



COMUNE DI TORNACO
Provincia di Novara

DETERMINAZIONE N. 4 IN DATA 9/4/2015

SERVIZIO AFFARI GENERALI

**OGGETTO : FORNITURA SISTEMA INFORMATIVO ED
ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO
DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE – IMPEGNO DI SPESA**

L'anno Duemilaquindici il giorno Nove

Del mese di Aprile

Il responsabile del servizio nella persona del sig. Righetti Liviana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con atto rep. N. 996 sottoscritto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate si è costituita tra i comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate l'UNIONE TERRE D'ACQUE per la gestione associate delle funzioni fondamentali;
- che in data 04.12.2014 con deliberazione C.U. n.1 il Consiglio dell'Unione si è formalmente insediato;
- che con deliberazione C.U. n. 2 in data 04.12.2014 sono stati approvati i criteri per la definizione dell'organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- che con deliberazione G.U. n. 3 in data 04.12.2014 sono stati stabiliti gli adempimenti preliminari connessi all'avvio della gestione unionale, demandando, nelle more dell'approvazione del primo bilancio dell'Unione, ai singoli Comuni l'assunzione degli impegni di spesa necessari ed improcrastinabili all'avvio dell'attività amministrativa e tra questi l'acquisizione del software per la gestione del protocollo dell'Unione Terre d'Acque;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 13 in data 30/3/2015 adottata ai sensi dell'art.107 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. con la quale si demanda al Responsabile dei Servizi Amministrativi l'adozione degli atti necessari per la realizzazione del sistema informativo ed organizzativo per la gestione del protocollo dell'Unione Terre D'Acque, tenendo conto, altresì, dell'esigenza di uniformare l'applicativo a quello già in uso nei Comuni facenti parte dell'Unione e precisamente dei Comuni di Borgolavezzaro, Vespolate, Tornaco e della costituenda Unione tra gli enti medesimi e secondo le risultanze della relazione del Comune di Vespolate acquisita agli atti;

VISTA LA RELAZIONE E PRESO ATTO:

- che sono stati presi in esame i software in uso nei Comuni coinvolti nel progetto associativo al fine di individuare quello economicamente più vantaggioso e compatibile con i servizi in cloud del CSI;
- a seguito della disamina delle varie proposte meglio articolata nella relazione è emerso che la proposta più rispondente alle esigenze dei Comuni e della costituenda Unione è quella della ditta Dedagroup S.P.A. già fornitrice del Comune di Borgolavezzaro, Vespolate e Tornaco;

VISTO il preventivo della ditta Dedagroup S.P.A. in data 15/12/2014 N. 19622 allegato agli atti con il quale viene presentato il progetto di unificazione software per il protocollo secondo quanto definito nella relazione su richiamata e preso atto che il costo a carico della costituenda Unione è di €. 1.580,00 di cui €. 1.300,00 per software e €280,00 per attività di formazione;

DATO ATTO che in relazione alla necessaria associazione tra il programma protocollo e il programma contabilità il software per l'Unione può essere fornito unicamente dalla ditta produttrice Dedagroup S.P.A il cui progetto risponde agli obiettivi definiti nella relazione;

VISTO l'art.1, comma 159 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;

DATO ATTO che la fornitura di che trattasi non è acquisibile mediante il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. in quanto può essere assicurato unicamente dalla ditta Dedagroup S.P.A;

VISTO l'art.57 c.2 lett.b) del D.lgs. n.163/2006 ai sensi del quale si "*possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara qualora per ragioni di natura tecnica ... il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato*";

RILEVATO, altresì, che in relazione alla spesa complessiva, quantificata in €. 1.866,00 IVA compresa è possibile procedere sensi del l'art.125 del Dlgs. 12 aprile 2006 n.163 che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia;

VISTO il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione CC. N.109 in data 20.3.2007 e ss.mm.ii. e richiamati in particolare:

- l'art.10 che attribuisce al responsabile del servizio le funzioni del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del d.lgs.n.163/2006,
- gli artt. 4 e 5 che individuano i servizi/forniture che possono essere affidate in economia,
- l'art.11, lett.a), che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €.20.000,00

VISTO il D.M. in data 16/3/2015, n. 14180, che prevede l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 al 31 maggio 2015 e dato atto che, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino alla scadenza fissata per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, secondo le modalità di gestione previste dal 1° comma del medesimo articolo 163;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/1/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, i responsabili dei servizi sono stati autorizzati a gestire provvisoriamente e nei limiti consentiti dall'esercizio provvisorio, le risorse, sulla base del piano economico di gestione per l'esercizio finanziario 2015, in esecuzione del bilancio di previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014/2016 approvati con deliberazione consiliare n. 15 del 24/7/2014

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. n.126/2014, che disciplina l'entrata in vigore delle disposizioni sull'armonizzazione dei bilanci degli enti locali a far tempo dal 2015;

Richiamato in particolare l'art.11 D.Lgs. n. 118/2011

- comma 3 che così recita "*il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12*".
- il comma 16 che dispone "*in caso di esercizio provvisorio nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014*".

VISTO il D.lgs. n.196/2003;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13 del 07.07.2009 di nomina a Responsabile del Servizio;

VISTO IL CIG. N. ZEA1404BF1

Visto si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, e si dà atto di aver effettuato i riscontri di cui all'art. 153 del medesimo Decreto e che pertanto il presente provvedimento non determina condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse.

Tornaco, li 9/4/2015

Il responsabile servizio finanziario
F.to Liviana Righetti

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.57 c.2 lett.b) del D.lgs. n.163/2006 e secondo le procedure del regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia, alla ditta Dedagroup S.P.A.. corrente in Trento, la fornitura del software di gestione del protocollo per l'Unione Terre d'Acque, l'attività di configurazione cloud nonché attività di formazione al prezzo esposto nell'allegato preventivo;
- 2) DI IMPUTARE la spesa di € 1.866,00 IVA compresa.= al bilancio 2015 all'intervento 1010803 – cap. 1045, dando atto che la stessa è effettuata per conto dell'Unione Terre D'Acque e dalla stessa verrà rimborsata ad avvenuta approvazione del bilancio;
- 3) Di dare atto che l'obbligazione si perfezionerà entro il 2015
- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett.a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità del pagamento della spesa impegnata con il presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) DI COMUNICARE, ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 267/2000 l'impegno e la copertura finanziaria dando atto che la fattura deve riportare gli estremi dell'impegno, nonché di richiedere, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i. alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui il comune potrà effettuare gli accrediti relativi alla Fornitura/servizio in oggetto con l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso al fine del rispetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento.

La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Liviana Righetti

Relazione di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal 9/4/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Liviana Righetti

La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Liviana Righetti**

Relazione di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal 9/4/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Liviana Righetti**

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO.

Tornaco, li 9/4/2015

**IL RESPONSABILE INCARICATO
Liviana Righetti**
