



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato al Capogruppo di minoranza

Il 28/11/2011 N.prot. 3120

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - ANNO 2012

L'anno **Duemilaundici**, addì DIECI del mese di NOVEMBRE alle ore 21.00
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore	x	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Francesco Lella, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 72 del 10.03.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2011 ed i relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 21 marzo 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una razionalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali che dovranno essere dal 1/1/2012 affidati esternamente per mancanza di operai alle dipendenze di questo Ente, particolarmente sotto il profilo della disciplina organizzativa degli adempimenti, atteso che gli operai saranno alle dipendenze di una ditta esterna;

RITENUTO per tanto procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali a ditta operante nel settore, dando al responsabile del servizio tecnico gli indirizzi operativi;

VISTO lo schema di capitolato all'uopo predisposto dal responsabile del servizio;

DATO ATTO che, in considerazione dei prezzi medi di mercato, l'importo a base di gara è stato fissato in €. 4.960,00 di cui € 120,00 per oneri della sicurezza, più IVA;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

P R O P O N E

- 1) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio tecnico l'adozione dei provvedimenti necessari per l'affidamento dei servizi cimiteriali alle condizioni contenute nell'allegato atto di cottimo, che si approva unitamente alla presente deliberazione;
- 2) DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/00 - T.U.E.L.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 10/11/2011

Il responsabile del servizio

F.to Stefania Grassullo

Parere in ordine alla regolarità contabile:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 10/11/2011

Il responsabile del servizio

F.to Liviana Righetti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/200

ad unanimità dei voti,

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione.
 2. Di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000, con separata ed unanime votazione.
-

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Francesco Lella*

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28/11/2011

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 10/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Francesco Lella*

All. Deliberazione
G.C. n. 68 del 10/11/11



COMUNE DI TORNACO

SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2012

ATTO DI COTTIMO - NORME GENERALI

ELENCO PREZZI UNITARI

Redatto da:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alessandra SIVIERO

ATTO DI COTTIMO - NORME GENERALI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto le modalità per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte all'art.4, da svolgere nel cimitero del Comune di Tornaco dal lunedì al venerdì, mattino e pomeriggio e il sabato mattina.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 4.960,00 (di cui € 120,00 per oneri per la sicurezza) oltre IVA al 21% come sotto descritto:

Art.	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario €	IMPORTO €
1	Servizio di inumazione normale cadauno	3,00	150,00	450,00
2	esumazioni ordinarie da campo comune	-	360,00	-
3	esumazioni ordinarie da campo comune e succ. tumulazione in loculo	-	300,00	-
4	esumazioni di salme inumate con cofano - indecomposte	-	165,00	-
5	Servizio di traslazione di feretri da campo ad altro cimitero cadauno	1,00	200,00	200,00
6	tumulazione in tombe loculo longitudinale a corpo	10,00	220,00	2.200,00
7	tumulazione in tombe trasversali e a pozzo	4,00	350,00	1.400,00
8	estumulazione da loculo singolo per raccolta resti	1,00	360,00	360,00
9	traslazione di feretri da loculo a loculo	1,00	230,00	230,00
10	tumulazione in cellette di resti mortali cassette	2,00	60,00	120,00
TOTALE				4.960,00

ART. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I servizi cimiteriali sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, pertanto, l'erogazione degli stessi da parte della ditta appaltatrice dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio potranno verificarsi soltanto per esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di settore. In occasione di scioperi e/o assemblee sindacali saranno possibili riduzioni delle attività prestate solo nei limiti di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali: dovranno essere comunque garantite almeno 2 (due) persone per lo svolgimento del servizio.

Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente e tempestivamente comunicato al Comune di Tornaco – Servizi Cimiteriali, da parte della ditta, la quale dovrà, in ogni caso, adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni UNO, dal 01/01/2011 al 31/12/2012.

Il Comune di Tornaco, al termine del presente appalto, valuterà la possibilità di dare applicazione all'articolo 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006, ovvero sia di fare una procedura negoziata con la ditta

aggiudicataria laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità, richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dalla ditta appaltatrice nel corso dell'appalto.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il presente appalto prevede lo svolgimento dei servizi di seguito indicati:

1. ricevimento delle salme e tenuta dei registri;
2. inumazioni, tumulazioni, estumulazioni e esumazioni autorizzate e/o ordinate dalle competenti autorità;
3. estumulazioni ordinarie, compresa inumazione in campo comune, nelle modalità prescritte dall'art. 86 del regolamento di Polizia Mortuaria di cui il D.P.R. 285/90;
4. esumazione ordinarie con l'onere della raccolta delle ossa rinvenute e loro deposito in ossario comune o in loculi - ossari;
5. esumazioni straordinarie per una diversa collocazione della salma.
6. operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e d'emergenza;
7. trasporto del feretro dalla consegna (all'ingresso principale del Cimitero), alla tumulazione o inumazione in tombe, loculi, fosse o cappelle;
8. lavori edili complementari

ART. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

A. RICEVIMENTO DELLE SALME E TENUTA DEI REGISTRI

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento –autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio dei servizi cimiteriali.

La ditta deve provvedere alla regolare tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n° 285/90, regolarmente vidimato dal Responsabile dei Servizi cimiteriali.

La ditta appaltatrice è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento Cimiteriale del Comune di Tornaco.

B. OPERAZIONI CIMITERIALI

Dovranno essere eseguite così come indicato nel dettaglio nell'Elenco Prezzi.

La ditta dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non danneggiare i manufatti limitrofi. Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo annuo dei servizi compresi nell'appalto ammonta a Euro **4.960,00** (IVA esclusa) di cui € 120,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo annuo è riferito al numero di operazioni presuntive riportate nell'allegato "ELENCO PREZZI OPERE CIMITERIALI "

L'importo complessivo del servizio ammonta ad Euro 4.960,00, di cui Euro 4.840,00 relativi al costo del servizio, soggetti a ribasso ed Euro 120,00 relativi ad oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e comprende le prestazioni di cui al CPV 93700000 – servizi funerari e al CPV 93711100 – servizi cimiteriali.

L'appalto è a misura. L'IVA è a carico dell'Amministrazione Comunale, dovuta nella misura di legge.

ART. 7 – PREZZI UNITARI

I prezzi unitari per i servizi relativi alle singole prestazioni sono quelli indicati nell'ELENCO PREZZI OPERE CIMITERIALI “

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri per il ricevimento delle salme e la tenuta dei registri, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore deve sostenere per i costi della sicurezza di cui al D.Lgs, n°

81/08 e a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

ART. 8 – REVISIONE PREZZI

L'importo e i prezzi risultanti dall'aggiudicazione sono invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del d.lgs. 163/2006, saranno aggiornati sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del servizio competente, che si avvarrà delle rilevazioni di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà liquidato bimestralmente e posticipatamente, alla Ditta dietro presentazione di regolare fattura, sulla base degli interventi effettivamente svolti.

La fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e comunque subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva da effettuarsi mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

In assenza del D.U.R.C. il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Tornaco ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 10 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

I servizi relativi al presente appalto sono subappaltabili, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art.118 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

ART. 11 – ATTREZZATURE E MATERIALI

La Ditta dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

Tutte le attrezzature che la ditta Appaltatrice utilizzerà all'interno del Cimitero comunale devono essere munite di apposite certificazioni di conformità nonché essere sottoposte alle relative pratiche amministrative di controllo.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico dell'Appaltatore, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente capitolato, a carico del Comune o di altri.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta appaltatrice.

La fornitura di energia elettrica, esclusivamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Tornaco.

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e/o materiali da loro utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Tornaco e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

ART. 12 – PERSONALE, ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

La Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Atto di Cottimo.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dall'art. 4 dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale dovrà indossare una divisa concordata con l'ufficio servizi cimiteriali e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

La Ditta è obbligata al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative urgenti.

ART. 13- PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni.

A) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

È obbligo dell'impresa nominare un responsabile del servizio reperibile telefonicamente 24 ore su 24 come meglio specificato all'articolo 17 e 18.

L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Atto di Cottimo garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario. Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura del cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.

B) USO DI SOSTANZE "CHIMICHE"

I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità.

Per ridurre il rischio di danni all'ambiente ed alla salute dell'uomo, per quanto possibile, le quantità di prodotti usati devono essere ridotte al minimo.

Le etichette di identificazione non devono essere mai rimosse dai contenitori; qualora per esigenze operative le sostanze vengano travasate in altri contenitori, l'addetto deve provvedere a riportare in maniera chiara e univoca sul contenitore il nome della sostanza o del preparato in esso contenuto.

La denominazione della sostanza deve essere scritta a caratteri leggibili, indelebili e di adeguata dimensione. Il contenitore deve avere caratteristiche tali da impedire qualsiasi fuoriuscita del contenuto.

La manipolazione viene eseguita solo dagli addetti muniti degli idonei dispositivi di protezione individuale.

Le operazioni di travaso vanno di norma evitate. Nel caso siano indispensabili vanno eseguite in aree pavimentate o in qualche altro modo isolate dal terreno per proteggerlo nel caso di eventuali versamenti incidentali.

I contenitori devono essere sempre richiusi dopo il loro utilizzo.

I fusti o contenitori delle sostanze o preparati non devono essere stoccati all'aperto né direttamente su terreno non impermeabilizzato.

C) RUMORI

Le attività rumorose vanno effettuate cercando di limitare al massimo il disturbo di terzi, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico.

Nel caso la ditta appaltatrice produca emissioni di rumore superiori ai limiti previsti dalle normative vigenti,

dovrà fare richiesta di apposita autorizzazione in deroga al servizio tecnico del Comune

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta dovrà fornire la documentazione che attesti che il personale ha acquisito la competenza necessaria, anche rispetto agli aspetti/impatti ambientali connessi alle attività previste dal presente capitolato speciale di appalto, mediante appropriata istruzione, formazione o esperienza.

ART. 14 – GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI

La Ditta dovrà provvedere con proprio personale e con oneri a proprio carico a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna (a suo carico), stocarli in un luogo riparato del cimitero (assicurando le opportune cautele), coprirli con teli per preservarli, trasportarli e smaltirli presso discariche autorizzate.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, la Ditta si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, forniti dal Comune di Tornaco, in modo differenziato (*secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine*).

ART. 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Nell'esecuzione dei lavori la ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

All'atto dell'affidamento dell'appalto il titolare della Ditta o il suo legale rappresentante dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, contenente:

- il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente nonché il nominativo del rappresentante dei lavori per la sicurezza, così come previsti dal D.L. n.626/94 e successive modifiche;
- l'avvenuta stesura del P.O.S. (piano operativo della sicurezza) con indicato il luogo di deposito dello stesso
- che i propri dipendenti sono stati informati dei rischi legati all'attività lavorativa, in funzione del luogo di lavoro e del compito da svolgere così come previsto dal D.L.vo 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- che si obbliga a fornire al responsabile del cantiere tutti i numeri di telefono d'emergenza necessari in caso di bisogno e dotare lo stesso di telefono cellulare per le eventuali telefonate di emergenza.

La D.L. avrà il diritto di controllare il "Registro Infortuni" e tutti quei documenti e registri relativi alla prevenzione degli infortuni, la cui compilazione sia richiesta dalle vigenti leggi.

ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La Ditta è esonerata dal presentare e versare la cauzione provvisoria e definitiva secondo le modalità di legge e di ciò si è tenuto conto nella formulazione dei prezzi unitari.

ART. 17 – REFERENTE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato.

La ditta dovrà, entro quindici giorni dall'affidamento, indicare il nominativo di un proprio responsabile, che sarà il referente e il coordinatore del servizio. A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Tornaco e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune di Tornaco, a tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax ed e-mail.

ART. 18 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 17,00. dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 12 il sabato

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con i servizi cimiteriali del Comune di Tornaco.

ART. 19 – CONTROLLI

Il Comune di Tornaco, può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del responsabile dell'ufficio tecnico.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Tornaco, tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda ASL le funzioni di igiene di sua competenza.

ART. 20 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

La ditta appaltatrice assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice assumerà ogni garanzia, anche assicurativa, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni o di leggi impartite dall'Amministrazione, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, salvo restando da ogni responsabilità l'Amministrazione ed il suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione. La responsabilità dell'appaltatore si estende ai danni, a persone o cose, che derivassero da errori o inadeguatezze nel servizio ed a quelli che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento. A prescindere da eventuali conseguenze penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra. Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessarie opere complementari, queste saranno a carico dell'appaltatore. E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere, a sua cura e spese, presso una società assicuratrice, all'assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto di cui al presente capitolato.

ART. 21 – NORMATIVE E REGOLAMENTI

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

ART. 22 – INADEMPIENZA E PENALI

Il direttore dell'esecuzione del contratto, in caso di grave e documentata violazione degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto.

ART. 23 – MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

Ogni qualvolta si rilevasse una deficienza nell'esecuzione del servizio da parte del Responsabile de Servizio preposto al controllo, l'Amministrazione comunale applicherà alla Ditta appaltatrice una penale pari a Euro 200,00, elevato a €.1.000,00 in caso di inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 25.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile comporre in accordo tra le parti, è esclusa espressamente la clausola compromissoria, per cui si farà esclusivo riferimento all'autorità giudiziaria.

ART. 25 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003 ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso da parte del Comune di Tornaco.

“ ELENCO PREZZI OPERE CIMITERIALI “

1) INUMAZIONE, comprendente:

- Trasporto del feretro dalla casa e/o chiesa, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00 e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia e stesa di ghiaietto dell'area circostante il posto di inumazione.

€ 150,00 cadauna,

2) ESUMAZIONE ORDINARIA PER LA RACCOLTA DI RESTI MORTALI DI ADULTI IN FOSSA, comprendente:

- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Recupero e stoccaggio in loco delle parti metalliche, e successivo conferimento in discariche autorizzate;
- Trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo contenitore;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
- Pulizia della zona circostante la fossa con trasporto di rottami, lapide, cippo ecc. in discarica esterna.

€ 360,00 cadauna.

3) ESUMAZIONE ORDINARIA DI FERETRI DA CAMPO CON SUCCESSIVA TUMULAZIONE IN LOCULO ALL'INTERNO DEL CIMITERO, comprendente:

- Escavazione della fossa;
- Raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- Deposizione del feretro nell'involucro di zinco (la cui fornitura sarà a carico dei richiedenti la traslazione);
- Sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno (a cura delle pompe funebri) con applicazione della targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero stesso;
- Pulizia zona circostante;
- Trasporto del feretro fino al loculo;

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide;
 - Tumulazione del feretro nel loculo;
 - Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 28 5/90;
 - Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
 - Eventuale montaggio lapide;
 - Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
 - Pulizia della zona circostante.
- € 300,00 cadauna.**

4) ESUMAZIONE DI SALME INUMATE CON COFANO IN CUI SONO STATI PRATICATI DEI FORI POICHE' INDECOMPOSTE DEPOSTE AD UNA PROFONDITA' DI ML. 2, compresi i seguenti oneri:

- Scavo delle fosse fino al feretro;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Recupero e stoccaggio in loco delle parti metalliche, e successivo conferimento in discariche autorizzate;
- Trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo contenitore;
- Chiusura delle fossa con terra proveniente da altre lavorazioni;
- Trasporto di eventuali lapidi e marmi in discarica.

€ 165,00 cadauna.

5) TRASLAZIONE DI FERETRI DA CAMPO AD ALTRO CIMITERO, comprendente:

- Escavazione della fossa;
- Raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- Deposizione del feretro nell'involucro di zinco (la cui fornitura sarà a carico dei richiedenti la traslazione);
- Sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno (a cura delle pompe funebri) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero stesso;
- Pulizia zona circostante.

€ 200,00 cadauna.

6) TUMULAZIONE IN TOMBE A LOCULO E/O TOMBE DI FAMIGLIA LONGITUDINALI, Comprendente:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro al posto di tumulazione..
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 28 5/90;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

€ 220,00 cadauna.

7) TUMULAZIONE IN LOCULI DOPPI E/O TOMBE DI FAMIGLIA TRASVERSALI A FORNO ED A POZZO, comprendente:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro al posto di tumulazione.
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 28 5/90;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

€ 350,00 cadauna.

8) ESTUMULAZIONE DA LOCULO SINGOLO, LOCULI DOPPI E/O TOMBE DI PER RACCOLTA RESTI MORTALI, comprendente:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- apertura della cassa con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Recupero e stoccaggio in loco delle parti metalliche, e successivo conferimento in discariche autorizzate;
- Eventuale montaggio lapide;
- Stoccaggio dei materiali di risulta del feretro, pulizia della zona circostante il loculo, trasporto del materiale in discariche autorizzate.

€ 360,00 cadauna.

9) - TRASLAZIONE FERETRI DA LOCULO A LOCULO, comprendente:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro dove verrà prelevato il feretro e asportazione lastra di quello dove verrà tumulato;
- Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (fornito dai parenti) munito di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 285/90;
- Trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione;
- Rimozione dei rottami e trasporto alla discarica autorizzata, pulizia della zona e della tomba, quest'ultima con specifici materiali assorbenti e disinfettante idonei forniti a cura e spese della ditta appaltatrice;
- Chiusura del loculo che raccoglie il feretro con mattoni dello spessore di cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia zona.

€ 230,00 cadauna.

10) - TUMULAZIONE IN CELLETTE DI RESTI MORTALI O CENERI, comprendente:

- Apertura della celletta mediante rimozione lastra;
- Trasporto della cassetta (fornita dai parenti) fino al posto di tumulazione;
- Immissione della cassetta nel loculo;
- Chiusura con muratura di mattoni pieni a norma di legge;
- Stuccatura ed intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia zona.

€ 60,00 cadauna.

11) INUMAZIONE DI MINORI DI ANNI 10, comprendente:

- Trasporto del feretro per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 1.50, una larghezza di ml. 0.50 ed una profondità di ml. 2.00 e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero, in luogo idoneo;

- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Pulizia e stesa di ghiaietto dell'area circostante il posto di inumazione.

€ 120,00 cadauna.

12) ESUMAZIONE ORDINARIA DI RESTI MORTALI DI MINORI DI ANNI 10, comprendente:

- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Recupero e stoccaggio in loco delle parti metalliche, e successivo conferimento in discariche autorizzate;
- Trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo contenitore;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
- Pulizia della zona circostante la fossa con trasporto di rottami, lapide, cippo ecc, in discarica autorizzata.

€ 250,00 cadauna.

13) TRASLAZIONE FERETRI DA LOCULO O SEPOLCRO VERSO ALTRO COMUNE, comprendente:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro dove verrà prelevato il feretro;
- Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (fornito dai parenti) munito di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 285/90;
- Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero;
- Rimozione dei rottami e trasporto alla discarica, pulizia della zona e della tomba, quest'ultima con specifici materiali assorbenti e disinfettante idonei forniti a cura e spese della ditta appaltatrice.

€ 214,50 cadauna.

14) APERTURA E CHIUSURA DI TOMBE DI FAMIGLIA O LOCULI PER INSERIMENTO DI CASSETTE PER RESTI MORTALI O CENERI, comprendente:

- Apertura della tomba o loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Inserimento nella tomba o loculo della cassetta (fornita dai parenti) per resti mortali o delle ceneri;
- Chiusura della tomba o del loculo con mattoni dello spessore di cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90;
- Stuccatura ed intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio lapide;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia zona circostante e trasporto in discarica autorizzata esterna dei materiali murari di risulta.

€ 126,50 cadauna.

15) INUMAZIONE DI SALME INDECOMPOSTE, PROVENIENTI DA LOCULO, comprendente:

- Apertura del loculo con rimozione della lapide, demolizione del muro e trasporto in discarica autorizzata dei materiali di risulta;
- Trasporto della salma dal posto di esumazione/estumulazione al posto di inumazione;
- Escavazione della fossa delle dimensioni idonee;
- Deposizione della salma con esecuzione di opportuni fori/aperture sul cofano originario;
- Riempimento della fossa con terra di risulta;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

€ 302,50 cadauna.

16) INUMAZIONE DI SALME INDECOMPOSTE, PROVENIENTI DA LOCULI DOPPI E/O TOMBE DI FAMIGLIA, comprendente:

- Apertura dei loculi doppi o tombe di famiglia mediante rimozione della lapide e demolizione del muro con trasporto alla discarica dei materiali di risulta;
- Trasporto della salma dal posto di esumazione/estumulazione al posto di inumazione;
- Escavazione della fossa di dimensioni idonee;

- Deposizione della salma con esecuzione di opportuni fori/aperture sul cofano originario;
 - Riempimento della fossa con terra di risulta;
 - Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.
- € 363.00 cadauna.

17) EVENTUALI OPERE STRAORDINARIE

- eventuali opere straordinarie non ricomprese nei punti precedenti, autorizzate dietro comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

costo orario € 27,00