



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 2/11/2012 N. prot 2809

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DETERMINAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON DECORRENZA 05.11.2012

L'anno **Duemiladodici**, addì VENTISEI del mese di OTTOBRE alle ore 18.00
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore		x
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore	x	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'orario lavorativo dei dipendenti comunali è di 36 ore settimanali;

OSSERVATO che, fermo restando il predetto orario lavorativo settimanale, si rende necessario procedere ad una rideterminazione dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, riarticolando detto orario su 5 giornate lavorative, con diritto al riposto settimanale il sabato e la domenica;

OSSERVATO altresì che in ragione di detta rideterminazione dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, nonché in considerazione della esigua dotazione organica dell'ente, si rende conseguentemente necessario procedere ad una razionalizzazione dei periodi di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali;

CONSIDERATO che, in ossequio a quanto prescritto dall'art. 2, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cd. T.U.P.I.), i nuovi orari di apertura al pubblico debbano comunque risultare funzionali alle esigenze dell'utenza, dovendosi tuttavia contemperarle con quelle del lavoro di *back office* dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che, tenuto conto delle sopraindicate esigenze, è stata prospettata la seguente nuova articolazione degli orari di servizio dei dipendenti nonché degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, come indicato negli appositi prospetti di seguito riportati:

ORARI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI:

UFFICI DEMOGRAFICI:

Lunedì - Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,30.

Martedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 – e dalle ore 13,30 alle ore 18,30.

Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

Lunedì – Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,30.

Martedì e Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 – e dalle ore 14,00 alle ore 17,15.

UFFICIO TECNICO:

Dal lunedì al Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30.

POLIZIA MUNICIPALE:

Lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 11,00.

Venerdì dalle ore 13,30 alle ore 16,30.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO:

UFFICI DEMOGRAFICI:

Dal Lunedì al Giovedì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 13,00; nella sola giornata del Martedì: apertura pomeridiana dalle ore 17,00 alle ore 18,30;

Il Venerdì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 14,00.

UFFICIO TECNICO ED UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI:

Dal Lunedì al Venerdì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 13,00.

POLIZIA MUNICIPALE:

Il Lunedì: dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

IL SINDACO riceve:

- nelle giornate del Martedì e del Giovedì dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

FESTA PATRONALE di S. Maria Maddalena: 22 Luglio: Uffici chiusi.

RILEVATO che la proposta di nuova articolazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico è stata oggetto di discussione e di condivisione da parte dei dipendenti comunali;

OSSERVATO che è fatta salva la fascia di flessibilità giornaliera in entrata ed in uscita consentita ai dipendenti dalla vigente normativa in materia, nonché dagli appositi strumenti di regolamentazione interna dell'ente;

CONSIDERATO che la nuova articolazione oraria mira altresì a conseguire il miglioramento della qualità delle prestazioni dei dipendenti e al contempo ad omogeneizzare le fasce di accesso agli uffici con quelle praticate in gran parte dell'ambito territoriale omogeneo storicamente riconosciuto come Bassa Novarese;

DATO ATTO che, al fine di agevolare la circolazione delle informazioni rilevanti di cui al presente atto, si debba porre in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, compreso l'aggiornamento delle informazioni sulla modulistica e sul sito web istituzionale;

RITENUTO pertanto di definire la nuova articolazione degli orari di servizio dei dipendenti comunali e di apertura al pubblico secondo quanto riportato nei prospetti di cui sopra **con decorrenza dall'05/11/2012**;

RICHIAMATO l'art. 121 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, che riserva alla Giunta la determinazione dell'articolazione dell'orario di servizio;

PROPONE

1. di **APPROVARE**, per le motivazioni indicate in narrativa, la rideterminazione dell'articolazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico secondo quanto riportato nei seguenti prospetti:

ORARI DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI COMUNALI:

UFFICI DEMOGRAFICI:

Lunedì - Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,30.

Martedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 – e dalle ore 13,30 alle ore 18,30.

Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

Lunedì – Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 14,30.

Martedì e Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 – e dalle ore 14,00 alle ore 17,15.

UFFICIO TECNICO:

Dal lunedì al Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30.

POLIZIA MUNICIPALE:

Lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Mercoledì: dalle ore 8,00 alle ore 11,00.

Venerdì dalle ore 13,30 alle ore 16,30.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO:**UFFICI DEMOGRAFICI:**

Dal Lunedì al Giovedì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 13,00; nella sola giornata del Martedì: apertura pomeridiana dalle ore 17,00 alle ore 18,30;

Il Venerdì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 14,00.

UFFICIO TECNICO ED UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI:

Dal Lunedì al Venerdì: apertura alle ore 10,30 – chiusura alle ore 13,00.

POLIZIA MUNICIPALE:

Il Lunedì: dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

IL SINDACO riceve:

- nelle giornate del Martedì e del Giovedì dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

FESTA PATRONALE di S. Maria Maddalena: 22 Luglio: Uffici chiusi.

2. di dare atto che la nuova determinazione della sopra riportata articolazione oraria sarà attuata **con decorrenza 5.11.2012**;
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line ai fini di una generale conoscenza della stessa e di trasmettere copia ai Responsabili di Settore/Servizio affinché pongano in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, compreso l'aggiornamento delle informazioni sulla modulistica e sul sito internet istituzionale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole.

Il responsabile del Servizio
F.to dr. Giuseppe Vinciguerra

Tornaco, lì 26/10/2012

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 121 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 20.10.2010;

Vista la suestesa proposta di deliberazione, e ritenuto di approvare la stessa;

Visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000.

Ad unanimità dei voti,

DELIBERA

- Di fare proprio e adottare quanto enunciato nella suestesa proposta di deliberazione, nel suo intero contenuto, e di rendere altresì, con separata ed unanime votazione, la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe Vinciguerra

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 2/11/2012

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe Vinciguerra

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe Vinciguerra

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 26/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe Vinciguerra
