

COMUNE DI TORNACO
PROVINCIA DI NOVARA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI
Triennio 2012/2014 (Art. 2 co. 594 l. 244/2007)

Il Comune di Tornaco (NO), con una popolazione di 895 abitanti, ha un organico di TRE dipendenti.

Con riferimento alle voci di spesa individuate dall'art. 3, comma 594, lett. a) b) e c), l. n. 244/2007 (legge finanziaria per l'anno 2008), risulta essere sempre stata applicata la massima attenzione ad un uso razionale, concreto ed il più possibile efficiente delle risorse in dotazione.

DOTAZIONI

A) Risultano attualmente in attività le seguenti dotazioni strumentali (postazioni informatiche, server, stampanti, fotocopiatrici, fax, scanner, videoproiettori, condizionatori, telefoni, telefoni cellulari, impianti di microfonia), ex lett. a) norma cit.:

1) n. 1 server

2) n. 6 personal computer assegnati ai seguenti Uffici:

- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio del Sindaco, di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio Segreteria di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio Tecnico, di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio Ragioneria, di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio Serv.Demografici, di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso la Biblioteca, di proprietà del Comune;
- n. 1 computer *desktop* presso Ufficio Polizia Municipale, di proprietà del Comune;

3) n. 1 apparecchiature di telefonia mobile, assegnati ai seguenti Uffici:

- n. 1 all'Ufficio Tecnico e Manutentivo,

Ai sensi dell'art. 3, comma 595, l. n. 244/2007, le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate in modo personale esclusivamente ai dipendenti che debbono garantire la reperibilità per esigenze di Servizio ed, in particolare, al personale operativo del Servizio manutenzione;

4) n. 2 macchine fotocopiatrici laser non a colori, formato A3, utilizzata anche come stampante/scanner di rete per tutti gli uffici comunali (biblioteca esclusa), di proprietà del Comune.

5) n. 1 fax

- n.1 ad uso di tutti gli uffici, di proprietà del Comune.

6) n. 7 stampanti:

- n.1 inkjet colore formato A4 presso l'ufficio P.M., di proprietà del Comune.
- n.1 laser b/n formato A4 presso l'ufficio ragioneria, di proprietà del Comune.
- n.1 laser b/n formato A4 presso l'ufficio del sindaco, di proprietà del Comune
- n.1 laser b/n formato A4 presso l'ufficio segreteria, di proprietà del Comune
- n.1 ad aghi presso l'ufficio Demografico, di proprietà del Comune.
- n.1 ad aghi presso l'ufficio Ragioneria, di proprietà del Comune.
- n.1 inkjet colore formato A4 -presso la Biblioteca, di proprietà del Comune.

Al fine del contenimento dei costi relativi alle dotazioni strumentali indicate, non si ritiene possibile, al momento, onde non compromettere l'efficienza degli Uffici e dei Servizi, provvedere ad alcun intervento di riduzione, ritenuto che la dotazione attuale è già la minima indispensabile.

Pertanto, il Piano triennale per gli anni 2012, 2013 e 2014 si concretizza nell'escludere la possibilità di procedere ad investimenti per la sostituzione delle dotazioni, salvo per il caso di inutilizzabilità per danno irreparabile o per assoluta obsolescenza.

B) Risultano attualmente in attività le seguenti autovetture di servizio, ex lett. b) norma cit.:

- n. 1 autovettura, marca FIAT, modello Punto 1.6, immatricolata nell'anno 2002, in dotazione alla Polizia Municipale;
- n. 1 autoveicolo, modello Dacia Pik Up, immatricolato nell'anno 2010, in dotazione al Servizio Manutentivo;

.

Al fine del contenimento dei costi relativi alla dotazione di mezzi di trasporto, non si ritiene possibile, al momento, onde non compromettere l'efficienza degli Uffici e dei Servizi, provvedere ad interventi di riduzione nell'ambito del Piano triennale per gli anni 2012, 2013 e 2014: per quanto riguarda gli altri Servizi, la dotazione attuale è già la minima indispensabile e si deve, anzi, tenere conto del fatto che i mezzi si avvicinano al limite naturale di obsolescenza.

C) Risultano in elenco i seguenti beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà comunale:

- Immobile adibito a Palazzo Municipale in via Marconi 2.
- Immobile in Via IV Novembre n. 30 - ad uso edilizia residenziale pubblica, in gestione all'Agenzia territoriale per la Casa di Novara, comprendente n. 2 unità abitative e 1 unità ad uso commerciale (farmacia)
- Immobile in Via Girella 30 - locato al P.T. all'Ufficio postale, mentre il 1° piano, adibito a ex Biblioteca comunale è stato alienato nel corso del 2013.
- Immobile in Via S. Carlo n. 14 adibito a centro di incontro culturale
- Immobile in Via Q. Sella n. 1 adibito a Scuola materna e Palestra comunale
- Cimitero nel centro abitato e nella Frazione Vignarello
- Immobile nella Frazione Vignarello - ex Ambulatorio medico.
- Cassero con annessa area feste in Via IV Novembre acquisito dal Consorzio agrario provinciale di Novara.

Ai sensi dell'art. 3, comma 597, l. n. 244/2007, a consuntivo annuale, verrà trasmessa una relazione alla sezione regionale della Corte dei Conti del Piemonte.

Ai sensi dell'art. 3, comma 598, l. n. 244/2007, il presente Piano viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tornaco (www.comune.tornaco.no.it).

Tornaco, 21/2/2014