



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 6/8/2015 N. prot. 1473

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2014-2015 – FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.

L'anno **Duemilaquindici**, addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **19,15**
Nella casa comunale, convocata dal **Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
CATTANEO MICHELA	Vice-sindaco Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
	Totale	3	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Francesca Giuntini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale ha istituito e cura, mediante affidamento a terzi, il servizio di distribuzione pasti a favore dei bambini che frequentano la scuola materna di Tornaco;
- il contratto di prestazione del servizio con l'operatore affidatario è scaduto al 30 giugno u.s.;

CONSIDERATO che il programma dell'Amministrazione conferma la prestazione di tale servizio a domanda individuale, tenuto conto anche delle istanze delle famiglie che ne usufruiscono;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 27 del 11.06.2015 di determinazione del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale tra cui rientra quello in oggetto;

VISTO il foglio patto e condizioni, predisposto dagli uffici, per l'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO tale documento corrispondente e conforme alle esigenze e agli intendimenti dell'Amministrazione;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE il foglio patti e condizioni, predisposto dagli uffici, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- 2) DI APPROVARE, altresì, il seguente atto programmatico di indirizzo al Responsabile dell'Area:
 - a) Responsabile dell'Area: Righetti Liviana
 - b) Compiti assegnati:
 - Procedere all'affidamento del servizio di distribuzione di pasti pronti presso la Scuola Materna di Tornaco, nei modi e termini di legge e regolamentari vigenti e nel rispetto delle condizioni stabilite nell'allegato foglio patti e condizioni;
 - c) Risorse e interventi assegnati: intervento 1040503 cap. 1416 - € 7.000,00= esercizio finanziario 2015; intervento 1040503 cap. 1416 - € 13.000,00 annui per l'esercizio finanziario 2016;
 - d) Obiettivi: gestione del servizio di fornitura e somministrazione di pasti pronti presso la mensa della Scuola Materna di Tornaco.
- 3) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00 e s.m.i.

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000:
si esprime parere favorevole.
Tornaco, lì 30/07/2015

Il Responsabile dell'Area
F.to Liviana Righetti

Parere in ordine alla regolarità tecnica:
si esprime parere favorevole.
Tornaco, lì 30/7/2015

Il Responsabile dell'Area
F.to Liviana Righetti

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Francesca Giuntini*

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 6/8/2015

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Francesca Giuntini*

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Francesca Giuntini*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 30/7/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesca Giuntini

All. delibera G.C. n. 44
del 30/7/2015

COMUNE DI TORNACO

Provincia di Novara

Foglio Patti e Condizioni per il servizio di mensa della Scuola Materna

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa nella Scuola materna di Tornaco.
Il servizio verrà effettuato secondo le modalità indicate nel successivo art. 3.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 10 (dieci) a decorrere dal 01/9/2015 e fino al 30/6/2016.

Art. 3 - COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di cui all'art. 1 secondo le seguenti modalità:

La Ditta deve provvedere con proprio personale

- Alla fornitura dei generi alimentari e alla preparazione dei pasti per gli alunni della scuola materna presso una cucina idonea ed possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie di legge
- Al trasporto e distribuzione dei pasti presso i locali della scuola materna siti in Via Q. Sella n. 1; mantenendo il personale a disposizione per le operazioni di pulizia dei tavoli, il riordino e la ripulitura della sala refettorio, la rigovernatura, la pulizia e il riordino delle posate e delle stoviglie e altri utensili di cucina.
- Il pasto fornito deve essere costituito di un primo piatto, un secondo con contorno, frutta o gelato o dessert, un panino, il tutto secondo il menù approvato dal competente servizio sanitario dell'Azienda ASL di Novara
- Fornitura del pasto in vassoio a scomparti in materiali a norma di legge
- Fornitura di bicchiere e tovagliolo a perdere
- Posateria da restituire giornalmente per il lavaggio e la sterilizzazione

Art. 4 – ORARI DI SERVIZIO

La fornitura dei pasti deve essere effettuata in orario concordato preventivamente con le insegnanti per tutta la durata del servizio.

Art.5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Art. 6 – MATERIALI ED ATTREZZI

L'occorrente per il servizio di mensa deve essere idoneo ed indicato per tale servizio e sarà a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 7 - ONERI A CARICO

Ogni onere diretto o indiretto inerente al personale relativo (compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), trasporto dei pasti alla scuola, consegna e distribuzione dei medesimi è a carico della Ditta appaltatrice, la quale rimane altresì obbligata a mantenere impegnato il proprio personale necessario per la distribuzione dei pasti anche per le operazioni di pulizia dei tavoli, il riordino e la ripulitura della sala refettorio, la rigovernatura, la pulizia e il riordino delle posate e delle stoviglie e altri utensili di cucina.

La Ditta risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, potrà derivare al Comune ed a terzi, oltre ovviamente ai destinatari del servizio.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà stipulare una specifica idonea assicurazione.

Art. 8 – CANONE DI APPALTO

Il canone di appalto è stabilito in € + IVA e che verrà pagato attraverso rate mensili posticipate in relazione ai pasti realmente consumati giornalmente dagli alunni beneficiari, previa presentazione di apposita regolare fattura.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa una somma pari al € 5% dell'importo presunto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse voluto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 10 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, rimanendo così sollevata l'Amministrazione comunale nonché l'eventuale personale preposto alla direzione e sorveglianza dell'esecuzione del servizio.

Art. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 13 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, il quale vincola fin d'ora la Ditta appaltatrice.

Art. 14 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE

Ulteriori modifiche o integrazioni al presente disciplinare si intenderanno valide solo se accettate da entrambe le parti contraenti.

Art. 15 – DISDETTA DEL CONTRATTO

Il presente contratto può essere disdetto da entrambe le parti con almeno tre mesi di preavviso alla controparte a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nei confronti dei contravventori che non rispettano detti termini sarà applicata una penale che verrà stabilita dalla Giunta ai sensi art. 24 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Art. 16 – PRESTAZIONE D'OPERA SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE

La Ditta appaltatrice dovrà dichiarare di accettare le condizioni soprariportate ed inoltre di non vantare diritti e pretese in ordine alla costituzione di normale rapporto di pubblico impiego e di lavoro dipendente tra il personale assegnato al servizio e l'Ente appaltante, in quanto il tipo di rapporto che si intende costituire con il presente atto è regolato dagli artt. 1655 e seguenti del C.C.

Art. 17 – SOSTITUZIONE PERSONALE

La Ditta appaltatrice può, in caso di temporanea impossibilità del personale assegnato all'espletamento del servizio, sostituire altro personale che deve essere preventivamente segnalato al Comune per opportuna conoscenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tornaco, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'IMPRESA