



**Comune di Tornaco**

**Provincia di Novara**

Comunicato al Capogruppo di minoranza

Il 21/6/2010 N.prot. 1874

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 65**

**OGGETTO: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI PRESSO LA SCUOLA MATERNA A.S. 2010/2011 - ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

L'anno **Duemiladieci**, addì **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **12.30**  
Nella casa comunale, convocata dal **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore		x
	Totale	4	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale supplente Dott. Carmen Cirigliano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Su proposta del Sindaco

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la prosecuzione della gestione del servizio di distribuzione di pasti pronti presso la Scuola materna di Tornaco, in scadenza al 30/6/2010, fornire al responsabile del servizio le indicazioni necessarie;

VISTI gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza in merito all'oggetto trattandosi di provvedimento discrezionale e in quanto tale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono state acquisite le attestazioni di regolarità tecnica resa dal responsabile del servizio e di regolarità contabile resa dal responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dagli assessori presenti e votanti;

### P R O P O N E

- 1) DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di distribuzione di pasti pronti presso la Scuola Materna di Tornaco per il prossimo Anno scolastico 2010/2011
- 2) DI APPROVARE il seguente atto programmatico di indirizzo al Responsabile del Servizio:
  - a) Responsabile del Servizio il Responsabile dell'Area Istruzione: Righetti Liviana
  - b) Compiti assegnati:
    - Procedere all'affidamento del servizio di distribuzione di pasti pronti presso la Scuola Materna di Tornaco entro il 30 agosto 2010, previo sondaggio di mercato con le modalità stabilite nell'allegato foglio patti e condizioni;
  - c) Risorse e interventi assegnati: intervento 1040503 cap. 1416 - € 7.000,00= esercizio finanziario 2010; intervento 1040503 cap. 1416 - € 12.000,00 annui per l'esercizio finanziario 2011;
  - d) Obiettivi: gestione del servizio di fornitura e somministrazione di pasti pronti presso la mensa della Scuola Materna di Tornaco.
- 3) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00 e s.m.i.

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

si esprime parere favorevole.  
Tornaco, lì 17/6/2010

Il responsabile del servizio finanziario

*F.to Liviana Righetti*

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

si esprime parere favorevole.  
Tornaco, lì 17/6/2010

Il responsabile del servizio

*F.to Liviana Righetti*

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione,

visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

ad unanimità dei voti,

#### DELIBERA

1. Di approvare la precedente proposta di deliberazione.
  2. Di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000, con separata ed unanime votazione.
- 
-

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Carmen Cirigliano*

---

---

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 21/6/2010

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Carmen Cirigliano*

---

---

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Carmen Cirigliano*

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 17/6/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Carmen Cirigliano*



All. delibera G.C. n. 65  
del 17/6/2010

## COMUNE DI TORNACO

*Provincia di Novara*

### ***Disciplinare per il servizio di mensa della Scuola Materna***

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa nella Scuola materna di Tornaco.  
Il servizio verrà effettuato secondo le modalità indicate nel successivo art. 3.

#### Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 10 (dieci) a decorrere dal 01/9/2010 e fino al 30/6/2011.

#### Art. 3 - COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di cui all'art. 1 secondo le seguenti modalità:

La Ditta deve provvedere con proprio personale

- Alla fornitura dei generi alimentari e alla preparazione dei pasti per gli alunni della scuola materna presso una cucina idonea ed possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie di legge
- Al trasporto e distribuzione dei pasti presso i locali della scuola materna siti in Via Q. Sella n. 1
- Il pasto fornito deve essere costituito di un primo piatto, un secondo con contorno, frutta o gelato o dessert, un panino, il tutto secondo il menù approvato dal competente servizio sanitario dell'Azienda ASL di Novara
- Fornitura del pasto in vassoio a scomparti in materiali a norma di legge
- Fornitura di bicchiere e tovagliolo a perdere
- Posateria da restituire giornalmente per il lavaggio e la sterilizzazione

#### Art. 4 – ORARI DI SERVIZIO

La fornitura dei pasti deve essere effettuata in orario concordato preventivamente con le insegnanti per tutta la durata del servizio.

#### Art.5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

#### Art. 6 – MATERIALI ED ATTREZZI

L'occorrente per il servizio di mensa deve essere idoneo ed indicato per tale servizio e sarà a carico della Ditta appaltatrice.

#### Art. 7 – CANONE DI APPALTO

Il canone di appalto è stabilito in € + IVA (determinato da un prezzo a base d'asta di € 5,35 a pasto al netto del ribasso offerto) e che verrà pagato attraverso rate mensili posticipate in relazione ai pasti realmente consumati giornalmente dagli alunni beneficiari, previa presentazione di apposita regolare fattura.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

#### Art. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa una somma pari al € 10% dell'importo presunto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse voluto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### Art. 9 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, rimanendo così sollevata l'Amministrazione comunale nonché l'eventuale personale preposto alla direzione e sorveglianza dell'esecuzione del servizio.

#### Art. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

#### Art. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

**Art. 12 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, il quale vincola fin d'ora la Ditta appaltatrice.

**Art. 13 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE**

Ulteriori modifiche o integrazioni al presente disciplinare si intenderanno valide solo se accettate da entrambe le parti contraenti.

**Art. 14 – DISDETTA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto può essere disdetto da entrambe le parti con almeno tre mesi di preavviso alla controparte a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nei confronti dei contravventori che non rispettano detti termini sarà applicata una penale che verrà stabilita dalla Giunta ai sensi art. 24 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

**Art. 15 – PRESTAZIONE D'OPERA SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE**

La Ditta appaltatrice dovrà dichiarare di accettare le condizioni soprariportate ed inoltre di non vantare diritti e pretese in ordine alla costituzione di normale rapporto di pubblico impiego e di lavoro dipendente tra il personale assegnato al servizio e l'Ente appaltante, in quanto il tipo di rapporto che si intende costituire con il presente atto è regolato dagli artt. 1655 e seguenti del C.C.

**Art. 16 – SOSTITUZIONE PERSONALE**

La Ditta appaltatrice può, in caso di temporanea impossibilità del personale assegnato all'espletamento del servizio, sostituire altro personale che deve essere preventivamente segnalato al Comune per opportuna conoscenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tornaco, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'IMPRESA