



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 31/10/2013 N.prot. 2772

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013

L'anno **Duemilatredici**, addì **QUINDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 17.15
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore		x
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento della disciplina contenuta nel nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria precedente deliberazione n. 101 del 20.12.2010, nonché con l'approvazione di apposito *Piano della performance* di cui alla deliberazione G.C. n. 31 del 21.03.2011;

Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera *g-bis*, ha disposto l'introduzione del comma 3-bis all'art. 169 (*Piano esecutivo di gestione*) del D.lgs. n. 267/2000, disponendo che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Considerato che l'approvazione del *piano esecutivo di gestione* – cd. P.E.G. – è resa facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Rilevato che - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 135 del 27.06.2013 - con deliberazione G.C. n. 40 del 09.07.2013 quale documento programmatico relativo all'esercizio finanziario 2013 è stato approvato il cd. P.R.O. - *Piano Risorse/Obiettivi*, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del cd. P.R.O., necessitano di una ulteriore specificazione mediante la predisposizione di un *piano dettagliato* degli stessi;

Richiamato il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 20/12/2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un *sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale*, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Dato atto che nell'ambito del cd. *ciclo delle performance* si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di

realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un *ciclo delle performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Osservato che nel Piano *de quo* vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui all'allegato prospetto, nel quale è esposta la logica di intervento;

Rilevato che detto Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Collegio di Valutazione, nominato - ai sensi dell'art. 37 del succitato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - nella forma del Nucleo di Valutazione con propria precedente deliberazione n. 36 del 27.06.2012;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Tenuto conto dei molteplici indirizzi formulati in appositi atti deliberativi dalla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche* (cd. CIVIT) in materia di *ciclo delle performance*;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di *performance* da assegnare - per l'anno 2013 - al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, così come riportati nell'allegato prospetto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto comunale,

PROPONE

- 1) di approvare il *Piano dettagliato degli obiettivi di performance* da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti per l'anno 2013, così come riportati nel prospetto allegato sub lett. A) alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- 3) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 4) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - i. valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - ii. dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale/Organizzazione provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 7) di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dall'art. 11, co. 8, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione, e ritenuto di approvare la stessa;

ACQUISITI i seguenti pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000:

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000:

Si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 15/10/2013

Il responsabile del Servizio Personale
F.to Dr. Giuseppe Vinciguerra

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di fare proprio e adottare quanto enunciato nella suestesa proposta di deliberazione, nel suo intero contenuto, e di rendere altresì, con separata ed unanime votazione, la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2013 **Comune di Tornaco (NO)**

AREA DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI

1. Gestione del servizio elettorale, con specifico riguardo agli adempimenti connessi all'indizione delle elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013;
2. Organizzazione di un soggiorno climatico per anziani secondo le direttive espresse dall'Amministrazione comunale;
3. Definizione di nuova Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale (cd. CAF) per il servizio di consulenza e assistenza ai cittadini richiedenti le certificazioni ISEE per prestazioni e servizi sociali agevolati, ed in particolare per l'assegno di maternità e l'assegno per i nuclei familiari con tre figli minori.

Soggetti coinvolti: Buratti M. Domenica – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

1. Posizionamento di apparecchiature fisse per il controllo della velocità sulle strade (dispositivi cd. velo ok);
2. Svolgimento dei servizi inerenti l'ufficio di P.M. in collaborazione e in convenzione con il vicino Comune di Vespolate, ivi compresa l'effettuazione di controlli periodici – mediante apparecchiatura autovelox – del traffico stradale.
3. Studio e predisposizione nuovo assetto segnaletica stradale.

Soggetti coinvolti: Agente Pepe Giovanni – Responsabile dell'Area Polizia municipale e Commercio.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2013.

AREA TECNICA E TRIBUTI

1. Adempimenti derivanti dalla istituzione ex art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 224, del nuovo *tributo comunale sui rifiuti e sui servizi* – denominato T.A.R.E.S., per il finanziamento del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento svolto in regime di privativa pubblica, nonché del costo dei servizi indivisibili dei comuni, con entrata in vigore dal 1 gennaio 2013: in particolare con riferimento alla determinazione delle relative tariffe, alla determinazione del numero di rate e fissazione delle scadenze per il relativo versamento; predisposizione di apposito Regolamento per la relativa applicazione e disciplina;
2. Esercizio di ogni attività, organizzativa e gestionale, riconducibile al ruolo di *Funzionario responsabile della TARES*, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;
3. Predisposizione e proposta di approvazione di un nuovo *Regolamento sull'Alienazione del Patrimonio Immobiliare Comunale*;
4. Adeguamento normativo del vigente Regolamento comunale per le cd. acquisizioni di beni e servizi in economia;
5. Definizione di nuovo tariffario per l'affidamento dei servizi cimiteriali, ed aggiornamento delle tariffe per la concessione di edicole funerarie di nuova realizzazione;

6. Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione di interventi di riqualifica e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione mediante la posa di nuovi centri luminosi;
7. Adozione degli atti relativi all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili del Comune.
8. Predisposizione ed adozione degli atti necessari ai fini dell'affidamento in concessione del servizio riscossione dell'Imposta di pubblicità e di gestione delle affissioni pubbliche;

Soggetti coinvolti: 1) Ass. Grassullo Stefania – Responsabile del Servizio.

2) geom. Siviero Alessandra – Responsabile del procedimento;

3) Righetti Liviana – Responsabile del procedimento – Settore tributi.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2013.

AREA FINANZIARIA, ISTRUZIONE E CULTURA

1. Valutazione e reperimento risorse finanziarie mediante accensione di mutuo per interventi di riqualifica e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione mediante la posa di nuovi centri luminosi;
2. Valutazione e reperimento risorse finanziarie mediante accensione di mutuo per il finanziamento degli interventi programmati per il recupero funzionale e la manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale;
3. Gestione dell'annuale rassegna teatrale "*Su il Sipario*", dei Cantieri d'Arte, della Festa Patronale e delle altre manifestazioni culturali;
4. Predisposizione ed adozione degli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la Scuola Materna per l'anno scolastico 2013/2014;
5. Attività di verifica ICI annualità pregresse e recupero evasione;
6. Esercizio delle funzioni riconducibili al ruolo di *Responsabile per la Trasparenza, di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 33/2013*, ed in particolare svolgimento dell'attività di controllo *sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente di cui al D.lgs. n. 33/2013, nonché adempimenti connessi alla regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo decreto.*
7. Adempimenti riconducibili al ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito della procedura attualmente in corso per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo-contabile - Cat. C – posizione economica C 1.

Soggetti coinvolti: 1) Righetti Liviana – Responsabile del Servizio

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

1. Assistenza tecnico-giuridica per la predisposizione di Convenzione istitutiva di ufficio comune fra i comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, per l'esercizio associato delle seguenti funzioni fondamentali: a) del catasto; b) delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; c) di polizia municipale e di polizia amministrativa locale;

2. Predisposizione e proposta di approvazione di un nuovo *Regolamento comunale dei controlli interni*, in conformità a quanto disposto dall'art. 147 "*tipologia dei controlli interni*" del D.lgs. n. 267/2000, nonché dai successivi artt. 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147-quinquies introdotti dall'art. 3, co.1, del D.L. n. 174/2012, conv. nella L. n. 213/2012;
3. Predisposizione e proposta di approvazione del cd. *Piano triennale provvisorio di prevenzione della corruzione* per il triennio 2013-2015, da effettuarsi da parte del Segretario comunale in qualità di *Responsabile della prevenzione della corruzione*, individuato ai sensi del comma 7, dell'art. 1 della legge 190/2012;
4. Predisposizione e proposta di approvazione del cd. *Piano Triennale delle Azioni Positive* per gli anni 2013–2015, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 - recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
5. *Ricognizione delle eccedenze* di personale per l'anno 2013 ai sensi art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e proposta di approvazione della *programmazione triennale del fabbisogno di personale* per il periodo 2013-2015 e del corrispondente *piano occupazionale*;
6. Avvio ed istruzione procedura di reclutamento personale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo-contabile - Cat. C – posizione economica C 1;
7. Gestione procedura concorsuale in atto per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo-contabile - Cat. C – posizione economica C 1.

Soggetti coinvolti: 1) dott. Giuseppe Vinciguerra – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE/UFFICI COMUNALI:

1. Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di cui al D.lgs. n. 33/2013.
-

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31/10/2013

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 15/10/13

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Vinciguerra