



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato al Capogruppo di minoranza

Il 16/2/2012 N.prot. 499

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADALE 2012 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'anno **Duemiladodici**, addì VENTISETTE del mese di GENNAIO alle ore 17.00
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore	x	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 72 del 10.03.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2011 ed i relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 13/1/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi in maniera provvisoria nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione,

RAVVISATA la necessità di procedere ad una razionalizzazione della gestione dei servizi di manutenzione ordinaria delle strade che dovranno essere affidati esternamente per mancanza di operai alle dipendenze di questo Ente, particolarmente sotto il profilo della gestione temporale degli adempimenti, atteso che gli operai saranno alle dipendenze di una ditta esterna;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria stradale a ditta operante nel settore, dando al responsabile del servizio tecnico gli indirizzi operativi;

VISTO lo schema di capitolato all'uopo predisposto dal responsabile del servizio;

DATO ATTO che, in considerazione dei prezzi medi di mercato, l'importo a base di gara è stato fissato in €. 10.846,00 di cui € 216,92 per oneri della sicurezza, più IVA;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi nelle forme e modi di legge dagli Assessori presenti e votanti;

P R O P O N E

- 1) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio tecnico l'adozione dei provvedimenti necessari per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi alle condizioni contenute nell'allegato capitolato speciale d'appalto che si approva unitamente alla presente deliberazione;
- 2) DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/00 - T.U.E.L.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 27/1/2012

Il responsabile del servizio

F.to Stefania Grassullo

Parere in ordine alla regolarità contabile:

si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 27/1/2012

Il responsabile del servizio

F.to Liviana Righetti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000

ad unanimità dei voti,

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione.
2. Di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000, con separata ed unanime votazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16/2/2012

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 27/1/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Giuseppe Vinciguerra*



COMUNE DI TORNACO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Marconi n. 2 –Cap. 28070-Tel 0321 846118 Fax 0321846377-C.F. 80001410036-P.I.00417280039

ra G.C. n. 7

012



SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
per l'anno 2012

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Redatto:

Tornaco,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alessandra SIVIERO

CAPITOLO 1°

CONDIZIONI GENERALI TECNICO AMMINISTRATIVE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio tecnico manutentivo, con operatore tecnico, presso il Comune di Tornaco con sede di lavoro presso il Comune di Tornaco.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DEL CONTRATTO.

L'appalto decorrerà dal 19/03/2012 al 31/12/2012 ed è subordinato alle giornate lavorative effettivamente svolte.

L'Amministrazione si riserva nelle more di acquisizione della documentazione per la stipula del contratto o in caso di necessità di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con la sottoscrizione di relativo verbale d'ordine /aggiudicazione provvisoria, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo quantificato e versato secondo le modalità di legge.

ART. 3

CONSISTENZA DELL'APPALTO

Attivazione, conduzione e manutenzione di strutture, impianti e beni strumentali all'erogazione dei servizi, manutenzione stradale, fioriere ed aree verdi, immobili comunali, impianti e beni del Comune, pubblica illuminazione, impianti elettrici edifici comunali, rete idraulica e fognaria, conduzione di macchinari operativi semplici, cura segnaletica e viabilità, attività esecutiva di livello inferiore, pulizia stradale, svuotamento cestini, sorveglianza e cura ecologica.

Nelle attività svolte sono comprese anche l'uso di attrezzature non complesse e la cura delle relative condizioni generali e di funzionamento nonché lo svolgimento di attività comportanti disagio.

L'operatore può essere inoltre adibito alla conduzione dei mezzi semplici per il trasporto di materiali o per l'esecuzione di lavori.

Le attrezzature e i mezzi di cui sopra sono concessi in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

In relazione alle prestazioni suddette è richiesta la presenza dell'unità lavorativa per n. 15 ore settimanali presunte, per un totale complessivo presunto di 638 ore.

	GIORNATE LAVORATIVE	TOTALE ORE	TARIFFA ORARIA	TOTALE
A	170	638	17,00	10.846,00

L'importo a base d'asta è determinato come segue:

costo orario € 17,00 (di cui € 0,34 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) x 638 ore
= 10.846,00 di cui € 216,92 non soggetti a ribasso per oneri per la sicurezza

Il servizio tecnico manutentivo regolato dal presente capitolato potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

ART. 4

PRESCRIZIONI DI GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso sul prezzo a base dell'appalto.

I concorrenti dovranno visionare il territorio, gli edifici, le infrastrutture e le attrezzature per lo svolgimento del servizio, ai fini dell'accertamento delle caratteristiche delle strutture oggetto dell'appalto, tutti i giorni lavorativi previo appuntamento da assumersi presso l'ufficio tecnico del Comune di Tornaco Tel. 0321/846467

- non è ammesso il subappalto del presente servizio;
- la revisione prezzi non è dovuta a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5

MATERIALI E USO DI ATTREZZATURE

E' a carico del Comune l'onere per la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio che, come stabilito dall'art.3, sono concesse in comodato d'uso gratuito all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6

PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto senz'altra modalità che quella di trasmettere le proprie insindacabili, inappellabili ed incondizionate valutazioni a mezzo di raccomandata con ricevuto di ritorno.

In tale ultimo caso, L'amministrazione potrà aggiudicare il servizio medesimo alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

ART.7

PERSONALE: ONERI E OBBLIGHI

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni, riportate dalle Leggi o regolamenti che fossero emanati durante il corso del contratto , compresi le norme regolamentari o le ordinanze sindacali e tutte quelle disposizioni aventi rapporto con il servizio di appalto.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta aggiudicataria dovrà riferire per iscritto , sia pure succintamente, all'Amministrazione circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio tecnico manutentivo.

ART.8

OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa aggiudicataria, ancorchè non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La cooperativa/ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, e assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatorio e/o facoltativa, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, legge 300/70.

L'assorbimento dovrà essere attuato riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso l'ente nelle precedenti aziende con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in essere. Per quelli che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con le precedenti aziende che hanno lavorato per il medesimo servizio dell'ente.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore concesse al personale al momento del cambio di gestione di servizio. Eventuali superminimi saranno considerati come superminimi **NON**

ASSORBIBILI.

Se l'impresa aggiudicataria sarà una cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale, in essere e futuro, di decidere se entrare in cooperativa come socie lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.

Nel caso in cui l'aggiudicataria, sia l'attuale gestore del servizio, al personale già in essere dovrà essere data la facoltà di trasformare il rapporto da socio-lavoratore a dipendente; per quello futuro vale la condizione precedente.

Ai sensi dell'art. 12 della dgr 79_2953 del 22 maggio 2006, a tutto il personale in essere che in futuro, sia esso socio o dipendente, dovranno essere pagati i contributi pensionistici sul salario reale e non su quello convenzionale.

L'azienda dovrà assumere i lavoratori e le lavoratrici con contratti di tipo subordinato e a tempo indeterminato e provvedere a stipulare contratti individuali di lavoro con le specifiche previste dal Ccnl firmato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

La retribuzione sarà erogata con il sistema della mensilizzazione e non con il pagamento ad ore.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (D.lgs 81/2008 e smi, Hccp, Privacy), quelle previste da capitolato e tutte quelle proposte dall'azienda, dovranno essere pagate come da Ccnl e dovranno essere considerate a tutti gli effetti come ore di lavoro e quindi matureranno tutti gli istituti previsti (es: tredicesima, ferie, tfr, ecc...)

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata all'Amministrazione direttamente o tramite Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, l'esibizione di tutta la documentazione che attesti la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali della ditta aggiudicataria. Questa Amministrazione interdirà la partecipazione della ditta aggiudicataria in dolo a nuove gare per un periodo di quattro anni.

ART.9

RISPETTO D.LGS. 81/2008

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza.

ART.10

RISPETTO D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta del presente bando e della vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 della precitata Legge 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

ART.11

DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili, di qualunque natura e che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza da omissioni o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

– per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimale di Euro 250.000,00=;

– per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di Euro 500.000,00=.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART.12

ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile Dell'Ufficio Tecnico il quale comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

ART.13 PENALITÀ

La ditta aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- si rende responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- non rispetta quanto previsto dal presente capitolato.

ART.14 IMPORTO DELLE PENALITÀ

L'Amministrazione ha la facoltà di applicare la penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengono rilevate le inadempienze descritte nel precedente articolo.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici provvedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni naturali e consecutivi.

Nel caso la ditta aggiudicataria non adempie a tali incombenze o nel termine prefissato fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, sarà passibile, per ciascuna infrazione o mancanza, di una penalità dell'importo di € 1.000,00.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita cioè a uno o più motivi.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla quinta nel corso della durata dell'appalto, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della cauzione.

ART.15 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria derivanti dal contratto.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitata sulla cauzione; in tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.

Le penalità sono notificate alla ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

ART.16 RECESSO

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di 90 giorni, in tal caso il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART.17

SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART.18 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, da emettere con cadenza mensile.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e previa esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di servizio tecnico manutentivo e dagli accordi integrativi territoriali.

ART.19 REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende offerto in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio, ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata dell'appalto. Non è ammessa quindi, in alcun modo, la revisione dei prezzi.

ART.20 CAUZIONE PROVVISORIA

L'Impresa è esonerata dal presentare e versare la cauzione provvisoria secondo le modalità di legge e di ciò si è tenuto conto nella formulazione dei prezzi unitari

ART.21 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006 e smi., una cauzione pari al 10 % dell'importo netto di aggiudicazione. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART.22 SPESE

Fatta eccezione per l'IVA che sarà a carica dell'Amministrazione appaltante, qualsiasi spesa inerente lo stipulando contratto o consequenziale a questo sarà a esclusivo carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di che trattasi con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART.23
AUMENTO E/O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.

ART.24
SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART.25
COSTITUZIONE IN MORA E FORO COMPETENTE

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano in pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'appaltatore, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio presso l'Amministrazione appaltante.

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Novara con esclusione qualsiasi altro Foro concorrente.

ART.26
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.