



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 2/11/2012 N. prot. 2809

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI
OPERATIVI ANNO 2012**

L'anno **Duemiladodici**, addì **DODICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 21,00
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	X	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	X	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	X	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	X	
CUSARO GIOVANNI	Assessore	X	
	Totale	5	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria precedente deliberazione n. 101 del 20.12.2010, nonché con l'approvazione di apposito Piano della performance di cui alla deliberazione G.C. n. 31 del 21.03.2011;

Richiamata la delibera consiliare n. 101 del 31.05.2012, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2012, la Relazione previsionale e programmatica, il Piano generale di Sviluppo e il Bilancio pluriennale 2012/2014;

Rilevato che con propria deliberazione n. 34 del 01/06/2012 è stato approvato il P.R.O. - Piano Risorse/Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2012, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del P.R.O., necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 20/12/2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che nel Piano della performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Rilevato che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Collegio di Valutazione, nominato - ai sensi dell'art. 37 del citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - nella forma del Nucleo di Valutazione con propria precedente deliberazione n. 36 del 27.06.2012;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano della performance – Obiettivi operativi anno 2012 contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

PROPONE

- 1) di approvare il Piano delle Performance contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- 2) di approvare le Schede di Piano per l'anno 2012 elencate nell'allegato A) del presente atto, che costituiscono il Piano delle performance per l'anno 2012;

- 3) di dare atto che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
- 4) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 5) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - i. valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - ii. dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale/Organizzazione provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 8) di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dall'art. 11, co. 8, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs n. 267/2000:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 12/9/2012

Il responsabile del Servizio finanziario
Liviana Righetti

Parere in ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 12/9/2012

Il responsabile del Servizio Personale
Dr. Giuseppe Vinciguerra

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le suestese proposte di deliberazione, e ritenuto di approvare le stesse;

Visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n. 267/2000,

ad unanimità dei voti,

DELIBERA

- Di fare proprio e adottare quanto enunciato nella suestesa proposta di deliberazione, nel suo intero contenuto, e di rendere altresì, con separata ed unanime votazione, la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

PIANO DELLA PERFORMANCE – ELENCO OBIETTIVI ANNO 2012 Comune di Tornaco (NO)

AREA DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI

1. Adempimenti derivanti dalla applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L. n. 183/2011, nonché del capo relativo alla “*semplificazione per i cittadini*” di cui al D.L. n. 5/2012 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo), conv. in L. 35/2012.
2. Organizzazione nuovo servizio – in collaborazione con il Comune di Trecate – per lo sviluppo dell'incontro domanda/offerta di lavoro di cui al cd. “Sportello lavoro”.

Soggetti coinvolti: Buratti M. Domenica – Responsabile del Servizio.
Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

1. Studio e predisposizione nuovo assetto segnaletica stradale verticale;
2. Attività di controllo periodico – mediante apparecchiatura autovelox – del traffico stradale.

Soggetti coinvolti: Pepe Giovanni – Responsabile del Servizio.
Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2012.

AREA TECNICA E TRIBUTI

1. Istruzione pratica di acquisizione immobile di proprietà Ex-Consorzio agrario;
2. Valutazione nuova organizzazione servizi di manutenzione esterna, con predisposizione relative procedure di affidamento;

Soggetti coinvolti: 1) Ass. Grassullo Stefania – Responsabile del Servizio.
2) geom. Siviero Alessandra – Responsabile del procedimento.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2012.

AREA FINANZIARIA, ISTRUZIONE E CULTURA

1. Valutazione e reperimento risorse finanziarie per acquisizione e sistemazione immobili Ex-Consorzio agrario;
2. Attività di verifica ICI annualità pregresse e recupero evasione.

Soggetti coinvolti: 1) Righetti Liviana – Responsabile del Servizio

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

1. Definizione attività rogatoria connessa all'iter di acquisizione immobile di proprietà ex Consorzio agrario;
2. Definizione contrattazione decentrata integrativa – parte economica anno 2011.

Soggetti coinvolti: 1) dott. Giuseppe Vinciguerra – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Vinciguerra

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 2/11/2012

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Vinciguerra

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Vinciguerra

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 12/9/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Vinciguerra
