



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 2/7/2014 N. prot. 1627

VERBALE SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE N. 12

OGGETTO: INSERIMENTO DEL COMMA 1-BIS NELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **21:00**, in Tornaco, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale della quale sono membri i Signori:

SARINO	Gaudenzio	Sindaco
CATTANEO	Michela	Vice-Sindaco
BERNASCONE	Domenico	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
3	

Presiede la seduta il Sig. Gaudenzio Sarino nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, il Segretario Comunale, Dr. Alfonso RUSSO.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

VISTO E RICHIAMATO

- l'art. 13, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (d'ora in poi per brevità Regolamento") approvato con D.G.C. n. 101 del 20.12.2010, ai sensi del quale "Gli incarichi sono conferiti dal Sindaco a dipendenti di categoria D, tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati;
 - b) complessità della struttura organizzativa;
 - c) attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni;
 - d) esperienze possedute;
 - e) specifiche competenze organizzative".
- l'art. 3, comma 1, lettera f) del Regolamento ai sensi del quale "La struttura organizzativa dell'Ente è improntata a criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità, flessibilità, economicità, professionalità e responsabilità, assumendo quale obiettivo l'efficacia e l'efficienza per conseguire elevati livelli di produttività ed il miglioramento della qualità dei servizi erogati. A tal fine l'Amministrazione attiva: lettera f) la valorizzazione delle professionalità esistenti nell'Ente e la loro crescita professionale".
- l'art. 8 del Regolamento ai sensi del quale la struttura organizzativa dell'ente si articola in aree e servizi;
- l'art. 9, comma 1, del Regolamento ai sensi del quale "1. Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa e le alte professionalità ovvero, in carenza, il Segretario; 2. Ai Responsabili di Area viene conferita la titolarità di posizione organizzativa o l'alta professionalità".

VISTA

- la dotazione organica vigente del comune, che non contempla posti di qualifica dirigenziale e, in particolare, con riferimento all'Area Tecnica, prevede un posto di Specialista in attività tecniche di categoria D e un posto di istruttore tecnico di categoria C;

PRESO E DATO ATTO CHE

- il posto di Specialista in attività tecniche è vacante sin dalla sua istituzione e nel precedente quinquennio amministrativo la responsabilità dell'area è stata assegnata, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000, a un componente della Giunta comunale in possesso di idonee competenze nella materia;
- che la facoltà di attribuire, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, il potere di adottare atti, anche di natura gestionale, ai membri della Giunta comunale costituisce, comunque, un'eccezione rispetto alla generale e immanente nell'ordinamento italiano regola della separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di gestione e, comunque, è rimessa alla discrezionalità della Giunta Comunale, da esercitare anche tenuto conto delle professionalità esistenti all'interno dell'organizzazione, della loro evoluzione, del grado di complessità delle attività svolte, nonché dell'esperienza acquisita, fermi restando i vincoli in materia di spesa del personale e di dinamiche retributive.

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- gli artt. 8 e ss. del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31.3.1999 ai sensi dei quali "nel caso in cui i Comuni siano privi di posizioni della categoria D le posizioni organizzative possono essere affidate a dipendenti inquadrati nelle categorie C o B;

CONSIDERATO CHE

- le disposizioni suddette non chiariscono se la mancanza di posizioni della categoria D debba intendersi in senso assoluto, nel senso che sia possibile assegnare posizioni organizzative a personale di categoria C o B solo se non sia prevista in organico nessuna posizione organizzativa di categoria D, ovvero se sia possibile che l'organico dell'Ente preveda per alcuni servizi un responsabile di categoria D e per altri un responsabile di categoria C o B;

PRESO E DATO ATTO che

- attualmente sono in servizio nel Comune n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria D e incaricati rispettivamente della responsabilità dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile;
- uno dei due dipendenti, responsabile dell'Area Amministrativa, cesserà dal servizio per collocamento a riposo, a decorrere dal 01.08.2014 e, quindi, resterà in organico solo un dipendente di categoria D al quale sarà assegnata anche la responsabilità dell'Area amministrativa;
- oltre alle due dipendenti inquadrature nella categoria D sono in servizio di ruolo nell'ente due dipendenti di categoria C, assegnate, rispettivamente una all'Area Tecnica e una all'area Amministrativa;
- che, a decorrere dal 1.08.2014, i dipendenti di ruolo in servizio presso l'ente si ridurranno a tre, uno di categoria D e uno di categoria C;

RITENUTO

- tenuto conto della struttura amministrativa dell'ente e del limitato contingente di personale in servizio che si ridurrà ulteriormente a decorrere dal 01.08.2014, di adottare misure organizzative finalizzate ad assicurare, al contempo, la piena attuazione del principio di separazione tra organi e funzioni di indirizzo politico e di gestione, la distribuzione delle responsabilità secondo criteri di efficienza ed efficacia e la valorizzazione delle professionalità a disposizione, anche promuovendo l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;
- che tali misure organizzative devono essere individuate assicurando, comunque, il rispetto dei principi e delle disposizioni legali e contrattuali in materia di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative, laddove applicabili;

DATO ATTO

che la presente proposta non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

ACQUISITO, pertanto, solo il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

Parere in ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 24/6/2014

Il Responsabile del personale
F.to Dr. Alfonso Russo

Parere in ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole.

Non Dovuto

Il Responsabile del servizio

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 2000, art. 7;
- lo Statuto Comunale.

Tanto premesso

PROPONE

- Di inserire dopo l'art. 13, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 101 del 20.12.2010, il seguente comma 1 bis:

1. bis. Gli incarichi di cui al comma 1, in mancanza nell'Area di dipendenti della categoria D, possono essere conferiti a dipendenti della categoria C, anche se sono presenti in altre Aree dipendenti di categoria D.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del servizio finanziario e del servizio tributi;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 2/7/2014

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alfonso Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 24/6/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alfonso Russo
