



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 9/9/2014 N.prot. 2137

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2014 - ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 18:30
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
CATTANEO MICHELA	Assessore-ViceSindaco		x
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
Totale		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Alfonso Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera consiliare n. 15 del 24/7/2014, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, la Relazione previsionale e programmatica, il Piano generale di Sviluppo e il Bilancio pluriennale 2014/2016,

Considerato che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, per il Comune di Tornaco non sussiste l'obbligo di redigere un Piano Economico di Gestione, in quanto ha una popolazione largamente inferiore ai 15.000 abitanti,

Ritenuto tuttavia necessario, per una corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs.n. 267/2000, redigere un dettagliato Piano di Obiettivi ed assegnare le risorse necessarie per l'attuazione da parte dei responsabili dei servizi,

Visti i decreti del Sindaco in data 8/7/2014 e 25/7/14 con i quali, conformemente ai contenuti dei profili professionali della vigente dotazione organica, approvata con delibera G.C. n. 7 del 19/2/2008, sono stati nominati i responsabili di servizio qui di seguito elencati:

- Geom. Siviero Alessandra – responsabile dell'area tecnica
- Righetti Liviana – responsabile dell'area demografica e affari generali dal 1/8/2014
- Righetti Liviana – responsabile dell'area finanziaria, istruzione e cultura
- Pepe Giovanni – responsabile dell'area della Polizia Municipale e Commercio
- Dott. Alfonso Russo – Segretario comunale – responsabile segreteria e personale

Stabilito quindi di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato piano di ripartizione,

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera consiliare n. 46 in data 27/6/1996,

Vista la vigente dotazione organica, approvata con delibera G.C. n. 15 del 19/2/2013,

P R O P O N E

Di approvare per i motivi citati i premessa l'allegato Piano di ripartizione delle risorse ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi assegnati in conformità con il Bilancio di Previsione 2014, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014/2016, approvati con delibera consiliare n. 15 del 24/7/2014,

Di dare atto che la gestione degli interventi è attribuita ai responsabili dei servizi nominati con i soprarichiamati provvedimenti nei limiti delle risorse assegnate a ciascun responsabile e che eventuali variazioni saranno disposte con delibera della Giunta comunale.

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 2/9/2014

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Liviana Righetti

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 2/9/2014

Il responsabile del servizio Personale

F.to Dott. Alfonso Russo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione

visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

ad unanimità dei voti,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione.

1. Di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000, con separata ed unanime votazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Alfonso Russo*

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 9/9/2014

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Alfonso Russo*

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Alfonso Russo*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 2/9/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alfonso Russo

OBIETTIVO: Amministrazione gestione controllo

Il conseguimento dell'obiettivo comprende l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti:

- La gestione del personale, ed in particolare l'autorizzazione di missioni, assegnazione trattamento economico accessorio in esecuzione al CCNL decentrato, partecipazioni a corsi di aggiornamento e seminari, autorizzazione a svolgere lavoro straordinario
- gli Amministratori
- la tutela legale del Comune
- le spese notarili connesse alle eventuali acquisizioni o alienazioni del patrimonio

Responsabile del servizio: **Segretario comunale**

Riferimenti di Bilancio:

Funzione 01

Intervento	1.01.01.03	€	13.000,00
Intervento	1.01.01.07	€	850,00
Intervento	1.01.02.01	€	177.500,00
Intervento	1.01.02.03	€	13.000,00
Intervento	1.01.02.07	€	12.000,00
Intervento	1.01.03.01	€	2.700,00
Intervento	1.01.06.01	€	31.500,00
Intervento	1.01.06.03	€	7.200,00
Intervento	1.10.06.07	€	2.650,00
Intervento	1.01.08.03	€	500,00

Funzione 03

Intervento	1.03.01.01	€	5.000,00
Intervento	1.03.01.07	€	350,00

Funzione 08

Intervento	1.08.01.01	€	2.650,00
Intervento	1.08.01.07	€	200,00

Risorse: quota di risorse generali derivanti da trasferimenti dello Stato per il finanziamento del Bilancio 1.03.1011 – 1.01.1002

OBIETTIVO: Vigilanza

Il conseguimento dell'obiettivo comprende:

- mantenimento dell'efficienza dell'autovettura in dotazione all'ufficio attraverso controlli e fornitura carburante mediante apposite schede carburante oltre ad eventuali riparazioni dell'automezzo.
- Noleggio apparecchiatura per la misurazione velocità dalla Ditta che ha già operato sul territorio
- Posizionamento di apparecchiature fisse per il controllo della velocità sulle strade (velook)
- Svolgimento dei servizi inerenti l'ufficio di P.M. in collaborazione e in convenzione con il vicino Comune di Vespolate

Responsabile del servizio: *Agente Pepe Giovanni*

Riferimenti di Bilancio:

Funzione 03

Intervento	1.03.01.03	€	1.600,00
Intervento	1.03.01.02	€	1.000,00
Intervento	1.08.01.03	€	5.500,00

Risorse: Sanzioni amministrative 3.01.3008 e trasferimenti erariali 1.03.1011 e Avanzo Amm.

OBIETTIVO: Soggiorno climatico per anziani.

Organizzazione di un soggiorno climatico per anziani secondo le direttive già espresse dall'Amministrazione comunale.

Responsabile del servizio:

Righetti Liviana

Riferimenti al Bilancio

Funzione 10

Intervento	1.10.04.03	€	3.800,00
------------	------------	---	----------

Risorse: sono rappresentate dalle quote di partecipazione ai soggiorni 3.05.3151 e dalle risorse generali per il finanziamento del Bilancio.

=====

OBIETTIVO: Gestione economico finanziaria

Il presente obiettivo comprende:

- La stipulazione delle polizze assicurative a tutela del patrimonio e R.C. nonché dei rischi connessi all'attività del personale
- Adempimenti connessi alla gestione ordinaria dei mutui contratti dall'Ente nonché al rimborso all'Impresa Brambati delle quote di ammortamento relative al mutuo per la costruzione della Caserma dei carabinieri di Vespolate
- La liquidazione dei gettoni di presenza e indennità a Consiglieri ed Assessori e componenti la Commissione edilizia e Revisore del Conto
- Il rimborso al Comune Convenzionato di Vespolate della quota parte di spese inerenti la Convenzione di Vigilanza
- Rimborso al Comune di Novara affitto locali ufficio collocamento agricolo
-

Responsabile del servizio:

Righetti Liviana

Riferimenti al Bilancio:

Funzione 01		
Intervento	1.01.01.03	€ 13.000,00
Intervento	1.01.03.03	€ 5.000,00
Intervento	1.01.03.06	€ 27.000,00
Intervento	1.01.03.07	€ ==
Intervento	1.01.04.08	€ 500,00
Intervento	1.01.05.03	€ 9.100,00
Intervento	1.01.05.07	€ ==
Intervento	1.01.06.03	€ 10.200,00
Intervento	1.01.08.08	€ 500,00
Intervento	3.01.03.03	€ 39.000,00
Funzione 02		
Intervento	1.02.02.05	€ 20.000,00
Funzione 03		
Intervento	1.03.01.05	€ 12.500,00
Funzione 05		
Intervento	1.05.01.06	€ ===
Funzione 06		
Intervento	1.06.02.06	€ 250,00
Funzione 09		
Intervento	1.09.04.08	€ 4.100,00
Funzione 11		
Intervento	1.11.07.04	€ 450,00
Funzione 12		
Intervento	1.12.06.06	€ ==

Risorse: sono costituite dalle risorse generali per il finanziamento del Bilancio e proventi dell'affitto della Caserma Carabinieri 3023071

OBIETTIVO: Servizi scolastici ausiliari – Attività integrative scolastiche

Il conseguimento dell'obiettivo comprende:

- Centro estivo da organizzare in collaborazione con la locale Parrocchia
- Partecipazione al consorzio case di vacanza dei Comuni novaresi
- Integrazione attività scolastiche ed in particolare attività di informatica e inglese tramite contribuzioni da versare all'istituto comprensivo di Vespolate

Responsabile del servizio

Liviana Righetti

Riferimenti di Bilancio

Funzione 04

Intervento	1.04.05.03	€	4.300,00
Intervento	1.04.05.05	€	==

Risorse: le risorse sono quelle derivanti dai proventi del centro estivo 3.05.3154 e da risorse generali di Bilancio derivanti dai contributi erariali.

OBIETTIVO : Erogazione servizi sociali.

Il presente obiettivo comprende:

- contribuzione alle attività ricreative e sportive
- assistenza agli indigenti conformemente ai regolamenti comunali
- assistenza agli invalidi e portatori di handicap attraverso il Consorzio CISA 24
- attività di sensibilizzazione e prevenzione sanitaria

A tal fine il responsabile adotta tutti i provvedimenti esecutivi delle disposizioni legislative e regolamentari in materia nonché quelle conseguenti a provvedimenti consiliari.

Responsabile del servizio

Righetti Liviana

Riferimenti al Bilancio

Funzione 06

Intervento	1.06.03.05	€	==
------------	------------	---	----

Funzione 10

Intervento	1.10.01.05	€	===
Intervento	1.10.03.05	€	3.500,00
Intervento	1.10.04.03	€	3.500,00
Intervento	1.10.04.05	€	34.900,00

Risorse: sono rappresentate dalle risorse generali derivanti dai contributi erariali per il finanziamento del Bilancio.

OBIETTIVO: Manutenzione ordinaria e pulizia edifici scolastici.

In particolare il conseguimento dell'obiettivo comprende l'adozione di tutti i provvedimenti necessari al funzionamento delle strutture e quindi volti ad assicurare:

- la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano e del servizio telefonico nonché tutte le forniture di modesta entità occorrenti al funzionamento delle strutture
- partecipazione alle spese di funzionamento del Consorzio Scuola media
- la fornitura di arredi per la scuola materna

A tal fine il responsabile del servizio si avvarrà, ove ciò è previsto, del servizio economato e di specifici provvedimenti di impegno previo sondaggi di mercato.

Responsabile del servizio

Liviana Righetti

Riferimenti al Bilancio

Funzione 04

Intervento	1.04.01.02	€	500,00
Intervento	1.04.01.03	€	10.000,00
Intervento	1.04.02.03	€	4.900,00
Intervento	1.04.03.05	€	13.500,00

Risorse: le risorse sono quelle generali derivanti dai trasferimenti dello stato per il finanziamento del Bilancio.

OBIETTIVO: Erogazione servizio di refezione scolastica.

Il servizio è erogato per gli alunni delle scuole elementare e materna attraverso il mantenimento delle modalità gestionali che prevedono l'affidamento in appalto a ditta operante nel settore e la fornitura in economia dei generi alimentari.

Responsabile del servizio:

Liviana Righetti

Riferimento al Bilancio:

Funzione 04

Intervento	1.04.05.03	€	28.000,00
------------	------------	---	-----------

Risorse: Le risorse correlate al servizio sono quelle derivanti dai recuperi tariffari 3.01.3013 e le risorse generali derivanti dai trasferimenti dello Stato.

OBIETTIVO: Manutenzione e gestione ordinaria del patrimonio.

Il conseguimento dell'obiettivo comprende l'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare:

- le forniture e gli interventi manutentivi di modesta entità occorrenti al mantenimento in buono stato degli edifici comunali, magazzini, alloggi, peso pubblico e ogni altro bene mobile e immobile non compreso negli altri obiettivi
- L'assistenza dei software applicativi e i relativi aggiornamenti
- La gestione e il controllo dei tributi ed eventuali sgravi o rimborsi, con attivazione delle necessarie procedure di accertamento previste dalla legge
- La sostituzione di attrezzature per gli uffici e informatiche obsolete nonché potenziamento delle strutture
- il controllo dell'efficienza degli estintori
- piccoli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio immobiliare e culturale
- acquisto di attrezzatura tecnica necessaria al funzionamento del servizio cimiteriale
- la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del campo di calcio, mediante la posa in opera di recinzione e impianto di irrigazione e il rinnovo del manto erboso.
- La riconcessione dei loculi cimiteriali nei casi di rinuncia
- Le forniture di attrezzature e arredi per il completamento del patrimonio immobiliare
- La posa delle luminarie natalizie
- La sistemazione del peso pubblico

A tal fine il responsabile del servizio si avvale, ove previsto dal regolamento comunale, del servizio di economato o adotterà specifici provvedimenti di impegno secondo le indicazioni contenute nel presente obiettivo e previo sondaggio di mercato.

Responsabile del servizio: Geom Siviero Alessandra

Riferimenti di Bilancio:

Funzione 01

Intervento	1.01.02.03	€	4.000,00
Intervento	1.01.03.03	€	12.000,00
Intervento	1.01.05.02	€	1.000,00
Intervento	1.01.05.03	€	33.550,00
Intervento	1.01.05.05	€	==
Intervento	1.01.06.02	€	==
Intervento	1.01.08.02	€	600,00
Intervento	2.01.05.01	€	137.500,00
Intervento	2.01.02.05	€	==

Funzione 03

Intervento	1.03.01.02	€	600,00
------------	------------	---	--------

Funzione 04

Intervento	2.04.01.01	€	35.000,00
------------	------------	---	-----------

Funzione 05

Intervento	1.05.02.03	€	===
Intervento	2.05.02.01	€	30.000,00

Funzione 06

Intervento	1.06.02.02	€	===
------------	------------	---	-----

Intervento	1.06.02.03	€	===
Intervento	1.06.03.05	€	===
Intervento	2.06.02.01	€	80.000,00

Funzione 09

Intervento	1.09.02.02	€	===
Intervento	1.09.03.03	€	600,00
Intervento	2.09.01.01	€	==
Intervento	2.09.06.01	€	17.500,00

Funzione 10

Intervento	1.10.05.08	€	1.500,00
Intervento	2.10.05.01	€	5.000,00

Funzione 11

Intervento	1.11.02.03	€	1.000,00
Intervento	1.11.07.03	€	===
Intervento	2.11.05.01	€	===

Risorse: tutte le entrate tributarie non a specifica destinazione – contributi dello Stato per il finanziamento ordinario del bilancio – proventi derivanti dalle concessioni edilizie – diritti di peso e misura pubblica - avanzo di amministrazione

OBIETTIVO: Gestione servizi ambientali

Il presente obiettivo comprende tutti i servizi inerenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, quindi il responsabile del servizio adotta tutti i provvedimenti connessi specificatamente al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito tramite il Consorzio di Novara nonché quelli necessari al controllo e alla manutenzione della piattaforma ecologica.

Comprende inoltre la compartecipazione alle spese di gestione del canile sanitario di Novara, con cui questo Comune è associato.

La realizzazione di piccole opere di manutenzione straordinaria del patrimonio relativo a detto servizio.

Responsabile del servizio: **Geom. Siviero Alessandra**

Riferimento al bilancio:

Funzione 09

Intervento	1.09.05.03	€	100.000,00
Intervento	1.09.06.02	€	==
Intervento	1.09.06.03	€	29.500,00
Intervento	2.09.04.01	€	===
Intervento	2.09.05.01	€	===

Risorse: Proventi N.U. 1.02.1025 e risorse ordinarie di Bilancio

OBIETTIVO: Servizio trasporto scolastico.

Il servizio è attuato per il collegamento delle scuole elementari di Tornaco, gestite in forma convenzionata con i Comuni di Garbagna e Nibbiola, con gli altri due Comuni.

Responsabile del servizio:

Righetti Liviana

Riferimento al Bilancio:

Funzione 04

Intervento	1.04.05.03	€	17.000,00
------------	------------	---	-----------

Risorse: Risorse generali derivanti dai trasferimenti dello Stato.

OBIETTIVO: Manutenzione ordinaria strade

Il presente obiettivo comprende:

- la pulizia di strade e piazze da effettuare mediante il servizio di spezzamento meccanizzato del Consorzio Rifiuti di Novara
- la manutenzione del verde pubblico
- mantenimento dell'efficienza dei beni strumentali, fra cui le spese di funzionamento quali la benzina e le eventuali riparazioni
- adeguamento, ampliamento e gestione ordinaria della pubblica illuminazione delle strade e rimozione della neve in caso di necessità
- miglioramento e adeguamento della segnaletica e della numerazione civica

Responsabile del servizio

Geom. Siviero Alessandra

Riferimento di Bilancio

Funzione 08

Intervento	1.08.01.02	€	1.300,00
Intervento	1.08.01.03	€	36.000,00
Intervento	1.08.02.03	€	26.000,00
Intervento	2.08.01.01	€	66.500,00

Risorse di Bilancio: Trasferimenti dello Stato per il finanziamento ordinario del Bilancio e indebitamento con mutui.

OBIETTIVO: Servizio tecnico urbanistico

Il presente obiettivo comprende l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie e l'istruttoria dei lavori pubblici fino al perfezionamento dell'atto finale.

La realizzazione delle progettazioni preliminari di opere al fine di predisporre le necessarie richieste di contribuzioni allo stato, alla regione e alla provincia.

La gestione dei rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con sede a Trecate.

La gestione della toponomastica.

Responsabile del servizio

Geom. Siviero Alessandra

Riferimento di Bilancio:

Funzione 01

Intervento 1.01.07.03 € 2.600,00

Intervento 1.01.06.03 € 7.200,00

Funzione 08

Intervento 1.08.01.02 € 800,00

Intervento 1.08.01.03 € 500,00

Funzione 12

Intervento 1.12.06.03 € ===

Risorse di Bilancio: Trasferimenti dello Stato per finanziamento ordinario.

OBIETTIVO: Gestione servizi cimiteriali, demografici e statistici.

Il conseguimento dell'obiettivo comprende:

- manutenzione ordinaria del Cimitero, compreso l'acquisto di diserbante
- concessione cimiteriale di loculi e cappelle su richiesta di privati
- mantenimento del servizio di illuminazione votiva
- gestione servizi demografici, elettorale e di censimento

Responsabile del servizio

Liviana Righetti

Riferimenti al Bilancio:

Funzione 01

Intervento 1.01.07.01 € 8.000,00

Intervento 1.01.07.02 € 500,00

Intervento 1.01.07.03 € 2.600,00

Funzione 10

Intervento 1.10.05.03 € 9.500,00

Intervento 1.10.05.08 € 600,00

Risorse: Proventi dei servizi cimiteriali 3.01.3012 – proventi servizio illuminazione votiva 3.01.311 – eventuali rimborsi statali per spese elettorali 3.05.3142

OBIETTIVO: Gestione servizio bibliotecario e attività culturali.

Il conseguimento dell'obiettivo comprende:

- La gestione dell'edificio adibito a biblioteca, comprese le forniture dei servizi gas, elettrico e telefonico e materiale di cancelleria di consumo,
- Eventuale acquisto di nuovi volumi
- Ottimizzazione dei servizi forniti, fra cui il collegamento internet
- La gestione dell'annuale rassegna teatrale "Su il Sipario", dei Cantieri d'Arte, della Festa Patronale e altre manifestazioni culturali

Responsabile del servizio:

Liviana Righetti

Riferimenti al Bilancio:

Funzione 05

Intervento	1.05.01.03	€	4.900,00
Intervento	1.05.01.02	€	600,00
Intervento	1.05.02.03	€	51.900,00

Risorse: trasferimenti dello Stato per il finanziamento del Bilancio 1.03.1011 e contribuzioni da privati finalizzate alla cultura.

=====

OBIETTIVO: Funzionamento uffici e affari generali.

Il conseguimento dell'obiettivo comprende l'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare:

- La fornitura di energia elettrica, del gas metano, del servizio telefonico, nonché tutte le forniture, ivi compresi i prodotti per la pulizia dei locali, occorrenti per il funzionamento della sede municipale
- La manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle macchine d'ufficio in genere
- L'acquisto di modulistica e cancelleria
- I rinnovi abbonamenti alle seguenti pubblicazioni: G.U. – Il corriere di Novara- Guida agli enti Locali – il Sole 24 ore – I prezzi edili – Azienditalia
- I rinnovi delle quote associative del Consorzio istituto Storico della Resistenza, ATL, Piccoli Comuni d'Italia, Servizio Bibliotecario del Novarese e associazione ANUSCA

A tal fine il responsabile del servizio, mantenendo le modalità gestionali in essere, si avvale, ove previsto dal regolamento comunale, del servizio economale o adotta specifici provvedimenti di impegno previo sondaggio di mercato.

Responsabile del servizio:**Liviana Righetti****Riferimenti al Bilancio:****Funzione 01**

Intervento 1.01.02.02 € 1.100,00

Intervento 1.01.02.05 € 4.850,00

Intervento 1.01.08.02 € 4.500,00

Intervento 1.01.08.03 € 13.500,00

Risorse: le risorse sono quelle generali derivanti dai trasferimenti dello stato per il finanziamento del bilancio 1.01.1011