

# **BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C E POSIZIONE ECONOMICA C 1**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 19.02.2013 e della propria determinazione n. 1 del 16.05.2013;

Considerati gli esiti negativi delle procedure di mobilità facoltativa ed obbligatoria di cui rispettivamente agli artt. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo-contabile nella categoria C – posizione economica C 1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento sul lavoro, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 165 del 2001 e *ss.mm.ii.*, in combinato disposto con le prescrizioni di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246*”.

Per il presente concorso non è operante la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di assunzioni obbligatorie, né la riserva per il personale interno.

Non potendo peraltro operare la riserva obbligatoria nella misura del 30 per cento dei posti a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte di cui al comma 3°, art. 1014 della Legge n. 66 del 2010, tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero sarà prevista la relativa utilizzazione nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, secondo quanto previsto dal comma 4° dell'art. 1014 della Legge n. 66 del 2010.

### **Art. 1 - Trattamento economico**

1. Stipendio previsto, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C - posizione economica C 1, oltre alla 13ma mensilità, alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per contratto.
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
3. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità.

### **Art. 2 - Normativa del concorso**

1. Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:
  - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.*;
  - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*;
  - D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
  - Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20.12.2010;
  - D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle*

*altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*) in quanto compatibile con il suddetto regolamento comunale .

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174; i cittadini dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
  - h) (per i soli soggetti obbligati) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - i) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;
  - l) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 4 - Tassa di concorso**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00 da versarsi nel seguente modo:
  - a mezzo di versamento sul ccp n. 17145285 intestato a "Comune di Tornaco", con causale: *"tassa per la partecipazione al concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile"*;
2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

### **Art. 5 – Compilazione e contenuto della domanda**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice.
2. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di

esclusione, deve essere sottoscritta. La firma del concorrente, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

3. In ogni caso, nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - d) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
  - f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, le eventuali misure ostative riportate;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - i) la posizione agli effetti degli obblighi militari;
  - l) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituto scolastico, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
  - m) la lingua a scelta tra inglese e francese in cui si intende sostenere la prova di lingua straniera;
  - n) l'indicazione del recapito/indirizzo cui si desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica disponibile, fermo restando che in mancanza di siffatta indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a);
  - o) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza e/o precedenza;
  - p) il consenso al trattamento dei propri dati trasmessi con la domanda di partecipazione per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.
4. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato portatore di handicap deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
5. I partecipanti dovranno inoltre dichiarare di aver preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso.

#### **Art. 6 - Documentazione allegata alla domanda**

1. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
  - b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
  - c) *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto;
  - d) eventuali documenti e titoli ritenuti idonei ad essere valutati come titoli;
  - e) (eventuale) certificazione medica idonea ad attestare l'handicap di cui il candidato sia portatore, per il quale richiede particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, rilasciata dalla Commissione Medica di cui all'art. 4 della Legge n. 104/92, pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti.
  - f) elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti e degli atti presentati.
2. I documenti e gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, nonché i titoli valutabili di cui al

successivo art. 8 possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero essere prodotti in originale o in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione al concorso, unitamente alla documentazione da allegare, recante sottoscrizione non autenticata del candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve pervenire presso l'Ufficio protocollo di questo Comune, a pena di non ammissione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, con una delle seguenti modalità:
  - *a*) consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Tornaco, in via Marconi, n. 2, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 - il martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30 - il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14.00); in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta dal personale addetto al protocollo;
  - *b*) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Tornaco, via Marconi, n. 2, 28070 – Novara (NO) (in questo caso la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine perentorio e farà fede la data di spedizione riportata sul timbro a data dell'ufficio postale accettante). Le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
  - *c*) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [tornaco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:tornaco@cert.ruparpiemonte.it), secondo le modalità dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e *ss.mm.ii.*; in questo caso la data di presentazione della domanda per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
2. In caso di presentazione con le modalità di cui alle precedenti:
  - lettere *a*) e *b*), la domanda ed i documentati allegati dovranno essere racchiusi all'interno di apposita busta chiusa sul retro della quale il concorrente dovrà riportare, oltre l'indicazione del proprio nome, cognome ed indirizzo, la seguente dicitura “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 istruttore amministrativo-contabile, categoria C I*”;
  - lettera *c*), la dicitura di cui al punto che precede dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

L'omissione delle predette indicazioni sul retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso non comporta esclusione dallo stesso.
3. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Il termine di presentazione delle domande sopra indicato è perentorio, e pertanto le domande pervenute dopo la relativa scadenza sono considerate inammissibili.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia, ed in particolare del D.P.R. n. 487/94, del D.Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dei Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del personale del Comparto Enti Locali, del vigente Regolamento

comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, nonché delle altre disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti il rapporto giuridico-economico del personale dipendente di questo Comune.

7. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
  - a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
  - b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - c) l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
  - d) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
  - e) la mancata sottoscrizione della domanda o dei documenti eventualmente richiesti e/o spontaneamente presentati.

#### **Art. 8 - Titoli valutabili e punteggio ad essi attribuibile**

1. I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio sono i seguenti:
  - a) titoli di studio e cultura;
  - b) titoli di servizio;
  - c) titoli vari;
  - d) *curriculum* professionale, debitamente documentato.
2. I suddetti titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
3. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è di 10 punti.
4. Saranno valutati i seguenti titoli raggruppati nelle categorie sottoelencate e con il punteggio di seguito indicato:
  - A. TITOLI DI STUDIO E CULTURALI, sino ad un massimo di 4 punti, così distribuiti:
    - 1) Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso;
    - 2) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile: 3,20 punti (0,80 punti per ciascun eventuale titolo posseduto);
    - 3) Titoli di studio di livello superiore a quello richiesto non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile: 0,80 punti (0,40 punti per ciascun eventuale titolo posseduto);
  - B. TITOLI DI SERVIZIO, sino ad un massimo di 4 punti, da valutare, in base alla sottocategoria di appartenenza, nel rispetto di quanto all'*uopo* previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fermo restando che ai servizi di cui alle successive lettere *a*) e *b*) verrà attribuito un punteggio superiore rispetto a quello dei servizi di cui alle lettere *c*) e *d*), così pure ai servizi di cui alle lettere *a*) e *c*) verrà attribuito un punteggio superiore rispetto a quello dei servizi di cui alle lettere *b*) e *d*) di seguito indicati:
    - a) Servizio reso presso Enti pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle autonomie locali, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: massimo 1,60 punti;

b) Servizio reso presso gli Enti di cui alla lettera a), di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione: massimo 1,20 punti;

c) Servizio prestato presso Enti diversi da quelli indicati alla lettera a) e/o aziende private con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione: massimo 0,80 punti;

d) Servizio prestato presso gli Enti di cui tra quelli indicati alla lettera a) e/o Aziende private con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione: massimo 0,40 punti.

C. TITOLI VARI, sino ad un massimo di 1,50 punti, così distribuiti:

1) diplomi professionali non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione: massimo 0,30 punti;

b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: massimo 0,40 punti;

c) servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili, non valutabile fra i titoli di servizio: massimo 0,30 punti;

d) libere professioni con funzioni equiparabili: massimo 0,30 punti;

e) incarichi professionali e di consulenza attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: massimo 0,20 punti.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri eventuali titoli posseduti rientranti nelle sottocategorie sopraelencate non oggetto di precedente attribuzione di punteggio.

D. CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente documentato, sino ad un massimo di 0,50 punti. In ogni caso, i titoli già valutati non potranno essere ulteriormente valutati.

#### **Art. 9 - Prove d'esame e materie**

1. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare il grado di preparazione complessiva del candidato.
2. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto all'uopo previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.
3. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:
  - Prova scritta, mediante svolgimento di un tema o di più domande a risposta sintetica su:
    - a) Nozioni di diritto costituzionale (in particolare Riforma del Titolo V della Costituzione).
    - b) Nozioni di diritto amministrativo (procedimento amministrativo; documentazione e certificazione amministrativa; il diritto di accesso ai documenti amministrativi; la tutela della privacy; regole fondamentali in materia di acquisizione di servizi, beni e lavori di cui al Codice dei contratti pubblici – D.lgs. n. 163/2006 e *ss.mm.ii.*).
    - c) Disciplina dell'Ordinamento istituzionale del Comune di cui al T.U.E.L..
    - d) Elementi dell'Ordinamento finanziario e contabile degli E.E.L.L., con particolare riferimento agli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed alle principali entrate tributarie del Comune.
    - e) Disciplina dei principali servizi di afferenza del Comune: Servizio protocollo e archivio; Servizio anagrafico; Servizio dello Stato civile; Servizio elettorale e Servizio economato.
    - f) Disciplina del rapporto di pubblico impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* – Nozioni generali.
    - g) Nozioni in materia di responsabilità dei dipendenti comunali: a) civile verso terzi; b) amministrativo-contabile; c) disciplinare.
    - h) Nozioni di diritto civile, con specifico riguardo alla disciplina dei contratti e delle obbligazioni.

- i) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili.

- Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la preparazione del candidato sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:

- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese.

Alla prova orale sono ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21 su 30 punti complessivi disponibili.

### **Art. 10 - Preselezione**

1. Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva alla quale saranno ammessi, con riserva di successiva esclusione, tutti candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando.
2. La data ed il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line del Comune e sul relativo sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.tornaco.no.it](http://www.comune.tornaco.no.it).
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Qualora le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 50, ma alla prova preselettiva fosse presente un numero di candidati inferiore a 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presentatisi saranno ammessi alla prova successiva.
5. La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame. I criteri di valutazione delle risposte fornite saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati.
6. Saranno ammessi alla prova successiva i primi 30 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui più candidati risultassero classificati *ex aequo* al 30° posto, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.
7. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alle prove successive del concorso e non avrà pertanto rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
8. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura. E' altresì fatto divieto assoluto ai candidati, parimenti a pena di immediata esclusione, di comunicare tra loro.
9. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, la prova preselettiva potrà essere svolta con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, le quali opereranno sotto la direzione ed il controllo della Commissione esaminatrice, potendo fare ricorso all'utilizzo di sistemi automatizzati.
10. Per lo svolgimento della prova preselettiva ci si potrà altresì avvalere dell'ausilio di apposito Comitato di Vigilanza, nominato ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 11 – Svolgimento e calendario delle prove d'esame**

1. La data ed il luogo della prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune. Ai candidati verrà inoltre inviata apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato nella domanda di ammissione al concorso. Soltanto ai candidati che non abbiano autorizzato la predetta modalità di comunicazione verrà inviata apposita comunicazione a mezzo raccomandata A.R.. In ogni caso il diario della prova scritta verrà comunicato ai candidati almeno 10 giorni prima della data fissata per la stessa.
2. L'Ente declina ogni responsabilità per i casi di mancata ricezione da parte dei candidati delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.
3. Il candidato che non si presenta alle prove d'esame nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione; il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la selezione, a giudizio della Commissione esaminatrice, fino al momento precedente quello dell'apertura della busta contenente la traccia sorteggiata.
4. L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.
5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante apposita pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'elenco degli ammessi.
6. L'avviso per la presentazione alla prova orale viene dato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.
7. Qualora le prove orali siano state programmate in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data rientrando comunque nel calendario delle prove. La Commissione decide a suo insindacabile giudizio dandone comunicazione al candidato con l'eventuale indicazione della nuova data.
8. I criteri e le modalità di svolgimento delle prove orali sono stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.
9. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ed i candidati vi vengono ammessi per estrazione a sorte di una lettera o in ordine alfabetico.
10. La valutazione della prova orale è effettuata dalla Commissione esaminatrice in forma riservata.
11. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, che sarà affisso nella sede degli esami.

#### **Art. 12 - Graduatoria e titoli di preferenza**

1. Ultimate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati, sommando il punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, con l'indicazione della valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata sommando al voto complessivo riportato nelle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.
2. A parità di punti, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'Allegato B) del presente bando.
3. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto previsto dalla legge in materia di eventuali categorie riservatarie.
4. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile di Area del Servizio per le politiche del personale, e sarà pubblicata nell'Albo pretorio on-line nonché nell'apposita sezione del sito internet del Comune.
5. La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente dalla data della sopradescritta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che entro tale data si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo

professionale.

#### **Art. 13 – Assunzione in servizio**

1. Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi del Comparto Regioni e Autonomie locali.
2. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge al momento vigenti in materia di personale degli Enti locali.
3. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione inviategli, decade dal diritto all'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.
4. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. In caso contrario, deve presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
5. Il vincitore del concorso assunto in servizio è in ogni caso soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

#### **Art. 14 - Accertamenti nelle dichiarazioni sostitutive rese**

1. Ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 15 – Proroga, riapertura termini e revoca**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per motivate esigenze di interesse pubblico sia a seguito di intervenute normative che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

#### **Art. 16 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.
2. I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.
3. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel persona del responsabile del procedimento di cui all'art. 5, della L. n. 241/90 e *ss.mm.ii.*

#### **Art. 17 – Rinvio e norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali

impugnative secondo la normativa vigente.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso:

- la sede municipale del Comune di Tornaco, in via Marconi, n. 2, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 - il martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30 - il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14.00);
- nell'apposita sezione del sito internet del Comune: [www.comune.tornaco.no.it](http://www.comune.tornaco.no.it).

Responsabile del procedimento:

Sig.ra Righetti Liviana

Tel.: 0321 / 846118 – 846468 – e-mail: [tornaco@ruparpiemonte.it](mailto:tornaco@ruparpiemonte.it)

Tornaco, 16.05.2013

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Vinciguerra

**Allegato A)**

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Comune di Tornaco  
Via Marconi, 2  
28070 – Tornaco (NO)

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C 1.**

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammess\_ al suddetto concorso.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

di essere cittadin\_ italian\_;

ovvero

cittadin\_ dello Stato \_\_\_\_\_, membro dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

di non essere stato interdett\_ dai pubblici uffici o sottopost\_ a misure che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica

amministrazione, ovvero di aver riportato le seguenti misure ostative  
\_\_\_\_\_;

di non essere stato destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
ovvero licenziat\_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che  
l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con  
mezzi fraudolenti;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_

di aver conseguito il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di voler sostenere la prova di lingua straniera in \_\_\_\_\_ (specificare  
a scelta tra Inglese o Francese);

(solo per i concorrenti che intendono far valere preferenza e/o precedenza) di possedere il/i  
seguente/i titolo/i che dà/danno diritto alla preferenza e/o precedenza:

\_\_\_\_\_

(eventuale) di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti strumenti  
ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_

di avere preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le  
disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la  
partecipazione al concorso.

Il/la sottoscritt\_\_\_ chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano  
inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ ovvero esprime il  
proprio consenso al relativo invio al seguente indirizzo di posta  
elettronica \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni  
eventuale successiva variazione.

Il/la sottoscritt\_\_\_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda  
per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto,  
nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

**Allega alla presente:**

- a) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- c) *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto;
- d) eventuali documenti e titoli ritenuti idonei ad essere valutati come titoli;

- e) (eventuale) certificazione medica idonea ad attestare l'handicap di cui il candidato sia portatore, per il quale richiede particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, rilasciata dalla Commissione Medica di cui all'art. 4 della Legge n. 104/92;
  - f) elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti e degli atti presentati.
- ....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

**Titoli di preferenza**

**1. A parità di merito hanno preferenza:**

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.