



COMUNE DI TORNACO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48

OGGETTO: Modifica della Convenzione per la gestione associata del Servizio scuola Media

L'anno **Duemiladieci**, addì **8** del mese di **LUGLIO** alle ore **21,00** presso la Sala Consiliare di Via Marconi 2, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta pubblica di 1^a convocazione, il **CONSIGLIO COMUNALE**.

Cognome e nome		Pres.	Ass.
1. Sarino Gaudenzio	Sindaco	X	
2. Caldarelli Giovanni	Consigliere	X	
3. Caleffi Roberto	Consigliere	X	
4. Grassullo Stefania	Consigliere	X	
5. Gadani Francesco	Consigliere	X	
6. Saino Santino	Consigliere	X	
7. Cucchetti Chiara	Consigliere	X	
8. Gastaldi Glauco	Consigliere	X	
9. Caccia Federico	Consigliere	X	
10. Cremona Giuseppe	Consigliere		X
11. Mazzino Evandro	Consigliere	X	
12. Dellavesa Renato	Consigliere	X	
13. Gerbino Pierantonio	Consigliere	X	
Totale		12	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. ssa Carmen Cirigliano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Relaziona il Sindaco:

- con i Fondi assegnati dalla Provincia e con i Fondi dei Comuni si potranno iniziare alcuni lavori di sistemazione dell'edificio che ospita la Scuola Media.

- si provvederà inoltre all'acquisto di mezzi per il trasporto scolastico degli alunni.

Apertosi il dibattito, il Consigliere Dellavesa chiede delucidazioni in merito al personale che verrà impiegato per la guida dei mezzi, a cui replica il Sindaco dicendo che si è già tenuto conto anche di questo nelle previsioni di spesa.

Il Consiglio comunale

Vista la vigente "Convenzione per la gestione associata del servizio della scuola media tra i Comuni di BORGOLAVEZZARO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA, TERDOBBIATE, TORNACO, VESPOLATE" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60/2005, così come modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/12/2009;

Preso atto che l'art. 10 della medesima consente ai Consigli Comunali degli Enti interessati di apportare delle modifiche alla Convenzione ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;

Considerato che, a seguito di una ponderata valutazione da parte degli Enti coinvolti, sia dal punto di vista economico-amministrativo che sul piano politico, nonché sulla base di un'attenta considerazione dell'importante e prioritario servizio svolto sul territorio dalla scuola media, è unanime la volontà a voler apportare alcune modifiche alla suddetta Convenzione attualmente vigente;

Viste le modifiche ed integrazioni da approvare in sede consiliare, così come di seguito elencate :

1. art. 3 durata

La frase "La presente convenzione avrà durata fino al **31.12.2010**" viene sostituita dalla seguente nuova formulazione "*La presente convenzione avrà durata fino al 31.12.2014*";

2. art. 4 servizi scolastici convenzionati

Il punto 1) che cita "Il servizio di trasporto alunni. Tale servizio verrà effettuato tramite apposito affidamento in appalto ad impresa di trasporti pubblici specializzata nel settore al fine di rendere operante il servizio medesimo, oppure mediante l'utilizzo delle Ferrovie dello Stato qualora gli orari siano compatibili", viene così riformulato ed integrato : "*Il servizio di trasporto alunni. Tale servizio verrà effettuato tramite apposito affidamento in appalto ad impresa di trasporti pubblici specializzata nel settore al fine di rendere operante il servizio medesimo, oppure mediante l'utilizzo delle Ferrovie dello Stato o autobus di linea qualora gli orari siano compatibili, oppure mediante gestione diretta di scuolabus acquistati in convenzione o conferiti nella convenzione da parte di comuni convenzionati*";

3. art. 5 spese

Il testo dell'ultimo comma "Alle spese relative alla manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico provvederà invece il Comune di Vespolate, ente proprietario dell'immobile" viene così integrato "Alle spese relative alla manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico provvederà invece il Comune di Vespolate, ente proprietario dell'immobile, *fatta eccezione per le spese necessarie all'adeguamento dell'edificio scolastico a norme relative alla sicurezza dell'edificio stesso e del servizio scolastico, con modalità e quote da concordare in sede di Commissione (come previsto in art 7).*

PRESO ATTO:

- del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATA:

- la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) e combinato art. 175, comma 4, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i.;

all'esito della votazione, per alzata di mano, con il seguente risultato:

Presenti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

DELIBERA

- di approvare, per i motivi espressi in narrativa, le modifiche ed integrazioni alla convenzione per la gestione associata del servizio della scuola media tra i comuni di Borgolavezzaro - Garbagna Novarese – Nibbiola – Terdobbiate – Tornaco – Vespolate;

- di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.”

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il responsabile del servizio
F.to Liviana Righetti

Il responsabile servizio finanziario
F.to Liviana Righetti

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gaudenzio Sarino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmen Cirigliano

Relazione di pubblicazione e dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14/7/2010

Trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra riportata, la medesima è definitivamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmen Cirigliano

Eseguibilità

Ritenuta la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmen Cirigliano

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tornaco 8/7/2010

Il Segretario Comunale
Dott. Carmen Cirigliano

Nota: caratteri blu = eliminato
caratteri rossi = inserito

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEL SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA
TRA I COMUNI DI
BORGOLAVEZZARO-GARBAGNA NOVARESE-NIBBIOLA-TERDOBBIATE-
TORNACO-VESPOLATE**

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000

Approvata con deliberazione C.C. n°24 del 15/12/20 05 – Comune di Borgolavezzaro
Approvata con deliberazione C.C. n°26 del 30/09/20 05 – Comune di Garbagna Novarese
Approvata con deliberazione C.C. n°17 del 19/09/20 05 – Comune di Nibbiola
Approvata con deliberazione C.C. n°5 del 06/02/200 6 – Comune di Terdobbiate
Approvata con deliberazione C.C. n°60 del 30/09/20 05 – Comune di Tornaco
Approvata con deliberazione C.C. n°32 del 27/09/20 05 – Comune di Vespolate

ART.1 ISTITUZIONE

Tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate e al fine di rendere possibile il mantenimento ed il funzionamento della scuola media statale è istituito il servizio convenzionato scolastico a livello sovracomunale con sede operativa ed amministrativa presso il Comune di Vespolate, capo convenzione.

ART.2 FORMA ASSOCIATIVA

La forma associativa prescelta per lo svolgimento a livello sovracomunale del servizio scolastico della Scuola Media è la convenzione prevista e disciplinata dall'art.30 del D.Lgs. 267/2000.

ART.3 DURATA

La presente convenzione avrà durata fino al (31.12.2010) 31-12-2014 e potrà essere rinnovata con apposito atto deliberativo dei Consigli Comunali di ciascun ente aderente alla convenzione.

L'eventuale recesso volontario di uno dei Comuni convenzionati potrà verificarsi soltanto a chiusura dell'esercizio finanziario coincidente con l'anno solare, previa preventiva comunicazione entro 6 mesi antecedenti alla scadenza dell'esercizio finanziario.

ART.4 SERVIZI SCOLASTICI CONVENZIONATI

Le Amministrazioni comunali in forma associata a livello sovracomunale si impegnano a garantire i servizi scolastici così individuati:

1) Il servizio di trasporto alunni. Tale servizio verrà effettuato tramite apposito affidamento in appalto ad impresa di trasporti pubblici specializzata nel settore al fine di rendere operante il servizio medesimo, oppure mediante l'utilizzo delle Ferrovie dello Stato o *autobus di linea* qualora gli orari siano compatibili, *oppure mediante gestione diretta di scuolabus acquistati in convenzione o conferiti nella convenzione da parte di comuni convenzionati.*

2) Servizi e forniture garantiti dalla convenzione :

a) arredamento del plesso scolastico

- b) fornitura acqua potabile
 - c) fornitura energia elettrica
 - d) riscaldamento
 - e) spese telefoniche
 - f) tutte le spese di gestione ordinaria e straordinaria per il buon funzionamento della scuola
- 3) Servizio della mensa scolastica. Tale servizio sarà gestito mediante affidamento a impresa specializzata nel settore.
- Le spese relative ai pasti che verranno consumati dagli alunni della scuola media che usufruiscono del tempo prolungato sono a carico degli stessi .
- Ogni singolo Comune si farà carico dei costi del servizio di mensa scolastica che non verranno pagati dagli utenti del proprio comune.

ART. 5 SPESE

Le spese di gestione ordinaria, straordinaria e di trasporto studenti, dedotte le entrate derivanti da contributi di Enti e Privati o da rimborsi posti a carico degli utenti vengono ripartite come segue:

50% in base alla popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente

50% in base alla popolazione scolastica di ciascun comune frequentante presso la scuola media

Alle spese relative alla manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico provvederà invece il Comune di Vespolate, ente proprietario dell'immobile. *fatta eccezione per le spese necessarie all'adeguamento dell'edificio scolastico a norme relative alla sicurezza dell'edificio stesso e del servizio scolastico, con modalità e quote da concordare in sede di Commissione (come previsto in art 7).*

ART. 6 COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE INTERCOMUNALE DI CONTROLLO

L'organismo in grado di garantire idonee forme di consultazione tra gli enti convenzionati è la Commissione consultiva permanente intercomunale di controllo sulla gestione del servizio scolastico convenzionato della Scuola Media.

Tale Commissione è costituita dal Sindaco o suo delegato di ogni Comune anche in via transitoria e viene comunque rinnovata al termine di ogni mandato amministrativo.

Essa si riunisce in via ordinaria almeno due volte all'anno nei mesi di novembre e di luglio per esaminare e discutere dei seguenti argomenti:

- Novembre -analisi della situazione relativa al funzionamento del servizio e valutazione delle esigenze segnalate dai Comuni convenzionati e conseguente segnalazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della predisposizione del bilancio di previsione relativo all'anno successivo;
- Luglio -esame delle spese sostenute nell'anno finanziario precedente, verifica della gestione del primo semestre di competenza e relative eventuali segnalazioni da sottoporre all'attenzione dei Responsabili di Servizio; esame delle eventuali spese connesse ad attività istituzionali che pur rientrando nella casistica dell'istruzione scolastica sono specifiche per le necessità di un singolo comune.

Alla Commissione suddetta spetta in pratica di esercitare complessivamente una costante funzione di controllo al fine di garantire una migliore efficienza dei servizi convenzionati, esprimendo rilievi, proposte di indirizzo sull'attività gestionale, programmi ed eventuali relazioni nonché tutti quegli atti preparatori e preliminari da sottoporre all'attenzione dei rispettivi Consigli Comunali.

Tale Commissione può riunirsi inoltre in via straordinaria in qualsiasi momento quando ne venga fatta richiesta anche solo da un Sindaco del Comune convenzionato della commissione medesima per l'esame di argomenti connessi al servizio.

Delle riunioni della Commissione verrà steso sommario verbale che verrà trasmesso ad ogni singolo comune convenzionato.

Gli atti assunti dalla Commissione hanno esclusivo valore interno.

La commissione sarà presieduta dal Sindaco di Vespolate o suo delegato in via transitoria.

ART.7 RAPPORTI FINANZIARI

Gli stabili, gli impianti, le attrezzature nonché gli arredamenti già esistenti sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Vespolate.

Sono assoggettate a riparto tra i Comuni convenzionati le spese relative a:

- spese d'ufficio per la gestione e coordinamento del servizio;
- spese di gestione ordinaria, straordinaria, refezione scolastica e di trasporto studenti , vale a dire spese relative ai servizi scolastici convenzionati di cui all'art. 4;
- altre spese che la Commissione consultiva permanente intercomunale all'unanimità ritiene di inserire nel riparto;

I Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate e Tornaco, in base al criterio di riparto della popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente, dovranno riconoscere al Comune di Vespolate un contributo per spese del personale che viene stabilito in euro 2.000,00 e che sarà rivalutato ogni anno, a partire dal secondo, in base all'indice ISTAT in quanto il Comune Capo-convenzione si avvale del proprio personale dipendente per la gestione dei servizi oggetto della presente convenzione.

ART.8 OBBLIGHI DEI COMUNI CONVENZIONATI

Il Comune Capo-convenzione provvederà ad iscrivere nel proprio bilancio preventivo apposito capitolo di spesa, per la gestione del servizio Scuola media, con stanziamento pari al preventivo approvato dalla Commissione di cui all'art. 6 e apposito capitolo di Entrata, con stanziamento pari alla quota a carico degli altri Comuni convenzionati.

Il Comune Capo-convenzione attraverso il proprio Ufficio Ragioneria provvederà:

- a) a predisporre, sulla base delle indicazioni scritte fornite dagli altri Responsabili di Servizio interessati nonché dalla Commissione Consultiva, entro il mese precedente all'approvazione del bilancio di previsione un preventivo analitico di tutte le spese per la gestione del servizio in oggetto, con il riparto delle spese a carico di ciascun Comune convenzionato, in base ai criteri di cui all'art. 5, ed a trasmetterlo ai Comuni convenzionati affinché provvedano ad iscrivere nel proprio bilancio di previsione di competenza, la quota di spesa di pertinenza;
- b) predisporre entro il mese di giugno di ogni anno, il rendiconto analitico della gestione dell'anno precedente ed inviarlo ai Comuni interessati per opportuna conoscenza;
- c) a segnalare, entro il mese di ottobre di ogni anno, ai Comuni stessi eventuali carenze di stanziamento nei confronti delle somme preventivate e al riparto degli ulteriori importi necessari, indicandone le motivazioni affinché i Comuni associati possano provvedere ad adeguare gli stanziamenti della propria quota, nei loro bilanci, entro i limiti di legge (assestamento).

Gli altri Comuni convenzionati avranno l'obbligo di:

- iscrivere nel proprio bilancio preventivo, apposito capitolo di spesa con stanziamento almeno pari alla quota di loro spettanza, in base al preventivo definito dalla commissione di cui all'art.6;
- versare a titolo di acconto entro il 30 marzo di ogni anno una quota pari al 50% della spesa a proprio carico risultante dal riparto predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del presente art. lett. a) con spese di bonifico a carico di ciascun comune;
- versare la quota ulteriore pari al 50% entro il 30 settembre dell'anno di competenza con spese di bonifico a carico di ciascun comune;

In caso di ritardo alle scadenze stabilite delle quote di partecipazione sarà applicato l'interesse nella misura di legge.

ART.9 GESTIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Al Comune di Vespolate competono gli adempimenti di carattere amministrativo per il corretto e ordinato svolgimento del servizio coordinato e più precisamente:

- a) tenere la contabilità delle spese generali da assoggettare a riparto
- b) predisporre periodicamente il riparto delle spese tra gli enti convenzionati;
- c) provvedere a convocare la Commissione consultiva permanente intercomunale;
- d) trasmettere ai singoli Comuni i verbali delle sedute
- e) adempiere a tutti i rimanenti compiti di carattere amministrativo e gestionale che possono contribuire al corretto ed efficiente svolgimento del servizio.

ART.10 MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione possono essere apportate ogni qualvolta si rendessero necessarie solo ed esclusivamente mediante approvazione e votazione della maggioranza assoluta dei componenti dei Consigli Comunali dei rispettivi Comuni convenzionati, ai sensi del punto C comma 2 art.42 del D.Lgs. 267/00.

ART.11 REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.
.....li.....

Il Sindaco del Comune di Garbagna Novarese

Il Sindaco del Comune di Nibbiola

Il Sindaco del Comune di Terdobbiate

Il Sindaco del Comune di Tornaco

Il Sindaco del Comune di Vespolate

Il Sindaco del Comune di Borgolavezzaro