nascita:	26.12.1970
Qualifica:	I
Carica in Amministrazione pubblica:	Consigliere comunale
Occupazione attuale:	Quadro direttivo
Numero telefonico	3382822247
Email:	caldarelli.giovanni@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	Ragioniere programmatore perito commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	- Programmatore presso Res computer snc dal 1.10.89 al 4.1.92 - Assunto come impiegato presso Banca Regionale Europea Spa il 7 Gennaio 1992 - adibito a mansioni di addetto titoli e commerciale legato alla vendita di prodotti relativi alla fidelizzazione e sviluppo clienti presso la Filiale di Novara, sino al giugno 1999, - adibito ad operatore fidi/titoli, sino al Dicembre 1999, - sostituto del titolare dell'agenzia n. 1 di Novara e Gestore clientela Small business/benestanti, sino all'agosto del 2003, - responsabile dell'agenzia n. 1 di Novara, sino al 19 dicembre 2005, - responsabile dell'agenzia di Romentino, sino al luglio 2006, - responsabile della filiale di Novara della BIPOP CARIRE, sino al 30.11.2008 - responsabile filiale Unicredit di Novara Via A. Costa, sino al 31.10.2010 - dal 1.11.2011 delegato concessione crediti
Capacità linguistiche:	

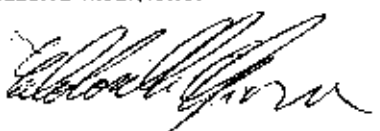
	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Francese	Scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie:

Discreto utilizzo della posta elettronica anche certificata, word excell

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig. 

OGGETTO: Dichiarazione in materia di *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto Mazzino Livandro, nato il 3.12.1943 in Tornaco, Provincia di Novara, e residente in Mortara, Contrada San Cassiano, n. 5, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico e/o di governo di Consigliere comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico **di carattere elettivo** presso il Comune di Tornaco (NO): consigliere comunale;
- b) di essere stato nominato proclamato eletto con il seguente atto di proclamazione: deliberazione C.C. n. 1 del 25.06.2009;
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: gettone di presenza pari ad euro _____;
- e) di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicare con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Tornaco, 03.12.2013

Firma
Mazzino Livandro

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	MAZZINO EVANDRO
Data di nascita:	3.12.1943
Qualifica:	
Carica in Amministrazione pubblica:	CONSIGLIERE COMUNALE
Occupazione attuale:	PENSIONATO - AGRICOLTORE
Numero telefonico	0334 295569
Email:	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):										
Capacità linguistiche:	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francese</td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese			Francese		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese										
Francese										
Capacità nell'uso delle tecnologie:	ES. Utilizzo della posta elettronica anche certificata, utilizzo servizi internet. ES. SUFFICIENTE									

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig. *Stefano Basso*

OGGETTO: Dichiarazione in materia di "*Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*", ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GERBINO PIERO ANTONIO,
nato/a il 13-11-66 in CANIGIANO, Provincia di FORLÌ,
e residente in FORNIA CO in Via VERDI, n. 50, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico e/o di governo di Consigliere e/o Assessore comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico (di carattere elettivo - solo per i consiglieri!!) presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato nominato (o per i consiglieri: proclamato eletto) con il seguente atto: (per assessori esterni: estremo decreto sindacale di nomina; per i consiglieri: estremo atto di proclamazione); C.C. 1 Del 25-6-2009
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: _____
- ovvero
- di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;
- e) di non rivestire _____ la/e _____ ulteriore/i _____ carica/che di _____, presso il/i seguente/i ente/i pubblico/ci o privato/i, è di _____ percepire il/i seguente/i compenso/i: _____ a _____ titolo di _____

ovvero:

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;

f) di essere titolare del/dei seguente/i incarico/chi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e di percepire il/i seguente/i compenso/i: _____;

ovvero:

☒ di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicate con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data

VERBAIO 18/12/2013

Firma _____

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

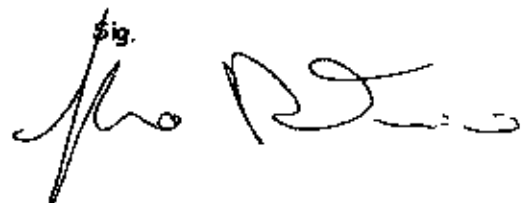
Cognome e nome:	GERBINO PIERO ANTONIO
Data di nascita:	
Qualifica:	
Carica in Amministrazione pubblica:	CONS. COM.
Occupazione attuale:	AGRICOLTORE
Numero telefonico	0321 846114
Email:	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	LICENZA MEDIA									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):										
Capacità linguistiche:	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francese</td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese			Francese		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese										
Francese										
Capacità nell'uso delle tecnologie:	ES. Utilizzo della posta elettronica anche certificata, utilizzo servizi internet. ES. SUFFICIENTE									

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

sig.


Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Tornaco

OGGETTO: Dichiarazione in materia di "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIUSEPPE CREMONA
nato/a il 5.2.1946 in TORNACO, Provincia di NO
NO, e residente in TORNACO in Via C. BARNI, n. 11, nella sua qualità di Titolare pro tempore dell'incarico politico c/o di governo di Consigliere e/o Assessore comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico (di carattere elettivo - solo per i consiglieri!!) presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato ~~nominato~~ (o per i consiglieri: proclamato eletto) con il seguente atto: (per assessori esterni: estremo decreto sindacale di nomina; per i consiglieri: estremo atto di proclamazione); CC 1 DEL 25-6-2009
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: _____

ovvero

di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;

- e) di non rivestire _____ la/e _____ ulteriore/i _____ carica/che di _____, presso il/i seguente/i ente/i pubblico/ci o privato/i, e di percepire il/i seguente/i compenso/i: _____ a _____ titolo di _____

ovvero:

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;

f) di essere titolare del/dei seguente/i incarico/chi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e di percepire il/i seguente/i compenso/i: _____ ;

ovvero:

☒ di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

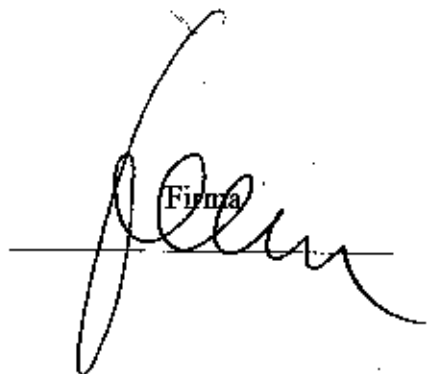
Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicate con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data

Torino 14/12/2013

 Firma

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome:	CREMONA GIUSEPPE
Data di nascita:	5.2.1946
Qualifica:	CONS. COM.
Carica in Amministrazione pubblica:	CONS. COM.
Occupazione attuale:	PENSIONATO
Numero telefonico	
Email:	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:	MATURITA'											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti):	FUNZIONARIO P.A.											
Capacità linguistiche:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scarsa</td> <td>Scarsa</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scarsa	Scarsa	Francese		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	Scarsa	Scarsa										
Francese												
Capacità nell'uso delle tecnologie: Sufficiente	ES. Utilizzo della posta elettronica anche certificata, utilizzo servizi internet. ES. SUFFICIENTE											

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche.

Sig.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a final horizontal stroke.

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Tornaco

OGGETTO: Dichiarazione in materia di "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a DELLAVESA Renato,
nato/a il 17.01.1945 in TORNACO, Provincia di NOVARA,
e residente in TORNACO in Via VERDI, n. 27, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell'incarico politico e/o di governo di Consigliere e/o Assessore comunale presso il Comune di Tornaco (NO),

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA

- a) di essere titolare del seguente incarico politico (di carattere elettivo - solo per i consiglieri!!) presso il Comune di Tornaco (NO);
- b) di essere stato nominato (o per i consiglieri: proclamato eletto) con il seguente atto: (per assessori esterni: estremo decreto sindacale di nomina; per i consiglieri: estremo atto di proclamazione); C.C. 1 DEC 25-6-2009
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti:

ovvero

di non percepire alcun compenso in ragione della carica rivestita, né rimborsi per viaggi di servizio o missioni;

- e) di rivestire la/c ulteriore/i carica/che di pubblico/ci o privato/i, e di percepire il/i seguente/i compenso/i: a titolo di

ovvero:

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati, e di non percepire alcun compenso;

- f) di essere titolare del/dei seguente/i incarico/chi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e di percepire il/i seguente/i compenso/i: _____;

ovvero:

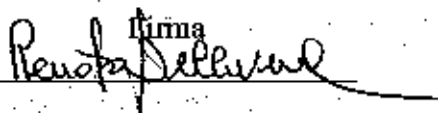
di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e di non percepire alcun compenso;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicare con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

Luogo e data


firma

CURRICULUM VTAE

DELLAVESA Renato

Condizione attuale

Ritirato dal Lavoro

Esperienze lavorative precedenti:

Dipendente di ditta privata nel settore elettromeccanico.

Dipendente Ente Locale Territoriale Comune

Esperienze Politiche amministrative:

Consigliere e Amministratore comunale dal 1975 al 1990

Consigliere e Amministratore comunale dal 2004 al 2009

Consigliere comunale dal 2009 al 2013-14

Studi:

Elementari, medi di primo e secondo grado, universitari

Conoscenza lingue

Dialecto buona

Italiano discreta

Inglese sufficiente

Francese sufficiente

Non ha subita condanne

