



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 2/7/2014 N. prot. 1627

VERBALE SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE N. 13

OGGETTO: CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **21:00**, in Tornaco, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

SARINO	Gaudenzio	Sindaco
CATTANEO	Michela	Vice-Sindaco
BERNASCONE	Domenico	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
3	

Presiede la seduta il Sig. Gaudenzio Sarino nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, il Segretario Comunale, Dr. Alfonso RUSSO.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- Il CCNL 31 marzo 1999 ha previsto l'area delle posizioni organizzative che, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, sono riconducibili alla responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato.
- La metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, la definizione dei requisiti per l'individuazione del responsabile e la valutazione della prestazione, adottata, si caratterizza per essere coerente con le finalità dell'istituto contrattuale, pur con la necessaria flessibilità che un'applicazione di questo genere richiede, avendo riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti contestualizzate nell'ambito dell'esigenza primaria organizzativa e di perseguimento delle finalità dell'Amministrazione.
- La definizione dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa ha riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti nonché sull'adeguatezza delle competenze, possedute o che potranno essere sviluppate, di coloro che sono incaricati.
- Il metodo di valutazione della prestazione ha riflessi sulla corretta verifica della funzionalità della scelta dell'incaricato, in termini di conferma o revoca dell'incarico attribuito, nonché sul trattamento economico.
- La Giunta Comunale, sulla base degli elementi che caratterizzano, sotto il profilo funzionale, le linee di attività della posizione in esame, effettua la graduazione delle posizioni organizzative.
- La graduazione è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL. A tal fine sono utilizzati i seguenti fattori, che sono applicati alle linee di attività assegnate alla posizione organizzativa, riconducibili, sostanzialmente, agli aspetti organizzativi e di professionalità necessaria:
 - direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (art. 8, comma 2, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999). La valutazione della posizione è formalizzata sull'allegata scheda.

RILEVATO CHE

- L'articolazione in Aree della struttura amministrativa, funzionale alla realizzazione delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale.

DATO ATTO CHE

- per l'attribuzione dell'incarico si procederà attraverso il provvedimento di individuazione del responsabile da parte del Sindaco che provvederà anche alla determinazione dell'indennità di posizione all'interno dei limiti minimi e massimi previsti nella tabella di seguito riportata;

- in caso di attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa a personale utilizzato in convenzione, si applica il disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004;
- con il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria e tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento.

DATO ATTO CHE

- le Aree rappresentano le strutture di vertice della struttura amministrative dell'Ente;
- le Aree in cui si articola la struttura amministrativa sono:
 - Area Amministrativa;
 - Area Contabile;
 - Area Tecnica;
 - Area Vigilanza.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

Parere in ordine alla regolarità tecnica:si esprime parere favorevole. Tornaco, lì 24/6/2014	Il Responsabile del personale F.to Dr. Alfonso Russo
---	---

Parere in ordine alla regolarità contabile:si esprime parere favorevole. Tornaco, lì 24/06/2014	Il Responsabile del servizio F.to Righetti Liviana
--	---

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il CCNL regione e Autonomie Locali;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

TANTO PREMESSO

PROPONE

- Di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative di cui all'Allegato "B" e la scheda di graduazione di cui all'Allegato "A";
- di stabilire che con il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria e tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento;
- di stabilire che in caso di attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa a personale utilizzato in convenzione, si applica il disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni

e Autonomie Locali del 22.01.2004, tenendo conto dei criteri di graduazione adottati e nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL;

- di stabilire che in caso di conferimento della responsabilità di una pluralità di aree si applica il disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, tenendo conto dei criteri di graduazione adottati e nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL;

- di stabilire che in caso di un incarico di posizione organizzativa conferito ad interim ad altro soggetto già titolare di altra posizione organizzativa venga attribuita la retribuzione di risultato eventualmente non corrisposta (in tutto o in parte) al titolare di PO assente, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal CCNL;

- di dare informazione alle organizzazioni Sindacali della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del servizio finanziario e del servizio tributi;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato A – scheda per la graduazione della posizione organizzativa

direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999)

Linee di attività	punteggio per ciascun fattore							
	f. 1	f. 2	f. 3	f. 4				
AREA AMMINISTRATIVA								
AREA CONTABILE								
AREA TECNICA								
AREA VIGILANZA								
Totale punti								

N.B. F.1, F.2, F.3, F.4 sono i fattori di graduazione delle posizioni organizzative previsti nell'Allegato "B".

Data

Firma di chi effettua la graduazione della posizione organizzativa

ALLEGATO "B"

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FASCE DI RETRIBUZIONE

La graduazione economica delle posizioni organizzative avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

- assegnazione personale (n. risorse);
- complessità delle dinamiche relazionali;
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita);
- assegnazione servizi (complessità tecnica, strategicità).

Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della graduazione.

Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100.

A seconda del punteggio raggiunto e della fascia di inserimento spetterà poi al Sindaco adottare un decreto per l'individuazione della responsabilità di posizione e della indennità di risultato conseguibile.

I criteri vengono sviluppati nei seguenti termini:

PERSONALE: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

F.1

INDICATORE	PESATURA
Sino a 1 dipendente	10 punti
Da 2 dipendenti	Da 11 a 20 punti

F.2

COMPLESSITA' DINAMICHE RELAZIONALI (INTERNE ED ESTERNE): PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

F.3

BUDGET: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Fino a 400.000 Euro	Massimo 10 punti
Da 400.001 Euro	Da 11 a 20 punti

F.4

SERVIZI: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Complessità strategica	Massimo 20 punti
Strategicità	Massimo ulteriori 10 punti

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA D

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da 5.164,57 a 7.500 Euro
Da 61 a 80 punti	Da 7.501 Euro a 10.000 Euro
Da 81 a 100 punti	Da 10.001 Euro a 12.911,42 Euro

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA C

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da 3.098,74 a 4.500 Euro
Da 61 a 80 punti	Da 4.501 Euro a 6.001,00 Euro
Da 81 a 100 punti	Da 6.002,00 Euro a 7.746,85 Euro

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 2/7/2014

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 24/6/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alfonso Russo
