

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
17 agosto 2010



RIF. MOBILITA' n° 01/2010

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE RAGIONIERE – CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI

In esecuzione della propria determinazione n° 262 del 28.7.2010.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 336 del 16.12.2009.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, così come modificato dal Decreto Legislativo n° 150/2009.

RENDE NOTO

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 2 posti di **ISTRUTTORE RAGIONIERE – CATEGORIA C** – presso l'**UNITÀ AMMINISTRAZIONE ECONOMICO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI**.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) di Ragioniere e Perito Commerciale o Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale o Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere o di superamento dell'esame di Stato rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo equivalente.
2. **Essere DIPENDENTI DI RUOLO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria C nel profilo di ISTRUTTORE RAGIONIERE o profilo analogo, con esperienza professionale di almeno 2 anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.**

B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 17 AGOSTO 2010.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE RAGIONIERE – RIF. M 1/2010.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- ♦ presentazione diretta da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al

pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00).**

- ♦ trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- ♦ **curriculum vitae in formato europeo firmato in originale, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze e i titoli di studio posseduti.**
- ♦ **copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, nonché il profilo professionale posseduto, con indicazione della decorrenza.
3. Il possesso di esperienza professionale di almeno due anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
5. Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
6. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.
7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
8. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
9. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL PRESENTE AVVISO.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) ESAME DELLE DOMANDE

Un'apposita Commissione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di ammettere gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività dell'Unità Amministrazione Economico Previdenziale del Personale del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti.

E) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO NONCHÉ LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA www.comune.novara.it.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 10.6.2010 (prot. PTG N° 43765 CRI 05/4781) ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, i candidati individuati saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Novara il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Novara, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

G) NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in mobilità in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti.

Novara, 2.8.2010

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
– APPALTI E CONTRATTI
(dott. Dario Santacroce)**

SCADENZA: 17 AGOSTO 2010