

**COMUNE DI TORNACO**  
**Provincia di Novara**

**CONVENZIONE PER LA DISTRIBUZIONE DEI GETTONI**  
**PER L'UTILIZZO DEL PESO COMUNALE**

Il giorno 13.03.2018, in Tornaco (NO), presso la Casa Comunale, sono comparsi:  
in nome e per conto del Comune di Tornaco, il Responsabile del servizio tecnico, giusta delega Unionale, Geom. Stefano Ubezio per ragione della propria carica domiciliato presso il Municipio, e Faletti Ivana, titolare dell'esercizio commerciale "Bar Italia", sito in Tornaco, Via Girella 7, esercente l'attività di pubblico esercizio, domiciliata in Tornaco, Via Girella Francesco n.3, nel seguito "Titolare"

Tra i suddetti comparenti,

**PREMESSO**

- CHE il Comune deve distribuire i gettoni per l'utilizzo del peso pubblico comunale, aventi il valore stabilito con apposita deliberazione della Giunta Comunale;

-CHE, vista la eventualità che sia necessario agli utenti acquisire i gettoni anche al di fuori degli orari di apertura degli uffici comunali, appare pertanto opportuno ricorrere alla collaborazione di un pubblico esercente che abbia ampi orari di apertura;

CHE il Titolare si è offerto, in spirito civico e di collaborazione, a provvedere alla distribuzione dei suddetti gettoni presso il proprio esercizio durante i normali orari di apertura;

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1: Le su estese premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

ARTICOLO 2: Il Comune assegna al Titolare, che contestualmente accetta, l'incarico di distribuire ai richiedenti i gettoni per l'utilizzo per peso pubblico comunale;

ARTICOLO 3: Per il servizio svolto dal Titolare non è riconosciuto alcun corrispettivo ed il Comune provvederà esclusivamente a rimborsare le spese sostenute; il rimborso è calcolato forfettariamente in € 16,65 mensili; per i mesi in cui il servizio fosse garantito solo in parte, non si considera dovuto il rimborso per frazioni di mese sino a 15 giorni, si considera interamente dovuto per frazioni di mese superiori a 15 giorni.

Il rimborso sarà liquidato previa presentazione all'Ufficio finanziario di apposita nota.

ARTICOLO 4: Qualora l'esercizio del Titolare debba restare temporaneamente chiuso per ferie o altro motivo, il Titolare si impegna a darne avviso al Comune con almeno 10 giorni di anticipo o, in caso di urgenza, al più presto.

ARTICOLO 5: Qualora il Titolare ritenga definitivamente di non voler o potere dare corso al servizio offerto dal Comune, si impegna a darne avviso al Comune stesso con almeno 30 giorni di preavviso, al fine di consentire la ricerca di idonee soluzioni alternative.

IL COMUNE

---

IL TITOLARE

---