



**COMUNE DI TORNACO**  
**Provincia di Novara**

---

**DETERMINAZIONE N. 7 IN DATA 6/3/2014**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

---

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA  
MACCHINE PER UFFICI ANNO 2014**

---

**L'anno Duemilaquattordici il giorno 6**

**Del mese di Marzo**

**Il responsabile del servizio nella persona del sig. Buratti M.  
Domenica**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di affidare, anche per il corrente anno, a ditta specializzata l'incarico di assistenza tecnica delle macchine per ufficio consistenti in n. 3 fotocopiatori (di cui uno alla scuola materna), n. 1 fax e n. 1 stampante laser,

Visto il preventivo, opportunamente richiesto ai sensi del regolamento comunale per le forniture in economia, alla Ditta Jolly Ufficio di Novara, che abitualmente fornisce questo servizio al Comune, e che richiede un prezzo di € 270,00 + IVA per chiamate, mano d'opera e visite trimestrali per il fotocopiatore Mita KM 2550 ed €98,00 + IVA per il fotocopiatore Mita KM 1620 ed € 200,00 + IVA per il fax e la stampante degli uffici, € 185,00 + IVA per il fotocopiatore Mita della Scuola materna,

Visto inoltre il preventivo in data 15/1/2014 della suddetta Ditta e relativo al materiale di consumo per la revisione straordinaria e manutenzione del fotocopiatore Mita KM 2550, pari ad € 338,00 + IVA

Ritenuti tali preventivi congrui e la Ditta seria e di fiducia dell'Amministrazione, in quanto da anni ormai si occupa della manutenzione di tali macchine,

Dato atto che con tale affidamento si intende assicurare un pronto intervento di riparazione delle suddette macchine in caso di guasto, oltre alla normale revisione e ordinaria e straordinaria manutenzione annuale,

Visto il regolamento comunale per le forniture in economia,

Visto si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, e si dà atto di aver effettuato i riscontri di cui all'art. 153 del medesimo Decreto e che pertanto il presente provvedimento non determina condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse.

Tornaco, li 6-3-2014

Il responsabile servizio finanziario  
F.to Liviana Righetti

## D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta Jolly Ufficio di Novara il servizio di manutenzione delle macchine da ufficio per l'anno 2014,

Di imputare la spesa complessiva di € 1.331,02 come segue:

€ 1.105,32	relativi alle macchine da ufficio	all'intervento 1010803
€ 225,70	relativi al fotocopiatore dell'asilo	all'intervento 1040103

del Bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione,

Di dare atto del rispetto dei limiti in materia di esercizio provvisorio del Bilancio,

**La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Buratti M. Domenica**

---

**Relazione di pubblicazione**

**La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal 10/3/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Buratti Maria Domenica**

---

**COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO.**

**Tornaco, li 6/3/2014**

**IL RESPONSABILE INCARICATO  
Buratti M. Domenica**

---